



## **UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO**

PIAZZA CESARE BATTISTI n. 25 – 00042 ANZIO



# **CONVENZIONE**

Tra

Ufficio Demanio E Patrimonio

e

Associazione Cives Catervae Custodes  
Già Associazione CCCMartiri di Nasiriyha

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di Agosto , in Anzio (RM), presso la sede Municipale sono convenuti:  
-L'Amministrazione Comunale di Anzio rappresentata dal Dirigente dell'Ufficio Demanio e Patrimonio Dott. Luigi D'Aprano, per la carica domiciliato presso la Sede Municipale sita in Piazza C. Battisti nr. 25;  
-L'Associazione Cives Catervae Custodes Già Associazione Carabinieri in congedo CCC Martiri di Nasiriyha, con sede in Roma Viale Palmiro Togliatti n. 1280 C.F. 97632220584 rappresentata nel corrente atto dal Sig. Virgilio Spano, nato a Parma il 19.10.1943 e residente in Roma in via Michelangelo Tilli n. 68, C.F. SPNVGL43R19G337N, nella sua qualità di presidente e socio della predetta O.d.V. il quale delega alla sottoscrizione della Convenzione de quo il sig. Silbi Sandro nato a Roma il 12.07.1946, in qualità Commissario con le più ampie funzioni alla rappresentanza e firma degli atti come da dichiarazione allegata alla manifestazione di interesse.

#### **PREMESSO CHE:**

1. la situazione attuale concernente la tutela del patrimonio archeologico delle aree a rilevanza storica e paesaggistica, site in prossimità degli arenili sottostanti rispettivamente al Piazzale Caduti di Nasiriya, e Via Ardeatina n.16, necessita di assistenza al fine di informare l'utenza balneare ed i cittadini tutti , circa il rispetto dei divieti di fruizione delle aree de quo;
2. detta Associazione è presente sul territorio anche per lo svolgimento di servizi nell'ambito delle O.d.V. regolarmente iscritte nel registro territoriale del terzo settore, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari in favore dell'assistenza alla popolazione circa l'informazione delle aree soggiacenti a divieti e corretta fruizione degli arenili;
3. detta Associazione è apparsa predisposta alle finalità organizzative ed esecutive del servizio sopra evidenziato, tramite adesione alla manifestazione di interesse pubblicata per le medesime finalità sull'albo pretorio comunale in data 05/08/2022 ;

tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue:

#### **Art. 1**

L'Associazione Cives Catervae Custodes Già Associazione Carabinieri in congedo CCC Martiri di Nasiriyha con sede in Roma Viale Palmiro Togliatti n. 1280, eseguirà lo svolgimento del servizio di presidio delle aree sopra menzionate , per il raggiungimento delle finalità previste in premessa.

#### **Art. 2 – Obiettivi**

Le parti, per il raggiungimento delle finalità di cui al presente atto, individuano risorse specifiche da impiegare ed assumono iniziative coordinate ed efficaci, definendo i criteri e le modalità operative per la realizzazione degli interventi sul settore individuato.

Il servizio di ausilio sul territorio comunale avrà i seguenti obiettivi:

- informazione ed assistenza ai cittadini, sulle modalità di fruizione degli arenili adiacenti le aree ad interesse archeologico, storico, paesaggistico e rispetto dei divieti;
- prevenzione nei confronti di quegli utenti che, con comportamenti irrispettosi del vivere civile, arrecano danno al patrimonio storico ed al decoro del territorio comunale;
- ausilio alla cittadinanza con dovere di segnalazione al Comando della Polizia Locale, delle irregolarità riscontrate durante l'espletamento della propria attività, relative in via prioritaria all'inosservanza dei divieti nelle predette aree ed alla tutela dell'ambiente, nonché in relazione ad altre irregolarità riscontrate in danno del territorio, dell'ambiente e del paesaggio.

#### **Art. 3 - Durata della convenzione e modalità di recesso**

La presente convenzione ha validità con decorrenza dal 10 agosto 2022 al 15 settembre 2022.

Non è riconosciuta in alcun caso la possibilità di proroga tacita della convenzione. Viene comunque fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di prorogare la presente convenzione, da effettuarsi per atto scritto. L'Amministrazione Comunale si impegna a non interrompere unilateralmente il rapporto convenzionale prima della sua scadenza naturale, salvo che non siano state accertate violazioni degli accordi contrattuali e/o delle norme in vigore da parte dell'Associazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di recedere dalla convenzione in corso, od anche solo da parte di essa, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico generale. Ogni ipotesi di risoluzione anticipata del rapporto convenzionale sarà comunicata con lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni solari prima della data di recesso. In tale ipotesi l'Associazione avrà diritto di essere tenuta indenne solo delle spese sostenute fino alla data del recesso.

