



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ROMA 6.6.

Premesso:

- che in data 25/06/2019 è stata sottoscritta la nuova convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del distretto RM 6.6 per gli anni 2019-2021 dai Sindaci dei Comuni di Anzio e di Nettuno, approvata con Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Nettuno n° 2 del 17/01/2020, nella quale viene riconfermato capofila di Distretto il Comune di Nettuno;
- che l'Ufficio di Piano (UdP) costituisce un ufficio comune, gerarchicamente autonomo, con funzioni propositive nei confronti del comitato istituzionale e di organizzazione e gestione dei servizi erogati a livello distrettuale, rappresenta una struttura tecnico-amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila;
- che in coerenza con la legislazione vigente, che demanda a livello di ambito territoriale l'azione di gestione dei servizi, affidando invece alla Regione un ruolo di indirizzo, programmazione, ispezione e controllo, la gestione e le spese sostenute dagli ambiti territoriali socio assistenziali per l'attuazione delle misure dei Piani sociali di zona sono soggette ad una rigorosa procedura di rendicontazione distinta per fasi;
- che il procedimento di rendicontazione riguarda il controllo e l'approvazione della spesa di un'annualità di programmazione delle risorse regionali assegnate per i Piani sociali di zona ad un singolo ambito territoriale e si conclude con un atto amministrativo/contabile dirigenziale che certifica l'utilizzo delle risorse stesse, individuando al contempo le risorse ancora libere da assegnare al Fondo di programmazione e Governo;

Visto:

- la l.r. 11/2016 e il Piano sociale regionale prevedono nuove modalità e criteri per la programmazione regionale e locale degli interventi e dei servizi del sistema integrato sociale;
- in particolare, il comma 2 dell'articolo 50 della l.r. 11/2016, prevede che con deliberazione della Giunta regionale sono adottati nuovi schemi tipo di piano sociale di zona, che comportano un lavoro suppletivo per gli uffici di piano distrettuali ai fini della predisposizione della programmazione locale sociale;
- che, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 65 del 05.02.2019, sono state apportate modifiche integrazioni alle linee guida in ordine all'organizzazione, alla rotazione organica e al funzionamento dell'ufficio di Piano dei Distretti socio-sanitari nel Lazio, approvate con deliberazioni della Giunta Regionale n. 751 del 21.11.2017;
- con le citate DGR n. 584/2020 e n. 585/2020, in attuazione della suddetta norma, sono stati approvati nuovi schemi per la redazione, concertazione, attuazione, monitoraggio e valutazione dei piani sociali di zona, che comportano comunque un lavoro preparatorio aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività degli uffici di piano;

Considerato altresì:

- che in data 28/10/2019 il Comitato Istituzionale ha approvato l'aggiornamento del Piano Sociale di Zona anno 2019 ai sensi della DGR n. 1 del 24/01/2019 nonché dei progetti, allegati in parte integrante al presente atto;
- che il Comune di Nettuno con conseguente Delibera di G.C. n° 119 del 04/12/2019 ha approvato la predetta programmazione impegnando le somme relative alle misure 1.1.e 1.2 relative ai livelli essenziali;
- che con Determinazione dirigenziale n. 1472 del 20.12.2019 è stata impegnata la somma complessiva di € 86.614,00 sul capitolo 14660 RP 2019, per il reperimento delle figure professionali da adibire all'Ufficio di Piano;
- con Determinazione dirigenziale della Regione Lazio n. G18045 del 19.12.2019 è stata assegnata la somma di € 50.000,00 a ciascun distretto per il potenziamento degli uffici di piano;

