



COMUNE DI ANZIO

Provincia di Roma – c.f. 82005010580 – P.IVA 02144071004



SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO POSTALE CIG ZEB08422C3 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di prelievo e recapito postale della corrispondenza del Comune di Anzio a mezzo di raccomandata a/r e posta prioritaria/ordinaria.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA

L'importo presunto complessivo del servizio ammonta ad € 35.000,00 oltre l'IVA 21%.

Il servizio avrà durata di anni uno (1) -a decorrere dalla data di stipulazione del contratto ovvero, nei casi previsti dalla legge, dalla data di comunicazione di inizio servizio- e fino alla concorrenza dell'importo complessivo presunto sopra riportato.

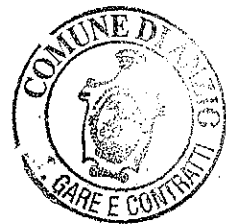
L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, rispetto all'importo di aggiudicazione, il servizio in oggetto nei limiti del 20% senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di ulteriori indennizzi/tariffe. I costi in più spettanti saranno determinati sulla base delle tariffe di aggiudicazione.

ART. 3 – TARIFFE POSTE A BASE DI GARA

Le tariffe poste a base di gara, che saranno oggetto di offerta da esprimersi con ribasso percentuale unico, sono quelle applicate dal gestore universale del servizio (Poste Italiane S.p.a.) al momento della stesura del presente bando (01/2013), di seguito riportate:

raccomandata comprensiva di avviso di ricevuta:

Formati				Tariffe standard	
Formati	Tutti	Normalizzati	Extra	Scaglioni di peso	euro
Dimensioni	Min.	Max.	Max.	fino a 20 g	4,30
Lunghezza	140 mm	353 mm	353 mm	oltre 20 g fino a 50 g	5,35
Altezza	90 mm	250 mm	250 mm	oltre 50 g fino a 100 g	5,65
Spessore	0,15 mm	25 mm	50 mm	oltre 100 g fino a 250 g	6,05
Peso	3 g	2000 g	2000 g	oltre 250 g fino a 350 g	6,70
				oltre 350 g fino a 1000 g	8,05
				oltre 1000 g fino a 2000 g	10,55
				plichi indivisibili	
				oltre 2000 g fino a 20000 g	13,20



Posta prioritaria/ordinaria:

Prezzi in euro

Scaglioni di peso	Piccolo standard	Medio standard	Extra standard o qualunque formato non standard
fino a 20 g	0,70	1,90	1,90
Oltre 20 g e fino a 50 g	1,90	1,90	2,10
Oltre 50 g e fino a 100 g	---	2,10	2,60
Oltre 100 g e fino a 250 g	---	2,60	3,20
Oltre 250 g e fino a 350 g	---	3,20	5,20
Oltre 350 g e fino a 1000 g	---	5,20	8,00
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	---	8,00	8,00

Formati

Dimensioni	Tutti (minimo)	Piccolo (fino a)	Medio (fino a)	Extra (fino a)
Altezza (mm)	90	120	250	250
Lunghezza (mm)	140	235	353	353
Spessore (mm)	0,15	5	25	50
Peso (g)	3	50	2000	2000

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a ritirare entro le ore 9,00 di ogni giorno, presso l'Ufficio del Protocollo del Comune, la posta in uscita e dovrà provvedere all'immediata consegna ai vari destinatari e secondo le modalità prescelte (raccomandata a/r, posta prioritaria/ordinaria) rispettando gli standard di efficienza (tempi di consegna e tracciabilità) previsti per il gestore universale del servizio postale (*Poste Italiane S.p.a.*).

Sarà cura dell'aggiudicatario del servizio, e a proprie spese, provvedere ad inoltrare la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte direttamente dallo stesso, a mezzo del servizio postale universale (*Poste Italiane S.p.a.*) applicando al Comune di Anzio, la medesima tariffa delle *Poste Italiane S.p.a.* - Tali tipi di spedizioni verranno dettagliatamente distinti nella fatturazione indicando, per ciascuno, lo specifico importo.

Art. 5 - COPERTURA DIRETTA DEL SERVIZIO

La copertura diretta del servizio consente all'aggiudicatario di servire direttamente parti del territorio con la conseguente applicazione delle riduzioni tariffarie offerte dal concorrente stesso.

La copertura diretta del servizio – con conseguente applicazione delle riduzioni tariffarie offerte in sede di gara- **dovrà essere obbligatoriamente garantita** per i seguenti territori in quanto sedi di istituzioni o comuni con più frequente rapporto con la Stazione Appaltante: Comune di Anzio, Roma, Latina, Ardea e Nettuno.

Art. 6 - OBBLIGHI PER L'AFFIDATARIO

L'aggiudicatario del servizio deve:



- essere in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti di legge per la presentazione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- fornire quotidianamente il resoconto degli invii del giorno precedente;
- mantenere, per tutta la durata dell'appalto, le condizioni determinate in sede di offerta;
- non sospendere, in nessun caso, il servizio con propria decisione unilaterale, nemmeno nell'eventualità di controversie con il Comune di Anzio.

