



CITTA' DI ANZIO

MUSEO E PARCHI ARCHEOLOGICI

DETERMINAZIONE

N° 12 DEL 20/12/2022

**OGGETTO: PROGETTO PRIMAVERA ESTATE 2022:
LIQUIDAZIONE RICEVUTA N. 1 DEL 03/12/2022
Associazione C.R.D.S.B.A. ODV – CIG Z71369226D**

Il Responsabile del Servizio MUSEO E PARCHI ARCHEOLOGICI

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 30/12/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022 - 2024 e il documento unico di programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 11/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

VISTA la Determinazione dirigenziale n° 187/C2A del 14/09/2022 è stato attribuito alla Dott.ssa Sabrina Napoleoni l'incarico ad interim di Responsabile della I U.O. Cultura e Turismo limitatamente al Sistema Bibliotecario e Multimediale, Promozione dello Sport, Musei e Parchi Archeologici, Turismo e Marketing Territoriale e Ufficio Cultura;

TENUTO CONTO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 3/A23 del 27/05/2022 si è provveduto all'impegno di spesa per la realizzazione delle attività progettuali denominate "PRIMAVERA/ESTATE 2022" in favore dell'Associazione di Volontariato Centro di Ricerca e Documentazione dello Sbarco di Anzio – C.R.D.S.B.A.- ODV, con sede in Anzio - via di Villa Adele n°2, C.F. 900239900584;

VISTA la ricevuta n. 1 del 03/12/2022 emessa dall'Associazione di Volontariato Centro di Ricerca e Documentazione dello Sbarco di Anzio – C.R.D.S.B.A.- ODV, di €. 5.000,00 (IVA esente art. 2 DPR 633/72) inerente alla realizzazione delle attività progettuali denominate "Primavera/Estate 2022 nei mesi da giugno ad ottobre 2022 -- impegno somme assunto con la D.D. 3/A23 del 27/05/2022 - Impegno n. 85225/22;

VISTE:

- la nota dell' Associazione C.R.D.S.B.A.- ODV assunta agli atti prot. 102377, relativa all'elenco dettagliato delle attività svolte;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n.445 e ss.mm.ii. acquisite in atti al prot. 10647/2022 presentata dall' Ass C.R.D.S.B.A.- ODV in relazione al regolare svolgimento delle attività svolte;

DATO ATTO CHE la prestazione è stata eseguita nei termini ed alle condizioni originariamente stabilite e pertanto il credito dell'affidatario è certo e liquido ai sensi dell'art. 184 comma 2 del TUEL;

VISTO l'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO CHE

- sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;
- l'obbligazione di cui al presente atto ricade interamente sull'esercizio finanziario 2022;
- la scadenza dell'obbligazione è prevista secondo i criteri di legge ed esigibile entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente;

DATO ATTO CHE con nota prot. n° 34290 del 28/05/2021 il Dirigente Area Economico Finanziaria ha emanato la disposizione per la liquidazione delle fatture che prevede <<*in sostituzione dell'atto determinativo, il procedimento dovrà avvenire attraverso la compilazione del format excel*>> trasmesso con la medesima nota;

PRESO ATTO CHE con nota prot. n°35659 del 4/06/21 del Dirigente Area Servizi alla Persona, dott.ssa Angela Santaniello, la stessa ha disposto che:

- <<per gli atti di liquidazione delle fatture dell'Area Servizi alla Persona e Datore di Lavoro vengano assunti in forma di determinazione dirigenziale;
- a tali atti determinativi venga allegato il prospetto Excel fornito dall'Ufficio di Ragioneria e trasmesso, ex post l'adozione degli stessi, singolarmente ai Servizi contabili dell'Ente per la liquidazione;
- tali atti determinativi, presa visione della citata nota prot. 34290 e nel rispetto della stessa, contengano il richiamo narrativo della nota a firma del Dirigente del Servizio Ragioneria e siano privi del parere contabile>>;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Pistolesi della U.O. Cultura e Turismo, giusta Determinazione Dirigenziale n. 550 del 09/11/2020;

Visti:

il d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

il Regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte sostanziale del presente dispositivo

1. **LIQUIDARE**, all'Associazione di Volontariato Centro di Ricerca e Documentazione dello Sbarco di Anzio – C.R.D.S.B.A.- ODV la ricevuta n. 1 del 03/12/2022 di €. 5.000,00 (IVA esente art. 2 DPR 633/72) inerente alla realizzazione delle attività progettuali denominate “Primavera/Estate 2022 nei mesi da giugno ad ottobre 2022 – impegno somme assunto con la D.D. 3/A23 del 27/05/2022 - Impegno n. 85225/22;
2. **DARE ATTO CHE** la liquidazione sarà effettuata dall'Ufficio ragioneria con la trasmissione del format excel firmato digitalmente ed allegato in parte non integrante al presente atto;
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento-
4. **ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

La determinazione è esecutiva alla data di adozione.

Il Responsabile del Servizio
NAPOLEONI SABRINA / InfoCamere
S.C.p.A.