- con verbale del Comitato Istituzionale del 02/10/2019 si disponeva il reperimento delle risorse da destinare all'individuazione di personale da adibire all'ufficio di piano;
- che con Delibera di Giunta Comunale n.119 del 04/12/2019 il Comune di Nettuno, in qualità di Comune Capofila, provvedeva alla presa d'atto del verbale del Comitato Istituzionale di cui sopra;
- che con verbale del Comitato Istituzionale del 21/02/2020 si stabiliva di destinare le risorse a disposizione all'individuazione di personale da adibire all'Ufficio di Piano;
- che l'emergenza epidemiologica in atto ha portato ad un sovraccarico di lavoro per i servizi sociali dei comuni e dei distretti socioassistenziali, con conseguenti ripercussioni sull'operatività degli uffici di piano distrettuali;
- che con verbale del Comitato Istituzionale del 18/09/2020 si confermava la ripresa dell'attività ordinaria e di procedere all'avviso per il reclutamento delle seguenti figure professionali:
 - Rendicontatore - esperto contabile - amministrativo;
 - Valutatore - esperto sociale-tecnico.
- che con determina dirigenziale n. 1307 del 11.12.2020 il Comune di Nettuno, quale comune capofila del distretto, ha indetto "Selezione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di alta professionalità, con contratto di lavoro autonomo, per l'Ufficio di Piano distretto RM 6.6 Anzio – Nettuno";
- che al termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 22 gennaio 2021 ore 12:00, sono pervenute n. 0 (zero) domande per la figura del Rendicontatore dell'Ufficio di Piano - esperto contabile – amministrativo;
- che in sede di Comitato Istituzionale del 08 marzo 2021 si è concordato, in riferimento alla figura del rendicontatore, di procedere con l'indizione di avviso esplorativo di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti nello stesso, finalizzata all'individuazione del contraente, con la quale sarà, eventualmente, concluso affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016.

VISTO l'art 118 della Costituzione;

VISTI:

- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art 55 del Dlgs 117/2017 e ss decreti attuativi;
- la Legge 241/90 e smi;
- la LR n. 11/2016;

Il Comune di Nettuno intende avviare un'indagine conoscitiva del mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse con proposta tecnica e preventivo di spesa per il servizio di rendicontazione e gestione amministrativa del piano sociale di zona del Distretto Socio-Sanitario Roma 6.6. da parte dei soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti nello stesso, finalizzata all'individuazione del contraente, con la quale sarà, eventualmente, concluso affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non costituisce proposta contrattuale; non è vincolante nei confronti del Comune di Nettuno ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse con proposta tecnica e preventivo di spesa per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non obbligatorio e senza alcun costo per il Comune stesso.

Il Comune si riserva insindacabilmente:

- di valutare la possibilità (anche sul piano economico-finanziario) e l'opportunità di successivo affidamento del servizio;
- di non dar seguito alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, come pure di seguire altre procedure;

- di valutare l'idoneità e il livello professionale delle ditte interessate, anche attraverso il relativo curriculum;
- di affidare il servizio ad un unico operatore o di dividere l'affidamento tra due o più ditte che hanno manifestato l'interesse.
- di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato;

Il presente Avviso non determina alcuna obbligazione per il Comune e non costituisce diritti a favore degli aderenti, o obblighi negoziali di sorta, diritti o pretese risarcitorie, rimborsi, indennità a qualsiasi titolo a favore degli aderenti.

ART. 1 Oggetto del servizio

L'avviso ha per oggetto il servizio di rendicontazione e gestione amministrativa del piano sociale di zona del Distretto Socio-Sanitario Roma 6.6.

Il fine ultimo è quello di garantire la correttezza e la regolarità della spesa sostenuta dal Distretto Socio Sanitario RM 6.6 per l'attuazione delle misure dei Piani sociali di zona, adottare la struttura di procedure atte alla prevenzione, l'individuazione e la correzione delle irregolarità, nonché l'adozione di idonee misure correttive.

Le attività oggetto del servizio di rendicontazione e gestione amministrativa si articolano in:

- Programmazione finanziaria del Piano di zona con supporto all'attività amministrativa
- La rendicontazione finanziaria mensile;
- Supporto alla gestione tecnico-amministrativa, predisposizione atti;
- Accertamento e certificazione dei fondi;
- Monitoraggio della spesa;
- Predisposizione bilancio del Piano di Zona e consuntivo unitamente al coordinatore e al personale amministrativo comunale allo scopo destinato.

