



CITTÀ DI ANZIO

PROVINCIA DI ROMA

PROT. N. 3720 / 2014

ANZIO 31 Gennaio 2014

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI PORTINERIA/RECEPTION PRESSO LE SEDI COMUNALI CIG 5558295223

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti n. 25 – P. IVA 02144071004 – C.F. 82005010580 – tel.: 06984991 – <http://www.comune.anzio.roma.it> - pec: protocollo.comuneanzio@pec.it

Ufficio Gare e Contratti

Responsabile: Dott. Aurelio Droghini - Tel. 0698499249 – fax 0698499217

pec: garecontratti.comuneanzio@pec.it , e-mail: sportellocontrattipubblici@comune.anzio.roma.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Aurelio Droghini.

3. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni, ex art. 72, co. 3, D.Lvo n. 163/2006, possono essere richieste esclusivamente in forma scritta presso la Stazione Appaltante entro il termine, perentorio, di sette giorni prima della data di scadenza della presentazione offerta di cui al successivo articolo 13.

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, il D.U.V.R.I., i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e tutti gli atti progettuali sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di PORTINERIA/RECEPTION presso le sedi comunali di Piazza Cesare Battisti, "Villa Adele" e "Villa Corsini-Sarsina".

La tipologia del servizio richiesto all'appaltatore è quella descritta ed indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto, ed allegati, che forma parte integrante del presente Bando di gara.

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determinazione del Dirigente della 1° U.O. Servizi Demografici e Affari Generali n. 4 del 17/1/2014.

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio di cui all'allegato IIB del D.Lvo n. 163/2006 – categoria 27 - : in quanto tale esso è disciplinato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, e dalle norme del D.Lvo n. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni uno (1), art. 2 del C.S.A.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

Tenuto conto del numero delle ore standard di servizio riportate nel C.S.A. pari a **9.568** e del costo orario stimato in **€ 15,92**, oltre IVA al 22%, si riporta il seguente quadro economico:

Numero ore/anno		9.568
Importo per ogni ora	€	15,92
Importo a base d'asta	€	152.322,56
Oneri per la sicurezza (DUVRI)	€	1.224,00

Tutti gli importi si intendono IVA al 22% esclusa.

7. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, art. 3 comma 37 e art. 55 commi 3 e 5 del D.Lvo n. 163/2006.

8. PUBBLICITA'

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dall'art. 124, comma 5, del D.Lvo n. 163/2006.

A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito dell'Ente indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

9. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lvo n. 163/2006 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 34 - 37, D.Lvo. n. 163/2006, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura.

È vietata l'associazione in partecipazione.

a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, d. lgs. 163/2006)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo – Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 37, comma 8, D.Lvo n. 163/2006.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 37, commi 18 e 19, D. Lvo. n. 163/2006.

b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b, d.lgs. 163/2006) e consorzi stabili (art. 34, comma 1, lett. c, d. lgs. 163/2006)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

10.a) Requisiti di ordine generale:

10.a.1) ex art. 38 D.Lvo n. 163/2006;

10.a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

10.b) Requisiti di ordine professionale:

10.b.1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

10.c) Capacità economica e finanziaria:

10.c.1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

10.d) Capacità tecnica e professionale:

10.d.1) **elenco** che riporti il periodo, il destinatario e gli importi dei servizi di portineria/reception, svolti nel triennio 2011-2012-2013, per un importo non inferiore ad € 150.000,00 Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. In fase di verifica del requisito il concorrente produrrà attestazioni rilasciate dalle Amministrazioni o Enti per i quali ha svolto i servizi, è ammessa la prova anche a mezzo di copia dei contratti con allegate le relative fatture.

10.d.2) possesso delle **certificazioni UNI EN ISO 9001**, in corso di validità, relativo ai servizi oggetto del presente appalto.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:

- i requisiti di cui alla lettere 10.a.1) e 10.a.2) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 10.b.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 10.c.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 10.d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;
- il requisito di cui alla lettera 10.d.2) deve essere posseduto almeno dalla mandataria o capogruppo.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lvo n. 163/2006, limitatamente ai requisiti di cui al punto 8, lettere: 10.d.1) e 10.d.2).

