



Comune di Nettuno
Capofila del Distretto socio-sanitario RM 6.6

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA
ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA MEDIANTE RDO MEPA,
AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRETTUALE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIATO SOCIALE PUA (PUNTO UNICO D'ACCESSO) DISTRETTO
SOCIO-SANITARIO ROMA 6.6**

CIG 82568850BC

VISTA la legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali”, con la quale vengono apportate significative innovazioni nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria attraverso l'adozione del Piano di Zona;

VISTA la Deliberazione Giunta Regionale n. 315 del 2011 “Il Punto Unico di Accesso sociosanitario integrato nella Regione Lazio - linee di indirizzo”;

VISTA la Deliberazione Giunta Regionale n. 315 del 2011 “Il Punto Unico di Accesso sociosanitario integrato nella Regione Lazio - linee di indirizzo”;

VISTO il Protocollo di intesa Asl Roma 6, Comune di Anzio, Comune Nettuno del 12/01/2016 per la realizzazione del Punto Unico di accesso;

VISTA la Legge Regionale 10 Agosto 2016 n.11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;

VISTA la Deliberazione Giunta Regionale n. 149 del 2018;

VISTO il Regolamento Punto Unico di Accesso Distretto Anzio-Nettuno Asl Roma 6.6 (Delibera di adozione Commissario Straordinario Comune Nettuno n.11 del 03/07/2018);

VISTA la Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G118027 del 19 Dicembre 2019.

VISTO quanto previsto dal Comitato Istituzionale del Piano di Zona Distretto Socio Sanitario Roma 6.6 del 21 Febbraio 2020.

ART. 1 Oggetto, finalità e attività

Il Comune di Nettuno, Capofila del Distretto socio sanitario RM 6.6 intende effettuare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura da espletarsi, mediante RdO MePA, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del personale sociale da destinare al servizio del Segretariato Sociale/Punto Unico di Accesso, dei Comuni del Distretto RM 6.6.

L'affidamento sarà disposto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 attraverso procedura, mediante RdO MePA, avvalendosi del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3) lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Le ulteriori caratteristiche del servizio sono dettagliatamente di seguito descritte.

La presente indagine, che richiede necessariamente la preventiva abilitazione sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), non costituisce pertanto alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale ma ha scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune Capofila del Distretto socio sanitario RM 6.6, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

-Descrizione dettagliata del servizio:

Il Segretariato Sociale/Punto Unico di Accesso integrato socio-sanitario, strumento strategico di intervento per il miglioramento dell'accessibilità ai servizi territoriali, si caratterizza quale modalità organizzativa, prioritariamente rivolta a persone con disagio derivato da problemi di salute e da difficoltà sociali, atta a facilitare l'accesso unificato alle prestazioni sociali, sanitarie e socio-sanitarie, non comprese nell'urgenza. Il servizio non è da intendersi come unico luogo fisico, ma come funzione dell'integrazione degli accessi al sistema locale dei servizi sociali, in risposta ai bisogni della persona attraverso una presa in carico unitaria, volta ad eliminare o semplificare i numerosi passaggi ai quali la persona assistita e i suoi familiari devono adempiere.

Il servizio intende garantire a tutti i cittadini del Distretto:

- L'universalità e la facilità di ingresso ai servizi socio-sanitari rispetto alla molteplicità dei bisogni;
- Il diritto di accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- Il diritto all'informazione e alla presa in carico;
- Il diritto ad un piano assistenziale individuale appropriato.

Le principali funzioni del Segretariato Sociale/Pua sono:

- Accoglienza ed ascolto;
- Raccolta della segnalazione, orientamento e gestione della domanda;
- Pre-valutazione dei casi segnalati;
- Risoluzione diretta dei casi semplici;
- Avvio della presa in carico tramite l'attivazione della funzione della valutazione multidimensionale e integrazione con i servizi della rete territoriale;

- Attività:

Le attività del Segretariato Sociale/PUA sono articolate su due livelli: front office e back office.

Attività operativa di sportello rivolta al cittadino (front-office):

- accoglienza e ascolto, raccolta degli elementi caratterizzanti il bisogno della persona attraverso l'adozione di una scheda di pre-valutazione (allegato D - DGR n. 149/2018) e apertura di una cartella personalizzata informatizzata (SIAT Regione Lazio e/o cartella sociale informatizzata SICARE Distretto Sociale);
- informazioni relative ai Servizi Pubblici e del Terzo Settore e alle loro modalità di accesso;
- primo orientamento;
- prevalutazione dei casi segnalati;
- risoluzione diretta dei casi semplici;

Attività gestionale (meta e back-office):