Art. 7 - OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

L'aggiudicatario deve osservare, nei confronti dei propri dipendenti, tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni speciali, assumendosene gli oneri relativi.

L'aggiudicatario deve applicare nei confronti dei propri dipendenti il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le attività oggetto dell'appalto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'aggiudicatario deve essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (INPS e INAIL) per tutta la durata del contratto a pena la decadenza.

Art. 8 - PAGAMENTI

I pagamenti a carico del Comune di Anzio dovranno essere suddivisi in rate mensili posticipate, determinati mensilmente dall'ammontare degli invii postali effettuati nel periodo di riferimento debitamente fatturati. In allegato alle fatture dovrà essere trasmesso un report, anch'esso mensile, per tipologia di corrispondenza riportante il numero, il peso e il costo di ciascuna di esse. Detto report dovrà inoltre specificare le destinazioni servite a mezzo di copertura diretta, con applicazione delle tariffe ridotte in base al ribasso offerto in sede di gara, e quelle servite tramite servizio postale universale (Poste Italiane S.p.a.).

Eventuali contestazioni sospendono il termine di pagamento della fattura contestata fino a soluzione della criticità rilevata. In tal caso all'aggiudicatario non spettano interessi per il ritardato pagamento.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire nei termini di legge.

Art. 9 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di mancato, ritardato, o irregolare ritiro della corrispondenza, l'aggiudicatario verrà assoggettato, per ogni giorno di ritardo, oltre due (2) giorni di tolleranza, al pagamento di una penale pari ad Euro 100,00 per giorno.

I due (2) giorni di tolleranza sopra riportati sono comunque tollerati non oltre il ripetersi di tre (3) volte durante l'arco di un anno, oltre tale limite la penale scatta dal primo giorno di ritardo ed il perdurare/ripetersi delle irregolarità porta alla rescissione del contratto.

Nel caso di ritardato o mancato recapito della corrispondenza, o di danneggiamento della stessa, l'aggiudicatario sarà assoggettato al pagamento di Euro 50,00 ad invio per ogni ritardo superiore ai due (2) giorni dalla data di ritiro della corrispondenza dall'Ente.

L'importo delle suddette penali sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture, a seguito di contestazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Qualora le penali raggiungano il 10% dell'importo annuale contrattuale, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.



Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di gravi disservizi e/o inadempienze, ovvero in caso di ripetute prestazioni effettuate in ritardo, il contratto sarà risolto mediante lettera raccomandata, esclusa ogni forma legale o atto di costituzione in mora.

La Stazione Appaltante ha facoltà di considerare risolto il rapporto e di ritenere definitivamente la cauzione definitiva nell'ipotesi di mancato rispetto dei termini essenziali di cui al presente Capitolato nonché, nel corso dell'esecuzione, l'aggiudicatario perda i requisiti di ammissione con particolare riguardo alla perdita dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione espressa le seguenti fattispecie:

- mancata applicazione delle tariffe proposte in sede di gara nelle destinazioni a copertura diretta;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario;
- applicazione delle penali in misura superiore a quanto indicato e previsto nel precedente articolo 9;
- interruzione immotivata del servizio;
- inadempimento dell'art. 15 del presente CSA.

Art. 11 - RECESSO DEL CONCORRENTE

Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto in corso di esecuzione, incorre nella perdita del deposito cauzionale senza che possa opporre eccezioni di sorta.

Art. 12 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del servizio, ha facoltà di effettuare qualsiasi tipo di verifica utile ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, la funzionalità del servizio ed il rispetto del contratto. In caso di difformità riscontrate l'Amministrazione le comunicherà per iscritto alla ditta la quale dovrà relazionare in merito ed eventualmente procedere celermente alla soluzione dei problemi riscontrati.

Art. 13 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta concessionaria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi in genere.

L'aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

E' a carico dell'aggiudicatario il risarcimento degli eventuali danni arrecati all'Ente ed ai terzi a seguito di incuria del personale addetto al servizio e nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

A copertura dei danni di cui sopra l'aggiudicatario dovrà essere assicurato contro danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione del servizio o comunque in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dello stesso, mediante apposita polizza assicurativa RCT.

Art. 14 - FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, adotterà le procedure di cui all'art. 140 del D.Lvo n. 163/2006.

Art. 15 – SUBAPPALTO

È fatto divieto assoluto di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato. La violazione di questa prescrizione comporta la risoluzione del contratto.

Art. 16 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si applicano le norme vigenti in materia di appalti e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Velletri.

Art. 18 – REGISTRAZIONE E SPESE

Tutte le spese inerenti la registrazione del contratto, nonché le imposte e diritti di segreteria saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19 – PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lvo n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Anzio per finalità connesse all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anzio.



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Aurelio Droghini