Le suddette attività dovranno essere organizzate dalla Ditta affidataria del servizio in integrazione con il personale socio-sanitario già operante nel Servizio e nel rispetto di quanto previsto dal rispettivo Regolamento, attraverso la presenza di:

N. 1 Rendicontatore - esperto contabile-amministrativo per 36 ore settimanali;

Il servizio verrà svolto presso la sede dei servizi sociali del Comune capofila del Distretto RM 6.6;

La Ditta affidataria del presente servizio dovrà impiegare per la realizzazione delle attività proprie del servizio di rendicontazione e gestione amministrativa una figura professionale in possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in Economia e Commercio o lauree equipollenti per legge con almeno 3 anni di comprovata esperienza nella programmazione finanziaria, gestione amministrativa, contabile e rendicontazione di risorse finanziarie pubbliche e/o di gestione di bilanci pubblici;

ART. 2 Durata e Importo stimato

Il servizio avrà una durata decorrente dalla data di affidamento per mesi 12 (dodici);

L'importo stimato è pari a € **44.019,67 Euro IVA esclusa al 22%** se dovuta, onnicomprensivo per i costi della manodopera, per l'espletamento del Servizio e l'utile d'impresa.

Gli oneri di sicurezza sono pari a zero in quanto non sono riscontrabili interferenze operative.

L'importo medio orario è **pari ad € 23,51 Iva esclusa al 22%** se dovuta, quale compenso orario per n. 1 figura di Rendicontatore - esperto contabile - amministrativo e di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione, il coordinamento, la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del servizio.

L'importo presunto totale è stato determinato tenendo conto del monte ore massimo complessivo dell'affidamento pari a **n. 1.872 ore per tutta la durata del servizio, ossia 12 (dodici) mesi a decorrere dall'affidamento dello stesso.**

Il preventivo di spesa **deve intendersi comprensivo** delle seguenti voci di costo:

1. costo contrattuale, derivante dall'applicazione dei CCNL, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali e rinnovi annuali; il costo orario della prestazione si ritiene comprensivo degli oneri previdenziali ed assicurativi;
2. costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'aggiudicataria;
3. costi per la formazione e per l'aggiornamento dell'operatore;
4. costi per le coperture assicurative necessarie;
5. ogni altro costo necessario funzionale alla produzione del servizio.

L'ammontare effettivo del compenso dovuto dall'Ente corrisponderà al **prezzo orario** offerto dalla ditta **moltiplicato per le ore di effettivo servizio prestate.**

La fatturazione delle ore dovrà quindi corrispondere con le ore di effettivo servizio – attestate da appositi registri per la firma delle presenze – prestato mensilmente dall'operatore.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune capofila del Distretto Socio-sanitario ROMA 6.6 per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune capofila con il pagamento del corrispettivo.

ART. 3 Soggetti che possono manifestare interessi e requisiti

Sono ammessi a presentare adesione al presente Avviso i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e di ogni altra circostanza da cui derivi l'incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;
- **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., conformemente con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, d.lgs. n.50/2016, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- essere dotati di adeguato curriculum professionale:

ART. 4 Modalità di affidamento

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 75.000,00 sarà, eventualmente, quella dell'affidamento diretto di cui al DL 76/2020, c.d. "decreto semplificazioni", convertito in Legge n 120 del dell'11 settembre 2020, il quale ha derogato l'art 36 co 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, prevedendo che – fino al 31 luglio 2021 - l'affidamento diretto per i servizi e forniture sia possibile per importi fino a 75.000,00 euro e comunque, per servizi e forniture, nei limiti delle soglie ex art 35

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Nettuno con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il Comune di Nettuno si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il Comune si riserva di negoziare direttamente con le ditte in relazione alle specifiche obbligazioni contrattuali nel rispetto dell'avviso, previo apprezzamento del progetto tecnico, del preventivo di spesa offerto e del curriculum professionale.

