



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA TEMPORANEA ALL'APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DI CENTRI PER LA VACANZA PER MINORI, PER ANZIANI E PER DISABILI ADULTI AI SENSI DELLA L.R. 41/03, DGR 1304/04 E DGR 125/15 – ANNO 2020 Approvato con DD n. 16 del 05/03/2020

Ai sensi della L.R. 41/03, della Delibera di Giunta Regionale n° 1304/04, così come modificata dalla DGR 125/2015, nonché del Regolamento Regionale n° 2 del 18/01/05 - relativamente all'autorizzazione dei servizi socio-assistenziali sul territorio di competenza del Comune - si informa che per **l'ESTATE 2020** lo svolgimento di servizi per la **vacanza residenziali e semiresidenziali destinati ai minori, agli anziani o ai disabili** (centri estivi, colonie estive ecc.) e **dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Anzio**, così come prescritto dalla normativa vigente.

Il Regolamento Regionale n° 2/05 stabilisce infatti che "l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture e servizi è obbligatoria per le strutture pubbliche e private indipendentemente dalla natura e dai fini perseguiti".

La DGR 1304/04 definisce in particolare "i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi relativi all'apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano (.....) servizi per la vacanza (.....)".

Il possesso dei requisiti autorizzativi garantisce i diritti degli utenti, la sicurezza degli ospiti e degli operatori nonché la qualità del servizio offerto.

I servizi per la vacanza si intendono come strutture o aree appositamente attrezzate con spazi distinti ed attrezzati che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero, riposo, svago e rapporti sociali degli anziani e per i bambini/e e i ragazzi/e con esperienza di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

Per la somministrazione dei pasti, in caso di preparazione in loco, è necessaria apposita autorizzazione.

Le strutture prescelte devono rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

Si invitano quanti interessati (asili nido, baby-parking, scuole materne già autorizzate, associazioni culturali, sportive o altri soggetti) che vogliono attivare tale tipologia di servizio per la vacanza, a richiedere al **Comune di Anzio l'autorizzazione amministrativa all'apertura e al funzionamento temporaneo di servizi o centri per la vacanza** allegando la seguente documentazione:

- 1. Domanda del Legale Rappresentante** della struttura/associazione/società sportiva/ludoteca ... - indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali - volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio di che trattasi;
- 2. Autocertificazione** relativa alla qualità di Legale Rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- 3. Autocertificazione** relativa alla qualità di Responsabile del Centro Estivo per minori / disabili / anziani con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4. Dichiarazione** del Legale Rappresentante di aver adempiuto alla verifica di quanto previsto dalla DGR 125/15 per il responsabile e gli operatori in merito ai carichi pendenti e ai Certificati del Casellario Giudiziario;
- 5. Autocertificazioni** del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 159/2011, per i carichi pendenti e del Casellario Giudiziario;
- 6. Copia dello Statuto e atto Costitutivo** se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.;
- 7. Nel caso di attività già in essere, sottoscrizione dei dati nel modulo di domanda;**
- 8. Certificati di conformità** alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro relativi alle suddette strutture;
- 9. Per lo svolgimento delle attività di supporto e ricreative**, se trattasi di altra struttura (es. stabilimenti balneari, parchi giochi, piscine, centri sportivi, ecc...), presentare copia della Licenza/Autorizzazione, autorizzazione sanitaria e certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza degli impianti, accessibilità, prevenzione ed infortuni e che rispondano ai requisiti igienico-sanitari e strutturali previsti

dalla LR. 41/03 e dalla DGR 1304/04, par. I.B.2.1.c, nonché siano dotati di appositi locali attrezzati ad infermeria con l'attrezzatura di pronto soccorso;

10. Copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande laddove sia stata indicata l'opzione di usufruire di pasti pronti presso altre strutture o contratto "servizio catering" con la ditta fornitrice;

11. Perizia di un tecnico abilitato per l'assolvimento dell'abbattimento delle barriere architettoniche della struttura indicata come sede principale dell'attività e delle sedi di intrattenimento come dal progetto presentato nella domanda;

12. Progetto globale e Carta dei servizi per i Centri Estivi minori con le seguenti informazioni:

- le finalità della struttura e del servizio;

- le attività ludico-ricreative debbono essere differenziate per fasce di età ed in particolare: 3 – 6 anni, – 11 anni, 11 – 14 anni, 14 – 18 anni (non compiuti);

- il numero massimo di bambini/ragazzi accolti distinti per gruppi omogenei d'età o per orari o periodi è per un **massimo di n° 50**,

- i criteri di accesso, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe applicate (evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento se possibili);

- il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le varie attività;

- le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture) - le attività ludiche, ricreative sportive praticate distinte e differenziate per fasce di età;

- in caso utilizzo del servizio di trasporto presentare copia contratto con la Ditta fornitrice;

- le prestazioni e i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli eventualmente esclusi;

- le regole di comportamento dei fruitori;

- i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;

- In ogni servizio deve essere predisposto un registro degli utenti ammessi che comprenda il fascicolo comprovante lo stato di salute di ciascun bambino, le eventuali malattie croniche o particolari allergie redatto sulla base dei dati forniti dal medico di base o, in caso di disabilità, dalla ASL competente, avente in carico l'utente.

