

BANCA DATI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE DA COLORO CHE SI CANDIDANO PER INCARICHI A TERMINE DI TUTORAGGIO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTITO DAL COMUNE DI ANZIO

Nel territorio del Comune di Anzio è prevista la realizzazione di un sistema di percorsi formativi presso la propria struttura formativa accreditata.

I percorsi previsti sono rivolti ad utenti minori in fascia di obbligo di istruzione/formazione, ad utenti maggiorenni in stato di disoccupazione/inoccupazione, anche nell'ambito del programma Garanzia Giovani, nonché ai soggetti interessati all'offerta formativa dedicata all'apprendistato professionalizzante.

Al fine di rispondere all'esigenza di reperire Tutor da impiegare nelle attività didattiche del Centro di Formazione Professionale, il Comune di Anzio ha predisposto il "Progetto di gestione della banca dati delle manifestazioni di interesse presentate da idoneo personale che si candida per incarichi di attività di tutoraggio a termine presso il Centro di Formazione Professionale", pertanto il Comune di Anzio

INVITA

Coloro che intendono candidarsi per lo svolgimento di incarichi per attività di tutoraggio presso il Centro di Formazione Professionale. Gli incarichi a termine, eventualmente affidati dal Comune di Anzio, saranno espletati nell'ambito delle attività didattiche previste.

Alle candidature inserite nella Banca Dati, sulla base dei requisiti dei candidati, verrà assegnato un punteggio ai fini della formazione di una graduatoria, che l'Ente utilizzerà per l'eventuale assegnazione degli incarichi a termine.

In ogni caso l'inserimento della propria candidatura nella Banca Dati, indipendentemente dal punteggio conseguito, non precostituisce in alcun modo in capo al candidato, un diritto all'ottenimento di un incarico a termine nel Centro di Formazione Professionale.

2.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse possono essere presentate esclusivamente da persone fisiche, in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti dal presente avviso e dei seguenti requisiti generali che costituiscono presupposti vincolanti per la candidatura:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- non essere stato condannato e/o di non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (decreto legislativo 39/2014 di attuazione "Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI");
- non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi

o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia ovvero di non trovarsi in situazioni di quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014.

Il Comune di Anzio può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per carenza di uno o più dei requisiti generali e specifici di ammissione.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso e quindi per l'accesso alla Banca Dati per effettuare attività di tutoraggio presso il Centro di Formazione Professionale, è richiesto quale requisito specifico di ammissione il possesso di :

Diploma di scuola secondaria di II grado (quinquennale o quadriennale);

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I titoli richiesti per l'inserimento nella graduatoria degli idonei a svolgere le funzioni di TUTOR, verranno valutati secondo i criteri sotto specificati:

A2) Esperienze

Area delle esperienze	Punteggio per mese (Max 50 punti)
A2.1 Per ogni mese di lavoro nell'ambito della Formazione professionale riconosciuta	1,2
A2.2 Per ogni mese di lavoro in ambito scolastico (MIUR)	0,5

Lavoro presso i C.F.P. a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio	Punteggio per anno (Max 5 punti)
Esperienze di insegnamento svolte nell'arco di un anno formativo, nell'ambito degli ultimi cinque anni (1 punto per ogni anno: max 5 punti)	1

Le certificazioni, ai fini della valutazione attestanti le attività professionali utili per l'attribuzione del punteggio, devono riportare i seguenti dati:

- Datore di lavoro
- Periodo lavorativo
- Modalità di lavoro (full/part time – continuativo o saltuario - ore (docenze)/giorni settimana/mese)
- Mansione svolta
- Sono oggetto di valutazione anche le attività professionali svolte all'interno di progetti. La durata di tali attività corrisponde a quella riportata sulla lettera di incarico.
- Viene presa in considerazione esclusivamente la documentazione dalla quale si evince inequivocabilmente il periodo lavorativo svolto.
- per i periodi di insegnamento il cui contratto riporti un incarico espresso in ore, ogni periodo di 50 ore, è equiparato ad un mese ai fini del punteggio.
- per i periodi lavorativi il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 80 ore è equiparato ad 1 mese ai fini del punteggio.
- le esperienze lavorative rese in settori diversi e nello stesso periodo non sono cumulabili, e vengo valutate esclusivamente ai fini di consentire al candidato di raggiungere il minimo delle ore previste per la valutazione di un mese di servizio.
- le attività in qualità di tirocinante e/o stagista e/o apprendista, svolte all'interno di un percorso formativo e per il conseguimento di un titolo di studio e/o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
- le attività prestate in qualità di tirocinante e/o stagista con corresponsione di un assegno economico e che

non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere equiparate ad esperienze lavorative, purché attestate da documentazione comprovante l'avvenuto tirocinio.

Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".

- L'esperienza lavorativa può essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, libretto di lavoro, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di timbro e firma.

B) Certificati linguistici e informatici ¹

Tipologia di titolo	Punteggi
Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a)	1
EiPASS/ ECDL	1

¹ In questa sezione possono essere inseriti 1 solo certificato linguistico e 1 sola certificazione informatica.

5. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione **a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando unicamente lo schema allegato al presente bando ove devono essere riportate tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente www.comune.anzio.roma.it**.

La domanda debitamente compilata dovrà essere spedita in busta chiusa unitamente ad documento di identità in corso di validità a mezzo raccomandata del Servizio Poste Italiane o altro Servizio di poste private con avviso di ritorno all'indirizzo "Centro Formazione Professionale – Comune di Anzio – Via delle Calcare n. 63 – 00042 Anzio (Rm)" purché la domanda – spedita nei termini – pervenga comunque, entro il termine prefissato. Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione della istanza ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo tale data. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il quinto giorno successivo il detto termine perentorio.

Il Comune di Anzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo da luogo all'esclusione della domanda.

Negli stessi giorni è attivo un servizio di assistenza, tramite posta elettronica all'indirizzo alboformatori@cfpanzio.it

6. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE, CONTROLLO DOCUMENTALE

Sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, una commissione all'uopo nominata procederà all'esame delle domande, alla valutazione ed alla attribuzione dei punteggi. Ai fini della formazione della graduatoria che verrà pubblicata nelle Stazioni di pubblicità previste per legge.

In caso di parità di punteggio, si applicano le disposizioni di legge in materia di precedenza nella nomina (legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191)

Il direttore del C.F.P. del Comune di Anzio convocherà i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, per il controllo della documentazione dichiarata nella domanda di partecipazione, ed esclusivamente, se necessita, procede all'assegnazione dell'incarico.

In esito ai controlli, i punteggi potranno essere confermati o rettificati; in nessun caso potranno essere

aumentati rispetto a quanto dichiarato e autocertificato dal candidato in sede di inserimento della domanda.

Si ricorda che in fase di verifica documentale:

- non sono considerati i documenti relativi a dichiarazioni non esplicitate nella domanda inviata;
- non sono considerati validi i titoli di studio/percorsi formativi/esperienze professionali inseriti nella sezione errata, ovvero in modo errato;
- non sono considerati validi i titoli, i percorsi, le esperienze che non siano stati espressamente inseriti nella domanda;
- non sono considerati, ai fini del punteggio i dati che, pur inseriti nella domanda, risultino mancanti/incompleti sulla documentazione consegnata in fase di controllo. In questo caso si determinerà quindi un decremento del punteggio attribuito dal sistema.

Inoltre, si rende noto che:

- la documentazione in lingua straniera deve essere accompagnata da una traduzione, in lingua italiana, legalizzata ed effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Il candidato, in possesso di un titolo di studio conseguito presso un paese straniero, deve presentare la certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto.

Il Comune di Anzio può esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di ammissibilità prescritti e/o della congruità dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'attività svolta nel corso dell'incarico, sarà sottoposta a monitoraggio periodico e a valutazione il cui esito potrà essere uno degli elementi rilevanti per l'assegnazione di futuri incarichi.

Il personale dell'area Formazione del Comune di Anzio, preposto a questo compito, potrà avvalersi di diversi strumenti di valutazione, tra i quali:

- interviste in profondità;
- focus group;
- osservazione partecipante e non partecipante;
- somministrazione di questionari.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, dei quali il Comune di Anzio venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto della Legge n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Marina Inches)