



CITTA' DI ANZIO

9 S.C. PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE

N° 497 DEL 26/10/2021

OGGETTO: Incarico professionale di tecnologo alimentare per il controllo del servizio di refezione scolastica ai sensi dell'art. 58 del C.S.A. - Dott.ssa Maria Bruzzese - Liquidazione fattura n° 14/21 - CIG Z5130D9194

La Responsabile del Servizio 9 S.C. PUBBLICA ISTRUZIONE

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 14 del 25/02/2021;
- con Determinazione dirigenziale n° 65/C2A del 10/06/19 è stato attribuito alla Dott.ssa Sabrina Napoleoni l'incarico di Responsabile del 9°S.C. Pubblica Istruzione;

DATO ATTO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 28/C2A/2021 è stato affidato alla Dott.ssa Maria Bruzzese, l'incarico del controllo del servizio di refezione scolastica erogato nelle scuole infanzia e primarie del Comune di Anzio per la durata di anno a decorrere dal 15/03/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 270/A23 del 10/06/2021 veniva liquidata la fattura n. 6/21 di € di € 1.418,68 relativa al periodo 15 marzo-15 maggio;

PRESO ATTO CHE in data 17/10/2021 la Dott.ssa Bruzzese ha presentato regolare fattura elettronica n. 14/21 di € 709,34 relativa al periodo 16 agosto-15 settembre;

CONSIDERATO CHE

- le prestazioni sono state eseguite nei termini ed alle condizioni previste nell'incarico affidato e non sono state applicate penali e pertanto il credito dell'affidatario è certo e liquido ai sensi dell'art. 184, co. 2 del TUEL;
- l'obbligazione di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

RITENUTO pertanto dover provvedere alla liquidazione della fattura n. 14/21 del 17/10/2021 di € 709,34;

ACQUISITA agli atti d'ufficio l'autodichiarazione sostitutiva di certificazione di non obbligatorietà della regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

DATO ATTO che il CIG associato è **Z5130D9194**;

PRESO ATTO CHE con nota prot. n°35659 del 4/06/21 del Dirigente Area Servizi alla Persona, dott.ssa Angela Santaniello, la stessa ha disposto che:

- <<per gli atti di liquidazione delle fatture dell'Area Servizi alla Persona e Datore di Lavoro vengano assunti in forma di determinazione dirigenziale;
- a tali atti determinativi venga allegato il prospetto Excel fornito dall'Ufficio di Ragioneria e trasmesso, ex post l'adozione degli stessi, singolarmente ai Servizi contabili dell'Ente per la liquidazione;
- tali atti determinativi, presa visione della citata nota prot. 34290 e nel rispetto della stessa, contengano il richiamo narrativo della nota a firma del Dirigente del Servizio Ragioneria e siano privi del parere contabile>>;

VISTI

il D. Lgs. 267/00 ss.mm.ii;
il D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;
Rilevata la propria competenza;

D E T E R M I N A

A) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Determinazione n° 497 del
26/10/2021**

- B) **LIQUIDARE** alla Dott.ssa Maria Bruzzese la fattura n. 14/21 per un totale di € 709,34 in regime forfettario;
- C) **DARE ATTO CHE** la liquidazione sarà effettuata dall'Ufficio ragioneria con la trasmissione del format excel firmato digitalmente ed allegato in parte non integrante al presente atto;
- D) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.

La determinazione è esecutiva alla data di adozione.

La Responsabile del Servizio
NAPOLEONI SABRINA / ArubaPEC S.p.A.