A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lvo n. 163/2006.

Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Inoltre si chiarisce che;

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010);
- per quanto concerne l'eventuale avvalimento della certificazione di qualità (requisito 10.d.2) il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante provvederà ad escludere i concorrenti carenti dei requisiti richiesti e , ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lvo n. 163/2006, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lvo n.163/2006 e dal DPR n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (in linea con le indicazioni contenute nella Determinazione AVCP n. 04/2012);
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta (plico), in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **18/02/2014** al protocollo generale del Comune di ANZIO – Piazza Cesare Battisti, 25 – 00042 ANZIO (RM).

Le modalità di recapito del plico sono a cura e scelta del concorrente, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nei termini stabiliti. Farà fede solo la data e l'ora di ricevimento all'ufficio Protocollo del Comune di Anzio quindi il concorrente, in caso di ritardo rispetto alla scadenza, non potrà invocare o richiedere alcunché in relazione alla data del timbro postale.

Il plico dovrà essere firmato sui lembi di chiusura, opportunamente chiuso, sigillato e dovrà riportare all'esterno, oltre agli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonici, fax, pec e mail), la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTINERIA/RECEPTION PRESSO LE SEDI COMUNALI – CIG 5558295223 – NON APRIRE"**.

Tale plico dovrà contenere al suo interno tre (3) buste, ognuna firmata sui lembi di chiusura e opportunamente chiusa e sigillata, contrassegnate all'esterno dagli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonici, fax, pec e mail) e dalle seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

13.1 CONTENUTO DELLE BUSTE

➤ BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 10.a.1 e 2), e i requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 10.b.1), secondo il **modello "A" fornito dall'Ente**.
- b) Dichiarazione comprovante la capacità tecnica-professionale di cui ai punti 10.d.1 e 2), redatta sulla base del **modello "B" fornito dall'Ente**.
- c) Dichiarazioni intestate al Comune di Anzio, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti l'affidabilità del concorrente così come riportato al precedente punto 8.c.1).
- d) Garanzia provvisoria pari al 2% (€ 3.046,45) dell'importo dei servizi posti a base d'asta, dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 75, co. 4 e 8.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 75, comma 2, del D.Lvo n. 163/2006.

Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia:

- assegno circolare intestato al Comune di Anzio – Tesoriere comunale.

La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 75, comma 3, del D.Lvo n. 163/2006.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Anzio e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A. nel corso della procedura. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di impresa in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in tal caso allegare copia della certificazione.

- e) Ricevuta di avvenuto pagamento di € 20,00 rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'AVCP. Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità www.avcp.it.
- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo –obbligatorio e a pena di esclusione- **alle sedi interessate** rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.
- g) In caso di avalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 49, d. lgs. n. 163/2006.
- h) In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli art. 35, 36 e 37, d. lgs. n. 163/2006.

L'utilizzo dei modelli "A" e "B" predisposti dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a pena di esclusione a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi contenute, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione "mod. A" e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La mancata presentazione di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richieste, ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), con le modalità di cui sopra, comporta l'esclusione dalla gara.

> **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

La busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "**BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico, in forma cartacea, suddiviso in capitoli contenenti gli elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto 15 "Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte".

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara, sintetica e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sottoelemento di valutazione riportato al punto 15. L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle 15 (quindici) pagine, dovrà avere carattere tipografico di dimensione pari ad *arial 10* ed un numero di righe non superiore a 36 (trentasei) per ogni facciata.

L'offerta tecnica, oltre che in formato cartaceo, dovrà essere riprodotta anche necessariamente su supporto informatico (CD o pen-drive) in formato PDF, avendo cura di nominare i file singolarmente in relazione al proprio contenuto. Sul CD o pen-drive dovrà essere indelebilmente indicato il nominativo del concorrente.

