



PIANO SOCIALE DI ZONA
DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 6.6 ANZIO - NETTUNO
RDO APERTA MEPA
(Disciplinare di gara)

***Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
NELL'AMBITO DEI SERVIZIDISTRETTUALI DEL PIANO DI ZONA
DISTRETTO RM 6.6. – CIG 9424966FF9***

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), tramite RDO APERTA sul Mepa. Specifiche indicate in determina a contrarre (art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/16, per come modificato con disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Procedura di gara indetta con Determina Dirigenziale n. 197 del 30/09/2022.

PREMESSA

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e smi, il *Codice dei contratti pubblici*, di seguito anche "Codice".

1.2. Stazione Appaltante

COMUNE DI ANZIO – P.zza Cesare Battisti n. 25 – 00042 Anzio (RM)

<http://www.comune.anzio.roma.it> – pec: servizisociali.comuneanzio@pec.it

Ufficio competente: Ufficio di Piano Distretto RM 6.6 – Anzio-Nettuno – tel. e fax :0698499488-05

e.mail: ufficiodipiano@comune.anzio.roma.it

Forma di finanziamento: Il servizio è finanziato con i fondi dei Piani di Zona.

Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Clavari

tel. 06.98499404 - email: roberto.clavari@comune.anzio.roma.it;

La Stazione Appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice) e/o tramite la piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA) – sito www.acquistinretepa.it.

1.3. Luogo di esecuzione dell'appalto e sedi di svolgimento del servizio

Il servizio verrà eseguito nel territorio distrettuale di Anzio e Nettuno.

1.4. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ex art. 63, D.Lgs. 50/16, tramite RDO Aperta Mepa.

1.5. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice).

1.6. Determinazione a contrattare e documenti di gara

Il Responsabile del Servizio del Comune di Anzio ha dato avvio alla presente procedura di gara giusta determina a contrarre n. 197 del 30/09/2022.

Gli atti di gara sono:

- RDO/disciplinare di gara;
- capitolato d'appalto;
- D.G.U.E.;
- Dichiarazione di accettazione Patto di Integrità ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 17;
- Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della L. 19/2012 art. 1, comma 9, lettera E;
- Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/20000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, c. 1;
- "Offerta economica", modello allegato A.

Documenti di gara: ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, mediante file in formato *.pdf, liberamente scaricabili sulla piattaforma Consip.

La gara si svolgerà quindi interamente ed esclusivamente in modalità telematica tramite MEPA. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

1.7. Codice identificativo della gara

CIG: 9424966FF9

1.8. Lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 51 del Codice) poiché trattasi di un insieme di attività che complessivamente sono preordinate alla uniforme gestione dei servizi. L'acquisizione dei servizi oggetto di affidamento non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto giocoforza oggetto di un lotto funzionale non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dei servizi da espletare, in termini di assoluta affidabilità.

1.9. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nell'ambito dei servizi distrettuali del piano di zona Distretto Rm 6.6.

Il servizio, oggetto della presente procedura di gara, è meglio individuato nel Capitolato speciale d'appalto e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

Vocabolario comune per gli appalti - CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale.

Le condizioni del Contratto di fornitura del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell'offerta del fornitore aggiudicatario da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'appalto allegato, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto Relative alla categoria sul MEPA di riferimento.

Ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità del personale impiegato, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore, in materia di riassorbimento del personale.

1.10. Importo e durata dell'affidamento

L'importo dell'affidamento è quantificato in € 749.980,00 + IVA per la durata di undici mesi.

Il prezzo orario onnicomprensivo posto a base di gara è di € 22,00 (esclusa IVA) per un monte ore massimo stimato dell'appalto 34090 ore per la durata di 11 mesi.

Nella determinazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà, tener conto degli altri oneri per la sicurezza (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, indicando la loro incidenza nell'importo offerto.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008.

Il servizio è finanziato con i fondi dei piani di zona.

Opzione di proroga: La Stazione Appaltante si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 — vincolandovi l'aggiudicatario ove l'*iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza della Stazione Appaltante medesima

1.11. Prezzo e pagamenti

Il contratto è soggetto a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiere delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici abilitati al MEPA nella categoria di riferimento, in possesso dei requisiti indicati nel presente atto.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267,

l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici invitati quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fino all'adozione del provvedimento di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, nei limiti di compatibilità.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

5. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inserendo la relativa richiesta nell'area Mepa "Comunicazioni". Esse dovranno essere redatte in lingua italiana, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno rese pubbliche nella disponibilità di tutti gli operatori economici invitati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né trasmessi in modalità differente da quella suddetta.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'art. 83 comma 9 del Codice e si terrà conto delle indicazioni della giurisprudenza relative ai casi di specie.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che (eventualmente) le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla gara, in quanto termine perentorio a carattere infraprocedimentale.

7. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, tra Stazione Appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare ove voglia avvalersi dell'istituto e in conformità della disciplina vigente, nel presupposto che il limite di legge è proporzionato alle esigenze di non svilire l'affidabilità prestazionale in capo al prescelto contraente e che vengono così favoriti – posti i controlli di legge – i principi tesi alla salvaguardia di infiltrazioni di terzi.

Gli eventuali subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, da autodichiarare nei tempi di legge, attenendosi a quanto previsto dall'art. 105, comma 7 D.Lgs. 50/16.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Nel rispetto della disciplina vigente, nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte del contratto a terzi, non vanno elencati i subappaltatori proposti.

L'impresa subaffidataria dovrà altresì rispettare, per la parte dei servizi affidata, tutti gli obblighi posti a carico dell'impresa affidataria nel presente atto e nei relativi allegati. Resta altresì inteso che l'impresa affidataria resta il solo responsabile e garante del rispetto degli obblighi assunti nei confronti dell'ente concedente con il presente contratto.

Tutto ciò premesso: 1) l'impresa deve depositare il contratto presso l'ente concedente almeno 20 (venti) giorni solari consecutivi prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; 2) l'impresa subaffidataria ha l'obbligo dell'applicazione dei rispettivi contratti collettivi di lavoro così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.

L'impresa affidataria, nel rispetto delle norme vigenti, dovrà comprovare l'avvenuto pagamento all'Impresa subaffidataria del corrispettivo dovuto in base al contratto e la regolarità contributiva. L'Ente concedente potrà effettuare controlli in ogni momento sull'operato dell'Impresa subaffidataria, al fine di verificare che i servizi da essa erogati rispettino le caratteristiche quantitative e qualitative stabilite contrattualmente tra Ente concedente e impresa affidataria. A tal fine l'Impresa subaffidataria dovrà agevolare l'Ente concedente nelle operazioni di controllo. In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra specificati, i servizi esercitati in sub-affidamento per i quali si determinino tali inadempienze si considerano come non effettuati ai fini della corresponsione del corrispettivo, ferma restando la facoltà dell'ente concedente di applicare le dovute penali e provvedere alla risoluzione del contratto.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12.GARANZIE

12.1 Garanzia provvisoria

Non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, L. 120/20.

12.2 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

13. IMPOSTA SULLA GARA

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a €. 70,00, con riferimento alla Delibera contributi 19 dicembre 2018, n. 830 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni. I concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della

produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati e da obbligatoriamente da prestare, se nel caso, nell'appalto.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in sede partecipativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara tanto l'ausiliaria, quanto l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria medesima.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi dell'art. 81 commi 1 e 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Delibera dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

È fatto salvo quanto previsto dal comma 1 del citato art. 86, secondo cui, ove la disciplina di gara richieda il possesso di requisiti economico - finanziari o tecnico - organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, il possesso di tali requisiti è verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal d.p.r. n. 207/2010, ove applicabile, in materia di verifica del

possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

15.1 Requisiti di carattere generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

15.2 Requisiti di idoneità professionale

- 1) **Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A.** (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
 - Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
 - In caso di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. n. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto
- 2) **Per i soggetti del terzo settore:** Iscrizione al RUNTS.

Tali requisiti potranno essere comprovati attraverso copie dei certificati di iscrizione ai relativi registri e/o albi. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice);

15.3 Requisiti di capacità economico – finanziaria

- 1) Attestazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.
- 2) Possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a due volte dell'importo a base di gara.

15.4 Requisiti di capacità tecnico – organizzativa

- 1) **Presentazione dell'elenco dei servizi analoghi** a quelli di cui al presente appalto prestati nell'ultimo triennio di importo complessivo minimo pari a € 1.500.000,00 (iva esclusa) con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Tale requisito potrà essere comprovato mediante certificati, rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni pubbliche, riportanti i servizi svolti nell'ultimo triennio.

- 2) Possesso della certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO 9001:2015 per le

attività oggetto del servizio.

Tale requisito deve essere provato mediante certificato UNI CEI ISO 9001:2015.

16. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, MODALITÀ, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
--

L'offerta deve pervenire **PERENTORIAMENTE** entro le ore **12:00:00** del giorno ____ 2022 esclusivamente tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "M.E.P.A.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.acquistinretepa.it> I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

17. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
--

17.1 Documentazione amministrativa

La busta telematica dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La domanda di partecipazione, **datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale** del soggetto concorrente, dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.2 Dgue

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato. Nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici ex art. 85 co.1 e dall'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40 co.2, il concorrente presenterà il DGUE su supporto informatico all'interno della busta amministrativa.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria e su supporto informatico, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 3. del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara, ove richiesti, di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione alfa ovvero compilando quanto segue:

