

ALLEGATO A – Linee Guida “SERVIZI DI VACANZA COLLETTIVA PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ”

Modello per comunicazione di avvio vacanza

AL COMUNE/MUNICIPIO _____

Indirizzo _____

ALL’ASL _____

Indirizzo _____

COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ

Il sottoscritto _____, in qualità di (presidente, rappresentante legale, ...) _____ dell’ente gestore:

_____ C.F. _____, nato a _____ prov. _____ il _____ Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____, numero di telefono _____, email _____;

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;

COMUNICA

che il servizio di vacanza collettiva è effettuato presso la struttura ricettiva denominata:

_____, sita in Via/piazza _____ n.____, Cap ____ città _____

_____ a destinazione turistica.

per un numero massimo di partecipanti tale da garantire il prescritto distanziamento fisico, di età compresa tra anni: _____ e anni: _____.

Il servizio di vacanza collettiva ha la durata di n. ____ settimane, dal giorno _____ al giorno _____.

Le attività ricreative ed inclusive previste nel corso del servizio di vacanza collettiva sono svolte nel rispetto delle vigenti disposizioni nazionali e regionali, anche con specifico riferimento alle misure di contenimento del contagio da COVID19.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti e si dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), che i dati personali forniti saranno trattati dall’Ufficio ricevente esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Luogo e data, _____

Firma _____