Il Comune di Nettuno si riserva di non proseguire con la procedura di affidamento dell'appalto se le manifestazioni di interesse non risulteranno convenienti o idonee in relazione alla realizzazione dell'oggetto e degli obiettivi del contratto.

ART. 5 Termine e Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati debbono far pervenire la propria manifestazione di interesse inviando la modulistica allegata al presente Avviso mediante PEC da inviare alla seguente casella: protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 17 maggio 2021**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto interessato.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ROMA 6.6.”***

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- a) L'Avviso pubblico esplorativo sottoscritto per adesione dal legale rappresentante;
- b) Il Modello di adesione e dichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- c) Il modello formulazione preventivo debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- d) Il progetto tecnico;
- e) Il curriculum professionale;
- f) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante

Non saranno considerate le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato.

Non saranno ammesse domande di adesione aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Resta inteso che il recapito della prescritta documentazione rimane ad esclusivo rischio dell'operatore interessato, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Ai fini della validità di ricezione della domanda di adesione da parte del Comune entro il prescritto termine, farà fede esclusivamente il tracciato elettronico di ricezione della corrispondenza telematica.

ART. 6 Sicurezza sul lavoro e obblighi assicurativi

La ditta affidataria sarà tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare delle norme previste a carico del datore di lavoro dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare, al momento dell'affidamento, il nominativo del responsabile della sicurezza.

In ottemperanza alla vigente normativa in merito al contrasto della diffusione della pandemia da SARS-CoV2, la Ditta affidataria si impegnerà a dotare il suo personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale necessari allo svolgimento delle attività; ivi compresa la formazione specifica per il contrasto al CoViD-19 mediante sottoscrizione di un patto di corresponsabilità.

La ditta affidataria sarà responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti dei Comuni e della ASL o alle strutture ed attrezzature di proprietà degli stessi nel corso dello svolgimento delle attività, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

L'affidataria è tenuta pertanto a stipulare idonea polizza assicurativa dei propri operatori per responsabilità civile verso terzi, per eventuali danni da essi causati nell'espletamento del servizio, esonerando l'Ente da ogni eventuale responsabilità per danni occorsi agli addetti o da loro arrecati a persone o cose, conseguenti alle attività svolte e da qualsiasi causa determinati.

ART. 7 Rispetto privacy

Il personale della ditta affidataria sarà tenuta a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del DGPR (Regolamento UE 2016/679) in ottemperanza al D.Lgs. 101 del 10/08/2018, l'aggiudicatario è responsabile dei dati in suo possesso e, pertanto, deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente per danni derivanti dalla mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia della privacy delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella gestione del servizio.

Dovrà essere impiegato nel servizio personale che dovrà osservare scrupolosamente gli oneri e le norme previste dal presente avviso.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile.

La ditta dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza di norme contenute nel presente capitolato nonché norme regolamentari emanate in vigore dell'affidamento.

ART. 8 Oneri dell'aggiudicatario

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario l'osservanza delle norme civili, assicurative, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale secondo quanto voluto dal C.C.N.L. applicato in connessione alle qualifiche ricoperte.

L'Ente potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del Libro Unico, del DURC e buste paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e/o degli altri tipi di rapporto diversi da quello subordinato, previsti dalla Legge n.142/2001.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente procederà alla risoluzione dell'affidamento.

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.

ART. 9 Controlli

L'appaltatore soggiace ai controlli svolti dalla stazione appaltante sull'esecuzione del servizio, secondo principi di leale collaborazione e correttezza.

La stazione appaltante si riserva di svolgere ispezioni e ogni altro controllo per assicurare la corretta erogazione del servizio anche avvalendosi di strutture pubbliche a ciò preposte.