#### **Art. 4 – Rimborso spese per l'esecuzione del servizio**

Così come previsto dai vigenti accordi fra il Centro Servizi per Associazioni di Volontariato Lazio e le Associazioni di categoria il rimborso spese per il servizio di ausilio alla popolazione del territorio è stabilito in funzione dello svolgimento effettivo dell'attività ed è determinato in misura pari massimo ad 1/5 del costo del carburante effettivo utilizzato dai mezzi impiegati; in misura della quota parte per le spese assicurative dell'Associazione sostenute per i volontari impiegati; in misura della quota parte per le spese di materiale vario ed equipaggiamento destinato allo svolgimento del servizio *de quo*

Lo Stesso sarà svolto prioritariamente da una o più pattuglie anche appiedate composte da almeno n. 2 volontari.

L'impegno di spesa stabilito per il rimborso è stato fissato per presenza documentata entro i limiti stabiliti dal D.lgs 117 del 3.07.2017 Codice del Terzo Settore tenendo conto anche delle risorse economiche designate dall'ente amministrativo per lo svolgimento del servizio *de quo*, per un impegno di spesa massimo ed onnicomprensivo di Euro 1.800 , da conteggiarsi in misura delle presenze giornaliere degli Operatori Volontari.

Le richieste di rimborso, con allegata copia della documentazione giustificativa delle spese, saranno presentate dall'Associazione al Comune al termine del periodo di servizio. Tale rimborso non costituisce in nessun caso corrispettivo di una prestazione. Il Comune provvederà a rimborsare le spese correttamente rappresentate e documentate.

Ai fini del pagamento del rimborso, si rende, inoltre, necessario che l'Ufficio Demanio accerti l'ottemperanza delle indicazioni di Servizio impartite.

Si evidenzia comunque che il successivo rimborso delle attività sarà eseguito previa certificazione da parte dell'ufficio cui l'Amministrazione destinerà la gestione del capitolo su cui graveranno detti rimborsi.

#### **Art. 5 - Oneri a carico dell'Associazione**

L'Associazione Carabinieri in congedo Martiri di Nasiriyha si impegna verso l'Amministrazione Comunale di Anzio a promuovere e rendere nota l'iniziativa al proprio personale, a fornire al Comando di Polizia Locale e all'Ufficio Demanio l'elenco globale dei volontari disponibili, individuando con calendario settimanale/mensile le turnazioni ed i soggetti interessati.

L'Associazione di volontariato affidataria del servizio avrà cura di dotare il proprio personale volontario dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) di idonea categoria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Associazione di volontariato affidataria del servizio provvederà ad attivare ed a mantenere costantemente attive polizze assicurative per la copertura del rischio "infortuni" e "RCT" che prevedano massimali adeguati al rischio connesso alle attività svolte dai volontari, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991 n. 266.

L'Associazione si impegna a comunicare con immediatezza all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto od evento suscettibile di avere ripercussioni sull'esecuzione della presente convenzione.

L'Associazione si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione ed a non divulgarli in alcun modo e qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari e connessi all'espletamento del servizio.

#### **Art. 6 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale, o per essa l'Ufficio Demanio unitamente al Comando di Polizia Locale, si assume l'onere di fornire tutta l'assistenza, la collaborazione e le informazioni necessarie per l'esplicazione del suddetto rapporto convenzionale, stabilendo linee di principio, di massima cooperazione e di intesa con detti Uffici.

#### **Art. 7 - Modalità e svolgimento del servizio**

Il servizio sarà svolto prioritariamente nelle ore antimeridiane e pomeridiane indicate con calendarizzazione da inviare a cura degli uffici di competenza.

Il servizio dovrà essere svolto con le uniformi e le dotazioni individuali di protezione attiva e passiva, ovvero secondo le esigenze e la tipologia di servizio, in borghese e con adeguati dispositivi di riconoscimento.

Al termine di ogni turno di servizio, dovrà essere redatto un dettagliato rapporto su eventuali circostanze o informazioni, da consegnare a cadenza settimanale all'Ufficio Demanio e di Polizia Locale.

#### **Art. 8 – Verifiche**

L'Ufficio Demanio e l'Associazione organizzeranno, con periodicità settimanale, o a semplice richiesta di una delle parti, momenti di confronto e studio circa gli esiti della collaborazione valutando reciproche osservazioni e proposte, nonché le direttive redatte dal Sindaco o dal settore competente in materia.

#### **Art. 9 – Controversie**

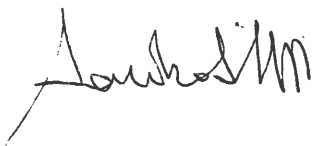
Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in caso di disaccordo, preso atto dell'impossibilità di prevenire ad una soluzione amichevole, nonostante i tentativi svolti, sarà di competenza del Tribunale di Velletri.

#### **Art. 10 – Spese**

La presente convenzione si compone in n. di 10 artt. e dattiloscritta in n. di 4 fogli, redatta in triplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, 1 comma, della legge 266/91.

*Letta, approvata e sottoscritta in Anzio li.....*

**Per L'Associazione**



**Il Dirigente dell'Ufficio Demanio e Patrimonio**  
**Dott. Luigi D'Aprano**