



# CITTA' DI ANZIO

---

3 S.C. GESTIONE RISORSE UMANE CED E  
FORMAZIONE

## **DETERMINAZIONE**

**N° 97 DEL 17/11/2022**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA S.C RISORSE UMANE FORMAZIONE E  
CED - DOTT. DOMENICO CRISERA'**

**Il Dirigente**  
**3 S.C. GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE**

**Premesso che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio pluriennale 2022/2024;

**Che** con deliberazione di G.C. n. 11 del 22/05/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 ed il Piano degli Obiettivi 2022/2024;

**PREMESSO** altresì che con deliberazione di G.M. n. 53/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento sulla disciplina degli Incarichi delle Posizioni Organizzative, di cui all'art. 13 del CCNL 21.05.2018;

**Che** con deliberazione di G.M. n.54/2019 è stato approvato l'elenco delle posizioni organizzative, in relazione alle necessità di ogni singola Area, nonché il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**Che** con deliberazione di G.M. n.65/2019 è stata approvata la "pesatura" delle P.O. conseguente all'analisi delle funzioni specifiche di ogni singola posizione organizzativa;

**Che** con decreto sindacale prot. n° 25/2022 del 06.10.2022 il Dott. Antonio Arancio è stato nominato Dirigente "ad interim" dell'Area Amministrativa all'interno della quale vi è la 3<sup>^</sup> S.C. Risorse Umane, Formazione e Ced.

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 54 del 02/11/2022 è stato approvato l'avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio Complesso Gestione Risorse Umane, CED e Formazione;

**Che** l'avviso è stato pubblicato sull'Albo on line del Comune di Anzio e sul sito internet del Comune di Anzio nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di Concorsi/Avvisi e che, il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 10 Novembre 2022;

**Che** alla scadenza del termine suindicato sono pervenute n. 1 istanza di candidatura e precisamente:

- Criserà Domenico (Prot. 95312/2022);

**Preso** visione delle istanze pervenute e della documentazione ivi allegata, in conformità all'art. 2 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, giusta deliberazione di G.C. n.53/2019;

**Dato atto** che l'incarico di Posizione Organizzativa da attribuire è riferito ai procedimenti complessi che investono il Servizio in questione e precisamente:

- Gestione del Personale;
- Formazione del Personale;
- Ufficio Ced

e che l'elencazione di cui sopra non è esaustiva, pertanto all'occorrenza verranno assegnati dal Dirigente preposto i procedimenti complessi ritenuti strategici per la programmazione ed il raggiungimento degli obiettivi di settore

**Che**, a seguito della valutazione del curricula formativo e professionale del candidato presente alla selezione del 16 Novembre 2022 e sulla base del colloquio effettuato secondo i criteri di cui all'art. 3 comma 2 del vigente regolamento, come da risultanze del verbale depositato in atti, si individua nel dipendente Dott. Domenico Criserà la risorsa cui conferire l'incarico di P.O. del 3<sup>^</sup>S.C. Gestione Risorse Umane, Formazione e Ced;

**Considerato** che il dipendente sopramenzionato ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

*Determinazione n° 97 del*  
17/11/2022

**Ritenuto** di provvedere alla nomina del dipendente Dott. Domenico Criserà per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa del 3^S.C. Gestione Risorse Umane, Formazione e Ced, con decorrenza dal 18/11/2022 al 17/11/2025, ovvero per 3 (tre) anni così come previsto dal vigente regolamento degli incarichi di PO;

## **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;

- 1. Di Conferire** l'incarico di Posizione Organizzativa del 3^S.C. Gestione Risorse Umane, Formazione e Ced al dipendente Dott. Domenico Criserà – cat. D7, con decorrenza dal 18/11/2022 al 17/11/2025, ovvero per la durata di n. 3 (tre) anni così come previsto dal vigente regolamento degli incarichi di PO;
- 2. Di Assegnare** al dipendente così incaricato di PO i seguenti adempimenti:
  - attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi attraverso la predisposizione dell'atto finale conclusivo dei procedimenti amministrativi complessi;
  - predisposizione per la debita istruttoria ed il giusto procedimento, in relazione alle proposte da sottoporre agli organi collegiali per il conseguente parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento e definitiva sottoposizione all'esame per l'approvazione;
  - responsabilità del procedimento di determinazioni di impegno e liquidazione, di organizzazione di servizi, gestioni ed attività atti non aventi rilevanza contabile riconducibili alle materie delegate con il presente provvedimento; l'organizzazione del servizio e/o uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;
  - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate inerenti il servizio complesso assegnato;
  - la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio di merito;
  - ogni altra funzione delegata dal dirigente con atto motivato con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali di rilevanza esterna, coerentemente con le disposizioni di leggi e regolamenti vigenti;
- 3. di dare atto che**, secondo quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 61 del 22/07/2022, all'incaricato di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 8.414,00 annui, per 13 mensilità oltre ad una retribuzione annua di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione, previa valutazione annuale, incarico che trova copertura finanziaria con le somme stanziare nel fondo del salario accessorio di cui al bilancio pluriennale 2022/2024 – Esercizi 2022-2023 e 2024;
- 4. Di impegnare** la somma complessiva di € 1.574,93 sul capitolo di Bilancio 6111101 per la copertura della spesa per l'attribuzione del 3^S.C. Gestione Risorse Umane, Formazione e Ced indennità di posizione per l'annualità 2022 con decorrenza dal 18/11/2022 oltre ad una retribuzione annua di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione, previa valutazione annuale;
- 5. Di attestare** che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del vigente Piano Triennale Anticorruzione;
- 6. Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Gestione Risorse Umane e all'Ufficio Paghe per i provvedimenti consequenziali.

**Il Dirigente**  
ARANCIO ANTONIO / InfoCamere S.C.p.A.

*Determinazione n° 97 del*  
17/11/2022