In caso di discordanza e/o carenza rilevata tra la documentazione contenuta nel formato cartaceo e quella contenuta nel formato informatico farà fede solo ed esclusivamente quanto prodotto in forma cartacea.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

> **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

l'offerta economica, redatta su modello "C", fornito dall'Ente, in bollo da € 16,00, senza abrasione o correzione di sorta dovrà essere incondizionata e dovrà -a pena di esclusione- essere sottoscritta in entrambi i fogli per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura), dovrà indicare il ribasso percentuale offerto (massimo tre cifre decimali) sul prezzo unitario per pasto di € 15,92 (Iva esclusa) posto a base d'asta espresso in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Il modello offerta "C" dovrà essere completato nelle altre voci che lo compongono e resta vincolante per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica non potrà essere -a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata, uguale o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà contenere -a pena di esclusione- l'indicazione del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis, del D.Lvo n. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica della gara si terrà presso la sede comunale di Piazza C. Battisti n. 25 (Sala cerimonie), in data 21/02/2014, alle ore 09:00.

Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lvo n. 163/2006 e seguirà il seguente ordine:

PRIMA FASE: si procederà in seduta pubblica alla verifica formale dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi, alla verifica delle buste in esso contenute ed all'apertura della busta n. 1. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara ed in tutti gli atti di gara.

SECONDA FASE: effettuate le predette operazioni, in una successiva o consequenziale seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 "offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi di cui al prossimo articolo 15.

TERZA FASE: si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 3 "offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 86, comma 2 e 3, del D.Lvo n. 163/2006 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato agli articoli 87 e 88 del decreto stesso.

E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax.

La Commissione –tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese. Le richieste di integrazione documentale (cd. regolarizzazione) non possono in alcun caso essere riferite agli elementi essenziali della domanda e dell'offerta e non devono essere consentita nell'ipotesi di documentazione del tutto assente.

L'aggiudicazione definitiva sarà definita dal Dirigente del settore competente in materia, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, in capo al primo e secondo concorrente in graduatoria.

La Commissione non procederà al sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lvo n. 163/2006 in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati nell'Allegato II B) dello stesso Decreto e come tale, ai sensi dell'art. 20, escluso in parte dall'applicazione dello stesso.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI E CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, co. 1, e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **60 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **40 punti al fattore prezzo**. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

15.1. ELEMENTI/SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA"

- "A" QUALITÀ DEL SERVIZIO	massimo punti 25
- "B" FORMAZIONE E PREPARAZIONE DEL PERSONALE	massimo punti 25
- "C" PROPOSTE AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE	massimo punti 10

"A" QUALITÀ DEL SERVIZIO

A1) modalità di erogazione del servizio: descrizione delle procedure che concretamente si intendono attuare per garantire la corretta gestione dei servizi e degli obblighi riportati nel C.S.A.

A2) organizzazione e ottimizzazione del servizio: descrizione delle risorse, dotazioni tecniche e strumentali funzionali all'esecuzione del servizio – gestione del turn-over e delle assenze degli addetti al fine di garantire la continuità del servizio.

"B" ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

B1) organizzazione aziendale: descrizione della struttura organizzativa aziendale (funzioni operative, di coordinamento e controllo) suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive.

B2) profili professionali degli esecutori : descrizione, indicazione del titolo di studio, attestati/riconoscimenti, ritenuti dal concorrente idonei a qualificare gli operatori (minimo 6) ed il responsabile del coordinamento del servizio (art. 6 del CSA), che si intendono utilizzare per l'esecuzione dell'appalto.

Al presente punto dovrà anche essere indicato il tipo di contratto di lavoro che verrà applicato agli operatori ed il livello di inquadramento, tale contratto dovrà obbligatoriamente essere attinente al servizio da rendere (allegare copia/estratto contratto e declaratoria).

Inoltre dovrà essere allegata una dichiarazione, resa da ciascuno degli operatori, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore secondo il modello fornito dall'Ente "modello D".

