



# CITTA' DI ANZIO

---

SEGRETARIO GENERALE

## DETERMINAZIONE

N° 36 DEL 05/08/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO COMPLESSO  
SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE  
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ALL'AVV.  
FEDERICA MAFRICI – CON DECORRENZA DAL 5/08/2022  
E SINO AL 4/08/2025**

## **Il Segretario Generale** **SEGRETARIO GENERALE**

### **PREMESSO**

**CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio pluriennale 2022/2024;

**CHE** con deliberazione di G.C. n. 11 del 22/05/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024;

**CHE** la presente determinazione viene adottata a seguito del conferimento incarico di Segretario Generale di questo Comune - giusto Decreto Sindacale prot. n. 93 del 16/08/2018.

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 53/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sulla disciplina degli Incarichi delle Posizioni Organizzative, di cui all'art. 13 del CCNL 21.05.2018 e specificatamente l'art. 3 recante la procedura per il conferimento degli incarichi di PO;

**Vista** la deliberazione di G.C. 61 del 22 luglio 2022 di approvazione del nuovo assetto strutturale dell'Ente – redistribuzione e nuova graduazione delle Posizioni Organizzative del CCNL 21/05/2018, con la quale tra l'altro, si è dato atto che ogni Dirigente - nell'ambito della propria autonomia gestionale – procederà all'avvio delle procedure di conferimento a seguito di selezione interna tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, sulla base dell'articolazione del nuovo assetto strutturale dell'Ente e secondo le modalità di cui al citato art. 3 del vigente regolamento;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 34 del 26/07/2022 è stato approvato l'avviso per la selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Complesso istituito presso la macrostruttura del Segretario Generale denominato “Segreteria del Segretario Generale –Trasparenza e Anticorruzione ”, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 61/2022;

**Che** l'avviso è stato pubblicato sull' Albo on line del Comune di Anzio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di Concorsi/Avvisi e che, il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 1 agosto 2022;

**Che** alla scadenza del termine suindicato sono pervenute n. 3 istanze di candidature e precisamente:

- Prot. n. 65778 del 27/07/2022 – Avv. Federica Mafrici;
- Prot. n. 66514 del 29/07/2022 – Dott. Nicola Glorioso;
- Prot. n. 66863 del 01/08/2022 – Avv. Barbara Centauri;

**Preso** visione delle istanze pervenute e della documentazione ivi allegata, in conformità all'art. 2 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, giusta deliberazione di G.C. n.53/2019;

**Dato atto** che l'incarico di Posizione Organizzativa da attribuire è riferito ai procedimenti complessi che investono il Servizio in questione e precisamente:

- Anticorruzione e Trasparenza;
- Controlli interni di regolarità amministrativa contabile;
- Performance;
- Supporto al Segretario Generale per la redazione di relazioni richieste dall'autorità giudiziari contabile e rapporti con la Prefettura;
- Ufficio di Stato Civile;
- Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione della Performance

e che l'elencazione di cui sopra non è esaustiva, pertanto, all'occorrenza verranno assegnati dal Segretario Generale i procedimenti complessi ritenuti strategici per la programmazione ed il raggiungimento degli obiettivi di settore;

**Che**, a seguito della valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati presenti alla selezione del 3 agosto 2022 e sulla base dei colloqui effettuati secondo i criteri di cui all'art. 3 comma 2 del vigente regolamento, come da risultanze del verbale depositato in atti, si individua nella dipendente Avv. Federica Mafri - cat. D4 la risorsa cui conferire l'incarico di P.O. del Servizio Complesso "Segreteria del Segretario Generale - Trasparenza e Anticorruzione";

**Considerato** che la dipendente sopramenzionata ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

**Dato atto** che è stata effettuata dalla scrivente in qualità di RPTC la verifica dei requisiti nel rispetto del vigente Piano Nazionale Anticorruzione;

**Ritenuto** di provvedere alla nomina della dipendente Avv. Federica Mafri per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa del S.C. "Segreteria del Segretario Generale- Trasparenza e Anticorruzione" con decorrenza dal 5/08/2022 al 4/08/2025, ovvero per 3 (tre) anni così come previsto dal vigente regolamento degli incarichi di PO;

## **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;

1. **Di Conferire** l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Complesso "Segreteria del Segretario Generale - Trasparenza e Anticorruzione" alla dipendente **Avv. Federica Mafri** - cat. D4, con decorrenza dal 5/08/2022 al 4/08/2025, ovvero per 3 (tre) anni così come previsto dal vigente regolamento degli incarichi di PO;
2. **Di Assegnare** alla dipendente così incaricata di PO i seguenti adempimenti:
  - attuazione dei progetti e delle gestioni di competenza al fine del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi attraverso la predisposizione dell'atto finale conclusivo dei procedimenti amministrativi complessi;
  - predisposizione per la debita istruttoria ed il giusto procedimento, in relazione alle proposte da sottoporre agli organi collegiali per il conseguente parere ex art. 49 TUEL del Dirigente di riferimento e definitiva sottoposizione all'esame per l'approvazione;
  - responsabilità del procedimento di determinazioni di impegno e liquidazione, di organizzazione di servizi, gestioni ed attività atti non aventi rilevanza contabile riconducibili alle materie delegate con il presente provvedimento;
  - l'organizzazione del servizio e/o uffici affidatili, di concerto con il dirigente;
  - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate inerenti il servizio complesso assegnato;
  - la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio di merito;
  - ogni altra funzione delegata dal dirigente con atto motivato con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali di rilevanza esterna, coerentemente con le disposizioni di leggi e regolamenti vigenti;
3. **di dare atto che**, secondo quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 61 del 22/07/2022, all'incaricata di tale posizione organizzativa sarà corrisposta una retribuzione di posizione pari ad € 12.621,00 annui, per 13 mensilità oltre ad una retribuzione annua di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione, previa valutazione annuale, incarico che trova copertura

finanziaria con le somme stanziare nel fondo del salario accessorio di cui al bilancio pluriennale 2022/2024 - Esercizi 2022-2023 e 2024;

4. **Di precisare** che il conferimento de quo, determina ex nunc la decadenza del precedente provvedimento di proroga della medesima PO – giusta DD n.34 del 26/07/2022, adottato in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 37 del 08/06/2022, con conseguenza anche sotto il profilo finanziario;
5. **Di azzerare** l'impegno n° 80240/22 precedentemente assunto per la copertura della spesa per l'attribuzione della indennità di posizione del Servizio Complesso Segreteria del Segretario Generale –Trasparenza e Anticorruzione;
6. **Di impegnare** la somma complessiva di € 5.696,98 sul capitolo di Bilancio 6111101 per la copertura della spesa per l'attribuzione della indennità di posizione del Servizio Complesso Segreteria del Segretario Generale –Trasparenza e Anticorruzione per l'annualità 2022 con decorrenza dal 05/08/2022 oltre ad una retribuzione annua di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione, previa valutazione annuale;
7. **Di attestare** che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6 bis* della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni, del vigente Piano Triennale Anticorruzione;
8. **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Paghe per i provvedimenti consequenziali.

**Il Segretario Generale**  
**TOMASELLO GIOSY PIERPAOLA /**  
**ArubaPEC S.p.A.**