



Città di Anzio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Segreteria Generale

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO

(art. 36 co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 5 FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONALI PER LA MACROSTRUTTURA DEL SEGRETARIO GENERALE - DECORRENZA 01/01/2023 PER IL TRIENNIO 2023/2025 (APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 35 DEL 8/11/2022)

PREMESSA

L'affidamento avverrà secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ulteriormente modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con l'obbligo per la Stazione Appaltante di verificare la capacità professionale del soggetto incaricato in relazione al servizio da affidare.

Con la presente procedura, il Comune promuove una indagine di mercato preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse degli operatori economici a presentare un'offerta/preventivo. Tale fase consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcuna assicurazione sul successivo invito alla procedura.

Pertanto, poiché le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta/preventivo, la presente procedura e la ricezione delle manifestazioni di interesse non costituiscono proposta contrattuale, non vincolano in alcun modo l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatto salvo il caso in cui per ragioni di opportunità, economicità o di conformità alla normativa in materia, questa Amministrazione debba ricorrere a diversa procedura.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla presente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi di cui, che invece, dovranno essere analiticamente dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della successiva procedura di affidamento con le modalità previste.

La successiva fase sarà effettuata tramite il nuovo MEPA, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i., nelle modalità di "ordine diretto" o "negoziazioni".



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Segreteria Generale

ART. 1 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.lvo n. 50/2016; insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001; insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 let. a), D.Lgs. n. 50/2016):

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato CEE equivalente) per il settore di attività inerente l'oggetto del presente avviso.

Requisiti di capacità economico-finanziaria, fatturato generale dell'operatore economico realizzato nel triennio 2019 – 2020 – 2021 almeno pari ad € 40.000,00.

Requisiti tecnico-professionali, comprovati mediante la dichiarazione di aver realizzato nel triennio 2019-2020-2021 servizi di noleggio fotocopiatrici/multifunzioni per un importo netto pari ad almeno euro 20.000,00 con indicazione di date, luoghi, importi e destinatari del servizio.

ART. 2 -OGGETTO e DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto riguarda l'affidamento del servizio di noleggio di n. 5 macchine nuove fotocopiatrici/multifunzionali per la Macrostruttura del Segretario Generale in cui sono incardinati: l'Ufficio di Segreteria Generale, l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Anagrafe e l'ufficio Stato Civile.

Descrizione dei servizi richiesti:

- noleggio di n. 2 fotocopiatrici complete di modulo - scanner stampa – document server – bypass – introduttore automatico – doppio cassetto A3- A4 per l'ufficio Segreteria Generale e per l'ufficio Elettorale ubicati nella sede di Villa Sarsina in via Breschi snc;
- noleggio di n. 3 fotocopiatrici complete di modulo - scanner stampa – document server – bypass – introduttore automatico – doppio cassetto A3- A4 per l'ufficio Stato Civile e l'ufficio Anagrafe ubicati nella sede comunale di Piazza C. Battisti n. 25;
- Canone annuale di noleggio non superiore a **Euro 1.500,00+ IVA** per ogni Fotocopiatrice/multifunzione;
- Copie (a colori e/o bianco e nero) incluse nel canone non meno di 5.000 mensile per ogni macchina;
- Costo Copia eccedente non superiore € 0,006;
- Durata del contratto di noleggio mesi 36;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei Toner consumabili;
- Assistenza garantita in 24h;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta.
- valore presunto del servizio per il triennio 2023/2025 pari ad **euro 22.500,00** al netto di iva.

Il servizio di che trattasi avrà pertanto la durata di 3 anni (+ eventuali 2 anni opzione ripetizione servizi analoghi) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e non è soggetto a rinnovo alla scadenza.



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Segreteria Generale

la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di esercitare, ai sensi dell'art. 63, comma 5, d.lgs. n. 50/2016, l'opzione di affidamento all'aggiudicatario della ripetizione dei servizi analoghi, noleggio n. 5 fotocopiatrici/multifunzionali, già affidati, previo formale atto del Responsabile competente, per altri due anni (2026-2027) agli stessi patti e condizioni per un importo di € 15.000 oltre Iva;

ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore complessivo del servizio, basato sull'importo totale pagabile, è di € 37.500 oltre IVA.

Nella lettera d'invito/condizioni del servizio, saranno specificate le caratteristiche dettagliate di tutti i servizi richiesti.

Resta inteso che le macchine dovranno essere dotate di scheda di rete funzionante, per essere connesse alla rete informatica comunale. Il pagamento del servizio avverrà nei termini di legge dalla data della fattura elettronica riferita al canone annuo da trasmettere ai singoli uffici secondo il rispettivo codice univoco di fatturazione.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata AL COMUNE DI ANZIO - S.C. Segreteria del Segretario Generale - presentata esclusivamente via Pec all'indirizzo protocollo.comuneanzio@pec.it entro e non oltre il **21 NOVEMBRE 2022**, all'uopo farà fede la ricevuta di consegna.

La documentazione da presentare sarà così formata:

- domanda di partecipazione secondo il modello allegato;
- dichiarazione dei requisiti su mod. DGUE (scaricabile da internet);

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure in formato PDF firmato, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

- indicare come oggetto della pec la seguente dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - S.C. SEG. GEN.**"

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza indicata al punto 3;
- b) pervenute secondo modalità diverse da quelle indicate;
- c) non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione richiesta.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessia Ruberto assegnata alla Segreteria Generale e-mail: alessia.ruberto@comune.anzio.roma.it



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Segreteria Generale

ART. 6 –DISPOSIZIONI FINALI

- sulla base della documentazione pervenuta i concorrenti risultati idonei, ed individuati, verranno invitati attraverso il portale “acquistinretepa” nuovo MEPA con eventuale indicazione degli elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura di affidamento, e quant’altro ritenuto opportuno.
- in caso di unica manifestazione di interesse pervenuta è facoltà dell’Ente procedere tramite ODA ovvero trattativa diretta MEPA, con l’unico soggetto interessato, attraverso il portale “acquistinretepa”;
- Il presente avviso costituisce una mera esplorazione del mercato finalizzata ad individuare soggetti interessati, dotati di specifiche competenze, a svolgere il servizio di noleggio di n. 5 macchine nuove fotocopiatrici/multifunzionali per la Macrostruttura del Segretario Generale, e pertanto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione in ordine all’eventuale affidamento di detto servizio.
- i candidati non ritenuti idonei verranno debitamente informati;
- è fatto divieto ai candidati di partecipare alla presente ricerca di mercato in più di un’associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l’esclusione dalla presente selezione di entrambi i soggetti.
- L’Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- l'affidatario dovrà possedere un Polizza assicurativa in corso di validità per RC terzi.

ART. 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Anzio, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dagli operatori economici unicamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché successivamente per l’eventuale instaurazione e gestione della convenzione.

La presentazione della manifestazione di interesse equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Ruberto

Il Responsabile PO
S.C. Segreteria del S.G - Trasparenza e Anticorruzione
Dott.ssa Federica Mafri