13. Organigramma del personale e qualifica degli operatori (allegare attestati di qualificazione e curriculum vitae di ogni operatore e del Responsabile) tenendo presente che – ai sensi della DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR 125/15 - è prevista la presenza di un responsabile del servizio con esperienza nell'area educativa nei gruppi minori almeno triennale, di un educatore professionale ogni 10 utenti per i minori tra i 3 e i 6 anni ed un educatore professionale ogni 15 utenti per le altre fasce di età. Sono inoltre previsti animatori culturali e sportivi a seconda del tipo di attività da svolgersi. Nel caso in cui le attività si svolgano al mare o in piscina deve essere presente un operatore con brevetto di salvataggio (allegare documento identità e copia tesserino di abilitazione aggiornato). In caso di minori con disabilità, è prevista la presenza di un operatore socio-sanitario per ciascun minore disabile.

Per i servizi per la vacanza per minori in strutture residenziali è prevista l'assistenza tutelare diurna e anche notturna.

14. Progetto globale per i Centri Estivi per anziani

- sono previsti gruppi formati per un **massimo di n°50 persone**;

- i criteri di accesso, limiti di età, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe applicate (evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento se possibili);

- il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le varie attività;

- le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture) - le attività di svago, ricreative, di socializzazione ect...;

- le prestazioni e i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli esclusi;

- in caso utilizzo del servizio di trasporto presentare copia contratto con la Ditta fornitrice;

15. Organigramma del personale e qualifica degli operatori (allegare attestati di qualificazione e curriculum vitae di ogni operatore e del Responsabile) tenendo presente che – ai sensi della DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR 125/15 - è previsto un responsabile del servizio con esperienza nel campo turistico ed almeno un operatore ogni n° 25 anziani.

16. Progetto globale per i Centri Estivi per adulti con disabilità finalizzato alla descrizione del servizio dovrà contenere le seguenti informazioni:

- sono previsti gruppi formati per un **massimo di n° 16 persone**;

- i criteri di accesso, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe applicate (evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento se possibili);

- il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le varie attività;
- le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture) - le attività ludiche, ricreative sportive praticate;
- le prestazioni e i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli esclusi;
- in caso utilizzo del servizio di trasporto presentare copia contratto con la Ditta fornitrice;

17. Organigramma del personale e qualifica degli operatori (allegare attestati di qualificazione e curriculum vitae di ogni operatore e del Responsabile) tenendo presente che – ai sensi della DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR 125/15 - è prevista la presenza di un responsabile del servizio ed almeno un operatore socio-sanitario ogni n° 4 utenti.

Nel caso in cui le attività si svolgano al mare o in piscina deve essere presente un operatore con brevetto di salvataggio;

18. Dichiarazione del Legale Rappresentante (“datore di lavoro”) di aver adempiuto all’acquisizione delle certificazioni di cui all’art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n°313 (T.U.) per il Responsabile del Centro e per tutti gli operatori, al fine di verificare l’esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

19. Copia della Polizza Assicurativa, appositamente sottoscritta per il servizio, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.

20. Autocertificazione da parte del legale rappresentante della società/associazione di regolare assolvimento degli obblighi tributari locali. Il modulo può essere scaricato dal sito del Comune di Anzio

Al Comune spetta la vigilanza ed il controllo sull’attività dei centri vacanza per minori, anziani e disabili.

Ai sensi dell’art. 13 della L.R. 41/03 qualora venga meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l’idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell’utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività, il Comune provvederà alla sospensione o alla revoca dell’autorizzazione rilasciata.

Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 25.000,00 nonché la chiusura dell’attività.

Qualsiasi variazione venga a verificarsi nel corso della durata del Centro Estivo (chiusura temporanea, cambio del personale, cambio dei servizi vari) dovrà essere comunicata tempestivamente al **Comune di Anzio – Area Servizi Alla Persona- Ufficio Autorizzazioni, Via Paolini n°6, 00042 – Anzio - (RM)**

L’istanza verrà presa in carico unicamente se al momento della presentazione sia corredata da tutta la documentazione amministrativa necessaria e dichiarata

Le domande dovranno essere inviate ***esclusivamente dal giorno 9 Marzo e non oltre il 15 APRILE 2020*** al **Comune di Anzio – c.a. Dirigente Area Servizi Alla Persona- Autorizzazioni Socio Assistenziali - P.zza C. Battisti 25 – 00042 Anzio in forma cartacea o tramite Pec: protocollo.comuneanzio@pec.it**

Il modulo della domanda può essere scaricato dal sito del Comune di Anzio www.comune.anzio.roma.it, o ritirato direttamente presso la Portineria della sede di Villa Adele - Via Paolini n° 6, (area amministrativa).

Per qualsiasi informazione sarà inoltre possibile contattare, il numero **06-98499409/419/475.**

E-mail: servizi.sociali@comune.anzio.roma.it

Il presente Avviso è pubblicato sull’Albo Pretorio on line del Comune di Anzio.

Anzio, 05/03/2020

Il Dirigente Area Servizi Alla Persona
Dott.ssa Angela SANTANIELLO