La ditta dovrà garantire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo il libero accesso ai locali e ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

ART. 10 Fatturazione

Nel caso di successivo affidamento si informa fin da ora che il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, mediante il sistema di interscambio (SDI), con bonifico su conto corrente dedicato del quale l'operatore affidatario si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della legge n. 136/2010. La violazione di tale obbligo costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della medesima legge. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva previa acquisizione di regolare DURC.

In applicazione dell'art. 3, comma 8, della l. n. 136/2010, e ss.mm.ii., il contraente assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria, all'atto dell'incarico.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovesse, per qualsiasi ragione, procedere all'accensione di un nuovo conto corrente da dedicare alla presente commessa, il contraente si impegna, ex art. 3, comma 7, della l. n. 136/2010 e ss.mm.ii., a comunicare al Comune, entro 7 (sette) giorni, dall'accensione sia gli estremi identificativi del conto corrente stesso, sia i dati relativi alle persone che possono operare sullo stesso.

ART. 11 Responsabilità

L'appaltatore è l'unico responsabile per ogni danno o richiesta di risarcimento che possa intervenire per eventi verificatesi a causa dell'erogazione del servizio.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 12 Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione dell'affidamento e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ART. 13 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, a seguito dell'affidamento diretto e prima della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, dovrà effettuare un deposito cauzionale a mezzo polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, a favore dell'appaltante e nella misura del 5% del corrispettivo annuo richiesto.

ART. 14 Cause di esclusione

Non saranno accolte le istanze nei seguenti casi:

- manifestazioni di interesse presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, ovvero prive di sottoscrizione;
- manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- manifestazioni di interesse incomplete nei dati e informazioni richieste nell'Allegato modello di dichiarazione di adesione e possesso requisiti;
- manifestazioni di interesse non corredate dai documenti richiesti.

ART. 15 Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta e da questa non giustificato, il servizio in oggetto non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente avviso e dal progetto presentato in sede di offerta, l'Ente applica all'aggiudicataria una penale, pari ad **un minimo di € 200,00** giornaliera in caso di mancato espletamento del servizio (in tal caso la penale deve comprendere sia il corrispettivo relativo al servizio non svolto, sia una somma di penale vera e propria) e fino ad **un massimo di € 5.000,00** in caso di non attuazione dei servizi presso il Distretto (la penale viene graduata in base all'importanza della violazione).

Se l'aggiudicatario dovesse essere sottoposta al pagamento di tre penali, l'affidamento si intende rescisso.

ART. 16 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'esecuzione del servizio nel corso del rapporto contrattuale, il foro competente è quello di Velletri

ART. 17 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Elisa Crivellaro.

ART. 18 Informazioni e chiarimenti

Per informazioni in ordine alla presente procedura i soggetti interessati potranno contattare il Servizio Sociale del Comune di Nettuno, Responsabile del servizio Elisa Crivellaro email: gare.areauno@comune.nettuno.roma.it, tel 0698889319 – 336.

ART. 19 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sui siti istituzionale del Comune di Nettuno e del Comune di Anzio.

ART. 20 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Nettuno, in qualità di titolare tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato e connesso al presente Avviso. I dati potranno appartenere alle seguenti categorie: a) dati personali ex art. 4, paragrafo 1, punto 1, del Regolamento (UE) 2016/679; b) categorie particolari di dati personali ex art. 9, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679; c) dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Nettuno o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679)

ART. 21 Disposizioni finali

Non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito tra i soggetti che aderiscono alla presente indagine esplorativa di mercato propedeutica all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Nettuno si riserva infine di procedere all'eventuale successivo affidamento diretto del servizio anche in presenza di una sola adesione pervenuta e potrà richiedere qualsiasi ulteriore documentazione che si renderà necessaria ai fini istruttori.

Allegati

- Modello dichiarazione adesione e possesso requisiti;
- Modello formulazione preventivo;

IL DIRIGENTE
Coordinatore Ufficio di Piano Distretto RM 6.6
Dott.ssa Margherita Camarda