

ALLEGATO C)

Incarico legale – Schema di contratto

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ presso la sede comunale di Villa Sarsina, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

Tra: il Comune di Anzio – in persona del Segretario generale – Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello – C.F. _____

E l'avv. _____ del Foro di _____, con studio a _____ codice fiscale _____ partita I.V.A. _____ indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____, assicurato per la responsabilità professionale con polizza _____, con massimale _____ (d'ora in avanti l'Avvocato)

PREMESSO CHE l'incarico di cui alla presente scrittura:

- a) ha il seguente oggetto: _____;
- b) ha il seguente valore _____;
- c) compenso professionale _____;

CHE con la deliberazione di G.C. n. 151/2019 è stato approvato il Disciplinare per l'affidamento degli incarichi legali;

CHE per difendere le ragioni e gli interessi del Comune di Anzio nel contenzioso _____, ai sensi dell'art 5 del Disciplinare di cui sopra, a seguito di concertazione con il rappresentante legale dell'Ente, veniva attivata una procedura comparativa volta alla scelta di un avvocato iscritto all'Albo per l'affidamento di un incarico legale all'esito del quale il preventivo di spesa presentato dall'Avv. _____ è risultato essere il migliore tra quelli pervenuti;

tutto ciò premesso tra le parti sopra indicate si conviene e si stipula quanto segue:

1. il Comune conferisce all'Avv. _____ l'incarico la difesa e patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa;
2. all'uopo l'avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Ente;
3. l'Avvocato incaricato conferma di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale, come dichiarato con precedente apposita.

(Parte da inserire in caso di incarico conferito a professionista facente parte di studio associato o associazione professionale):

4. Dichiara inoltre che tutti componenti dello studio associato non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o conflitto di interesse con l'Ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

5. il professionista si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto per il compenso di € _____, oltre al rimborso delle spese non imponibili, la Cassa Avvocati e l'IVA e pertanto per un totale di € _____, così come da preventivo inviato in data _____ ed assunto al protocollo con n. _____, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva ed è adeguata all'importanza della prestazione;
6. nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga altresì ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non comprese nel preventivo pattuito;
7. nel caso si renda necessario lo svolgimento di attività non previste e pertanto non contemplate nel preventivo, il professionista dovrà avvertire tempestivamente l'amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per permettere il proseguo dell'incarico;
8. nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare, al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi, tutte le somme dovute dal soccombente all'Ente, in virtù della sentenza;
9. solo in caso di integrale recupero di dette somme, al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali;
10. il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente scrittura e dietro apposita richiesta del legale incaricato, le spese non imponibili da sostenere per il versamento del Contributo Unificato, per l'eventuale iscrizione della causa a ruolo;
11. la liquidazione del compenso, salvo quanto previsto nei commi precedenti, avverrà a conclusione dell'incarico, previa presentazione di fattura nelle forme stabilite dalla legge per l'attività professionale svolta, contenente l'indicazione dei tariffari applicati;
12. il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutte le informazioni, gli atti e i documenti utili alla miglior difesa e richiesti dal legale;

13. il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente l'Ente circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo - senza alcuna spesa aggiuntiva - pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, trasmettendo copie degli atti predisposti per conto dell'Ente. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, previo invio di una dettagliata relazione. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito;
14. il professionista si impegna altresì a predisporre azioni nei confronti dei terzi controinteressati o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario.
Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione;
15. al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto da parte del Comune senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso (previa verifica di eventuale incompatibilità o conflitto di interessi con l'ente), che provvede direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti, dandone comunicazione all'Ufficio Legale/Contenzioso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Il costo del domiciliatario è compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente;
16. il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito al legale, nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno;
17. la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, del disciplinare approvato con Deliberazione di G.C. n. 151 del 28/11/2019;
18. le parti, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informano reciprocamente, si danno atto che tratteranno i dati relativi alla causa nonché al relativo procedimento di incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, a tal fine prestano il loro consenso;
19. per quanto non previsto nel presente atto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali nonché al Disciplinare affidamento incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni.

La presente scrittura privata, sarà registrata soltanto in caso d'uso a cura della parte interessata.

L.C.S.

Anzio, _____/_____

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. _____
