



# CITTA' DI ANZIO

---

9 S.C. PUBBLICA ISTRUZIONE

## DETERMINAZIONE

N° 270 DEL 10/06/2021

**OGGETTO: Incarico professionale di tecnologo alimentare per il controllo del servizio di refezione scolastica ai sensi dell'art. 58 del C.S.A. - Dott.ssa Maria Bruzzese - Liquidazione fattura n° 6/21 - CIG Z5130D9194**

## **La Responsabile del Servizio 9 S.C. PUBBLICA ISTRUZIONE**

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 14 del 25/02/2021;
- con Determinazione dirigenziale n° 65/C2A del 10/06/19 è stato attribuito alla Dott.ssa Sabrina Napoleoni l'incarico di Responsabile del 9°S.C. Pubblica Istruzione;

**DATO ATTO CHE** con determinazione dirigenziale n. 28/C2A/2021 è stato affidato alla Dott.ssa Maria Bruzzese, l'incarico del controllo del servizio di refezione scolastica erogato nelle scuole infanzia e primarie del Comune di Anzio per la durata di anno a decorrere dal 15/03/2021;

**PRESO ATTO CHE** in data 30/04/2021 la Dott.ssa Bruzzese ha presentato regolare fattura elettronica n. 6/21 di € 1.418,68 relativa al periodo 15 marzo-15 maggio;

### **CONSIDERATO CHE**

- le prestazioni sono state eseguite nei termini ed alle condizioni previste nell'incarico affidato e non sono state applicate penali e pertanto il credito dell'affidatario è certo e liquido ai sensi dell'art. 184, co. 2 del TUEL;
- l'obbligazione di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

**RITENUTO** pertanto dover provvedere alla liquidazione della fattura n. 6/21 del 30/04/2021 di € 1.418,68;

**ACQUISITA** agli atti d'ufficio l'autodichiarazione sostitutiva di certificazione di non obbligatorietà della regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

**DATO ATTO** che il CIG associato è **Z5130D9194**;

**DATO ATTO CHE** con nota prot. n° 34290 del 28/05/2021 il Dirigente Area Economico Finanziaria ha emanato la disposizione per la liquidazione delle fatture che prevede <<in sostituzione dell'atto determinativo, il procedimento dovrà avvenire attraverso la compilazione del format excel>> trasmesso con la medesima nota;

**PRESO ATTO CHE** con nota prot. n°35659 del 4/06/21 del Dirigente Area Servizi alla Persona, dott.ssa Angela Santaniello, la stessa ha disposto che:

- <<per gli atti di liquidazione delle fatture dell'Area Servizi alla Persona e Datore di Lavoro vengano assunti in forma di determinazione dirigenziale;
- a tali atti determinativi venga allegato il prospetto Excel fornito dall'Ufficio di Ragioneria e trasmesso, ex post l'adozione degli stessi, singolarmente ai Servizi contabili dell'Ente per la liquidazione;
- tali atti determinativi, presa visione della citata nota prot. 34290 e nel rispetto della stessa, contengano il richiamo narrativo della nota a firma del Dirigente del Servizio Ragioneria e siano privi del parere contabile>>;

### **VISTI**

il D. Lgs. 267/00 ss.mm.ii;  
il D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;  
Rilevata la propria competenza;

### **D E T E R M I N A**

**Determinazione n° 270 del  
10/06/2021**

- A) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- B) **LIQUIDARE** alla Dott.ssa Maria Bruzzese la fattura n. 6/21 per un totale di € **1.418,68 in regime forfettario**;
- C) **DARE ATTO CHE** la liquidazione sarà effettuata dall'Ufficio ragioneria con la trasmissione del format excel firmato digitalmente ed allegato in parte non integrante al presente atto;
- D) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.

La determinazione è esecutiva alla data di adozione.

**La Responsabile del Servizio**  
NAPOLEONI SABRINA / ArubaPEC S.p.A.