- a) la relativa sezione per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la relativa sezione per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria;
- c) la relativa sezione per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- d) la relativa sezione per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, sempre su supporto informatico inserito nella busta amministrativa:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la "*Documentazione amministrativa*" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo alla medesima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

17.4 Ulteriore documentazione:

1. Dichiarazione di accettazione Patto di Integrità ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 17;
2. Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della L. 19/2012 art. 1, comma 9, lettera E;
3. Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/20000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13 agosto 2010, art. 3, c. 1;

17.5 Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

2. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.6 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, esso PASSOE dovrà riportare il nominativo dell'ausiliaria;
2. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
3. Referenza bancaria;
4. Certificazione ISO 9001

17.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso i servizi saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA”

A pena di esclusione, l'“*Offerta tecnico-organizzativa*” contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei lavori, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati negli atti di gara complessivamente letti.

La relazione tecnica, da redigere in lingua italiana, deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 19.2. ossia:

- A. METODO DI LAVORO:** Tenuto conto delle attività fondamentali di intervento richieste ai concorrenti dal capitolato di gara, dovranno essere descritte nel progetto le modalità di presa in carico, la programmazione e l'attuazione del servizio e gli strumenti operativi di lavoro;
- B. PERSONALE:** Il concorrente dovrà descrivere qualitativamente e quantitativamente le risorse umane necessarie, il piano di formazione del personale, le modalità di contenimento del turn over nonché i modelli e gli strumenti per il coordinamento del servizio.
- C. SISTEMI DI CONTROLLO E CUSTOMER SATISFACTION:** il concorrente dovrà descrivere la metodologia adottata per il monitoraggio degli interventi, gli indicatori utilizzati per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e le modalità di gestione di reclami e segnalazioni.
- D. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I TERZI:** Il concorrente dovrà descrivere le misure proposte per la gestione dei rapporti con i Comuni interessati, con gli utenti e con le loro famiglie nonché con la rete del Terzo Settore.
- E. MIGLIORIE/SOLUZIONE MIGLIORATIVE:** Gli interventi aggiuntivi proposti, sia in favore degli utenti che del servizio, dovranno essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché quantità, obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare il grado di concretezza, utilità e

realizzabilità le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa, dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, connesse all'oggetto dell'appalto e senza alcun onere aggiuntivo a carico del comune.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente il prezzo offerto in ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara di € 22,00 + IVA.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (distinta e separata) dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come previsti dall'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, individuata sulla base dei criteri di seguito indicati.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di: max 80 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere formato da un massimo di 20 (venti) pagine in formato A4, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 pt, interlinea 1,5.

Si prega di numerare le pagine.

E' consentito l'utilizzo del formato A3 solo ed esclusivamente per riportare eventuali schemi e disegni.

Per la valutazione dell'offerta economica saranno attribuiti max 20.

20.2 Criteri e sub-criteri di valutazione della componente tecnica dell'offerta

Il Punteggio Tecnico (PT) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni singolo elemento di cui si compone l'offerta tecnica, con le modalità nel prosieguo indicate.

La documentazione tecnica da presentare dovrà essere redatta seguendo quanto indicato nel progetto allegato al presente atto, e strutturata secondo lo schema qui di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE			PUNTEGGIO MAX
A	METODO DI LAVORO		MAX 26 PUNTI
	A1	MODALITA' DI PRESA IN CARICO E DI CONOSCENZA DEI CASI	PUNTI 7
	A2	PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI 7
	A3	PIANO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO CON DESCRIZIONE DELLE SPECIFICHE MODALITA' GESTIONALI (COMPRESI ITEMPI DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI)	PUNTI 6
	A4	STRUMENTI OPERATIVI DI LAVORO E DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DELLO STESSO	PUNTI 6
B	PERSONALE		MAX 24 PUNTI
	B1	DESCRIZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE RISORSE UMANE RITENUTE NECESSARIE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI, CON SPECIFICA DECLINAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI IMPIEGATI NEGLI STESSI	PUNTI 5
	B2	DESCRIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, CON INDICAZIONE DELLE TEMATICHE TRATTATE.	PUNTI 3
	B3	STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DEL TURN OVER CON SPECIFICHE MODALITA' E TEMPORALITA' DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PER CAUSE IMPROVVISE (ES. MALATTIE) O PROGRAMMATE (ES. FERIE), PER PERIODI BREVI (ES. PERMESSI) O LUNGI (ES. MATERNITA'), ANCHE VALUTANDO SITUAZIONI DI CARATTERE STRAORDINARIO CHE POSSONO VERIFICARSI NEL SERVIZIO	PUNTI 7
	B4	RILAVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL PERSONALE, ANCHE CON RIGUARDO AL BENESSERE LAVORATIVO	PUNTI 4
	B5	IL COORDINATORE DEL SERVIZIO: MODELLO E STRUMENTI DI COORDINAMENTO	PUNTI 5
C	SISTEMI DI CONTROLLO E CUSTOMER SATISFACTION		MAX 6 PUNTI

