



CITTA' DI ANZIO

1 S.C. SEGRETERIA TECNICA SINDACO

DETERMINAZIONE

N° 8 DEL 12/05/2016

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE TIPOGRAFICO-CIG
Z7C19CDF99.**

Il Responsabile
1 S.C. SEGRETERIA TECNICA SINDACO

PREMESSO che il Decreto ministeriale del 01.03.2016 differisce al 30 aprile la deliberazione del Bilancio previsionale 2016;

VISTO il Dlgs. 118/11 aggiornato con Dlgs. 126/14 art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", che così recita: *Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;*

CHE in data 29 maggio presso Piazza Garibaldi avrà luogo il progetto POMPIEROPOLI, iniziativa, che, con la collaborazione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, consentirà ai bambini ed ai loro genitori di imparare le principali tecniche di prevenzione e di sicurezza;

CHE per, l'organizzazione dell'evento in oggetto, è necessario l'acquisto di materiale tipografico;

VISTA l'offerta economica presentata dalla Ditta Minoccheri Centro Copie e Grafica, sita in Anzio, via Breschi, 4/A, P.Iva 00450301007, prot.18768/2016, che prevede la fornitura di : n°1000 adesivi 12,5x12,5 per esterno;n°100 Diplomi su cartoncino 240 gr. Formato A4;n°1 Banner 300 cm 80 cm con occhielli,n°150 locandine Formato A3; n°50 manifesti (70x100), per una spesa totale di € 590,00 (imponibile € 483,61, IVA € 106,39);

VISTO il buon rapporto qualità-prezzo dei prodotti offerti, nonché la puntualità dei servizi prestati dalla Ditta di cui sopra;

VISTO che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO che l'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

CHE la scadenza dell'obbligazione è di seguito dettagliata ai fini dell'imputazione della spesa : **a trenta giorni dalla presentazione della fattura.**

CHE la suddetta Ditta è regolarmente iscritta al MEPA;

VISTO il D.lgs. n. 267 /2000;

VISTO il D.lgs. n.118/2011;

VISTO il D.Lgs n. 163/2006;

Determinazione n° 8 del
12/05/2016

VISTA la L.130/2010;
VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

- A.** Affidare alla Ditta Minoccheri Centro Copie e Grafica, sita in Anzio, via Breschi, 4/A, P.Iva 00450301007 la fornitura del materiale come da offerta economica protocollo 18768/2016, per la complessiva somma € 590,00 (imponibile € 483,61, IVA € 106,39), imputando la spesa sulla missione 01, programma 01, titolo 01, Piano dei Conti 1.03.01.02.999, cdc 501, cap. 8101 del PEG provvisorio 2016;
- B.** Liquidare, con successivo atto, alla Ditta Minoccheri Centro Copie e Grafica, sita in Anzio, via Breschi, 4/A, P.Iva 00450301007, secondo quanto previsto dallo split payment (L.190/2014), a presentazione di regolare fattura debitamente vistata ed accreditando l'importo sul conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- C.** Dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.
- D.** Dare atto che il C.I.G. è Z7C19CDF99.

Il Responsabile
parente bruno / ArubaPEC S.p.A.