B3) formazione e aggiornamento: descrizione dell'addestramento, formazione e aggiornamento del personale da impiegare, ed eventuali sostituti, con specifico riferimento ai servizi oggetto dell'appalto, con la precisazione tra gli interventi formativi previsti prima dell'inizio dell'erogazione dei servizi ed interventi formativi previsti nel corso dell'esecuzione dei servizi.

Descrizione dei tempi e modalità di addestramento e formazione del personale con specifico riferimento agli adempimenti previsti in materia di sicurezza (d.lgs 81/2008).

"C" PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE

C1) modalità di erogazione: descrizione delle iniziative e delle procedure che si intendono adottare in sede di erogazione di servizi, ulteriori rispetto a quelli indicati nel C.S.A., volte a migliorare le condizioni di sicurezza degli edifici, degli utilizzatori e dell'utenza esterna a vario titolo.

Si riportano in sintesi gli elementi/sottoelementi ed i punteggi pertinenti:

tecnici (A-B-C) di natura qualitativa conformemente alle disposizioni di cui all'allegato P) al D.P.R. 207/2010 e con le modalità operative indicate al paragrafo 5.2 della Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011. Così facendo all'offerta tecnica risultata migliore verranno attribuiti il massimo dei punti previsti (60).

Si precisa che solo per i calcoli relativi alle medie, ai coefficienti, ai coefficiente definitivi e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qual'ora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico ed economico.

ELEMENTO PREZZO: l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà mediante l'utilizzo della seguente formula matematica: $Ra / Rmax * 40$ dove:

Ra = ribasso percentuale della singola offerta da valutare;

Rmax = miglior ribasso percentuale offerto;

40 = punteggio massimo attribuibile.

16. SOPRALLUOGO

L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo verrà concordato previo appuntamento da richiedere (almeno tre giorni prima della scadenza di presentazione offerta) ai recapiti indicati al punto 1 del presente Disciplinare. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante o da un direttore tecnico risultante dal certificato della C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto. Ogni soggetto può espletare tale adempimento solo per un operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

17. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Dirigente competente per settore.

La Stazione Appaltante può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lvo n. 163/2006, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la S.A. provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

18. SUBAPPALTO

Non è ammessa la possibilità di subappalto.

19. FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Anzio, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Bando, nel C.S.A., nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- cessione del contratto a terzi;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Anzio, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute -articoli dal 134 al 140 del D.Lvo. n. 163/2006-.

20. DOCUMENTAZIONE – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

I documenti, le dichiarazioni l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'utilizzo dei modelli ("A", "B", "C" e "D") predisposti dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a pena di esclusione a condizione che siano ugualmente trasmesse e riportate tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni e richiamate dai predetti modelli. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente); corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità, la mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i costituisce una carenza di elemento essenziale dunque insanabile; sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione ognuno per quanto di propria competenza; alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, co. 5, 45, co. 6 e 47 del D.Lgs. 163/2006; le comunicazioni della S.A. ai concorrenti in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dai concorrenti stessi e possono avvenire mediante i mezzi ammessi dall'ordinamento (telex, servizio postale, pec, e-mail, a mano ecc.).

21. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Anzio per finalità connesse all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare nonché responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento di gara. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati non vengono diffusi salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

Con le dichiarazioni riportate nel modello "A" (predisposto dalla S.A.) ciascun concorrente potrà segnalare alla Stazione Appaltante di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno

in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lvo n. 163/2006.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte di concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

22. PROCEDURE DI RICORSO

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
- Attualmente l'esecutore applica il CCNL per i dipendenti di agenzie di sicurezza sussidiaria non armata e degli istituti investigativi.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lvo n. 163/2006.
- Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lvo n. 163/2006.

24. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Bando i seguenti documenti di gara:

- Capitolato speciale d'appalto
- MODELLO A – domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.
- MODELLO B - dichiarazione comprovante la capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale.
- MODELLO C - offerta economica.
- MODELLO D – dichiarazione degli operatori



Il Responsabile del procedimento
Dott. Aurelio Droghini