C1	METODOLOGIA DI RILEVAZIONE DEI DATI PER LA VERIFICA ED IL MONITORAGGIO PERIODICI DEI SINGOLI INTERVENTI ATTIVATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PRESTABILITI, CON DEFINIZIONE DI STRUMENTI, INDICATORI, MODALITA' E TEMPI PER LA VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI, NONCHE' DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO;	PUNTI 3
C2	DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI, PER LE MODALITA' ATTE A TUTELARE I DIRITTI DELLE PERSONE ASSISTITE E DEI TEMPI DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	PUNTI 3

D	GESTIONE DEI RAPPORTI CON I TERZI	MAX 14 PUNTI
D1	MISURE ORGANIZZATIVE PER IL MIGLIOR RACCORDO E INTERAZIONE TRA LA DITTA E IL SERVIZIO SOCIALE DEICOMUNI INTERESSATI	PUNTI 5
D2	GESTIONE DEL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTIE LORO COINVOLGIMENTO	PUNTI 4
D3	DESCRIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ATTIVAZIONE DELLE RISORSE FORMALI E INFORMALI OPERANTI NEL TERRITORIO (ASSOCIAZIONISMO, TERZO SETTORE ECC.) E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI CHE POSSONO ESSERE ATTUATI IN COLLABORAZIONE E SINERGIA CON ESSE;	PUNTI 5
E	MIGLIORE/SOLUZIONE MIGLIORATIVE: GLI INTERVENTI PROPOSTI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN MODO CHIARO E DETTAGLIATO, AVENDO CURA DI PRECISARE TERMINI, TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE, NONCHE' QUANTITA', OBIETTIVI E MISURE ORGANIZZATIVO/GESTIONALI, IN MODO DA POTERNE APPREZZARE IL GRADO DI CONCRETEZZA, UTILITA' E REALIZZABILITA'. LE PROPOSTE MIGLIORATIVE VERRANNO VALUTATE ANCHE IN BASE ALLA LORO PORTATA INNOVATIVA, DOVRANNO ESSERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLO STANDARD DEFINITO IN CAPITOLATO, CONNESSE ALL'OGGETTO DELL'APPALTO E SANZA ALCUN ONERE AGGIUNTO A CARICO DEL COMUNE.	MAX 10 PUNTI
E1	AZIONI, INTERVENTI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE SVOLTE A FAVORE DELL'UTENZA;	PUNTI 5

E2	AZIONI, INTERVENTI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE RIFERITE AL SERVIZIO INGNERALE;	PUNTI 5
----	--	---------

La Commissione giudicatrice procederà – in una o più sedute riservate – alla verifica meritocratica delle offerte tecniche attribuendo discrezionalmente i punteggi *ut supra* indicati in ciascun sub criterio in funzione della maggiore o minore aderenza rispetto a quanto richiesto, e quindi proposto, dal partecipante in valutazione.

In pregio alla proporzionalità e alla opportuna idoneità, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 43 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La sommatoria dei punteggi attribuiti, assegnabili con i criteri di cui sopra, dà un massimo di punti 80.

20.3 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica (max 20 punti)

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base della seguente formula indicata sul Mepa. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (distinta) dei costi di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte alla pari, plurime, condizionate o parziali.

21. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà in modalità telematica, tramite Mepa, in data _____, ore _____.

I lavori potranno svilupparsi in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse. I concorrenti saranno avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

Qualora le operazioni di gara lo consentano tutte le buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) saranno aperte nella suddetta data.

In primo luogo, si provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione, ove necessario, mediante ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, verranno individuati i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gara.

In secondo luogo, la Commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I commissari scelti, garantiranno, in termini complementari, un'adeguata professionalità dell'organo, anche a fronte delle esigenze valutative imposte dall'oggetto della gara, attesa comunque, l'omogeneità delle aree tematiche di cui garantiranno la specifica competenza.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche attribuendo i punteggi relativi.

Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico, qualora ne ricorrano le condizioni (**soglia di sbarramento**), la Commissione indicherà i concorrenti esclusi e procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b del

Codice.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura dei valori offerti da ogni concorrente e attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato nell'art. 19 del presente disciplinare.

La Commissione pertanto, determinerà, per ogni concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito mediante la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione nei confronti del partecipante che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Terminate le operazioni suddette, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione individui offerte che superano la **soglia di anomalia** di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del

caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro, posto che tale eventualità rientra nella totale discrezionalità della S.A. (e quindi non è un obbligo) e, ove espletata, non potrà essere ragione di elusione concorrenziale e disparità di trattamento.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/11 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/11.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato tramite Mepa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi.

24. CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al competente giudice ordinario.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico dovrà attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Roberto Clavari