- invio ai servizi sociali e sanitari territoriali della scheda di primo contatto SIAT e della scheda di prevalutazione in caso di bisogni complessi al fine della valutazione e della successiva "presa in carico";
- attivazione dell'Unità Valutativa Multidisciplinare e Multidimensionale;
- connessione dei nodi della rete territoriale dei servizi pubblici e del terzo settore;
- attivazione della mediazione interculturale qualora sia possibile utilizzare mediatori interculturali;
- monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati e delle procedure operative per l'accesso alle prestazioni e ai percorsi assistenziali;
- aggiornamento della mappa dei servizi e delle risorse del territorio, archiviazione dati, incontri con operatori per eventuali criticità emerse.
- Il fornitore assicura la consultazione dei sistemi informativi in uso e la fornitura delle informazioni eventualmente richieste, massime e puntuali, connesse alle funzioni e ai servizi svolti, in modalità strutturate e a carattere esaustivo e gratuito.
- Il fornitore, direttamente o attraverso il coinvolgimento di soggetti terzi e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, garantisce:
 - il trasferimento dei dati (porting-in/out) da/per altro sistema informatico secondo i formati che saranno concordati con l'Amministrazione e, compatibilmente con gli aspetti tecnici, su basi dati pienamente utilizzabili e in formato open;
 - tutte le attività atte a garantire il corretto passaggio di consegne (handover) e trasferimento dati sia in fase di ingresso che in fase di uscita del fornitore.
 - la continua trasmissione ed interscambio dei dati oggetto del servizio tra il Punto Unico di Accesso attivato presso la sede Asl RM 6 di Villa Albani ad Anzio e i numero 2 Punti Unici di Accesso attivati presso la sede del Comune di Nettuno ed Anzio.

Le suddette attività dovranno essere organizzate dalla Ditta aggiudicataria del presente appalto in integrazione con il personale sanitario già operante nel Servizio e nel rispetto di quanto previsto dal rispettivo Regolamento, attraverso la presenza di:

- N. 1 Assistente Sociale (30 ore settimanali) presso la sede individuata dalla ASL Roma 6 Distretto H6.
- N.1 Assistente Sociale per (30 ore settimanali) da destinare nella sede del Comune di Nettuno ed il Comune di Anzio

Il Distretto Socio - Sanitario 6 della Asl Roma 6 e i Comuni di Nettuno e di Anzio, garantiscono per l'espletamento del servizio presso la propria sede, gli arredi, l'attrezzatura informatica, le linee telefoniche e

quant'altro ritenuto necessario al buon funzionamento.

La responsabilità sull'uso dei locali, compresi gli strumenti tecnici e informatici ivi presenti, nonché la custodia ed il trattamento dei dati archiviati a vario titolo nei locali messi a disposizione, ricade, limitatamente al periodo di utilizzo, sulla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria dovrà dotare gli operatori di cellulari di servizio.

Il personale fornito con il presente appalto opera in sinergia e in collaborazione continuativa e stabile con i Servizi Sociali comunali e con i servizi Socio-Sanitari presenti nel Distretto. Svolge le proprie azioni coordinate dalla figura professionale incaricata dai rispettivi Enti dove il servizio è espletato.

La Ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà impiegare per la realizzazione delle attività proprie del Segretariato Sociale/PUA le seguenti figure professionali:

Figure Professionali	Livello	N° ore settimanali	N° ore annue
N° 1 Assistenti Sociale	D1	30	1032,9
N.1 Assistente Sociale	D1	30	1032,9

Il sopraindicato personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Assistente Sociale: titolo di studio abilitante alla professione, laurea triennale in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale sez. B, documentata esperienza nelle attività oggetto del presente appalto (almeno 3 anni di esperienza in servizio identico od analogo).

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni proprie del presente appalto mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali richiesti adeguati alle necessità del servizio da espletare.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare l'elenco degli operatori che effettivamente parteciperanno al servizio. Tale elenco dovrà essere presentato in ordine alfabetico indicando: nome, cognome, qualifica, il tipo di contratto ed il livello contrattuale. Dovrà essere fornito il curriculum professionale di ogni operatore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di una valutazione di merito del possesso dei requisiti e del curriculum formativo ed esperienziale del personale indicato.

Saranno ammesse sostituzioni solo per cause non imputabili alla Ditta aggiudicataria (ferie e malattia) e non preventivabili da parte della stessa. Per tali sostituzioni la Ditta aggiudicataria garantirà l'immediata disponibilità di personale di pari qualifica, professionalità ed esperienza.

La sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, per una valutazione di merito, con presentazione del curriculum formativo ed esperienziale e della copia conforme all'originale dell'attestato della qualifica professionale corrispondente al ruolo da sostituire. Dovrà essere garantita la partecipazione del personale a corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dall'Amministrazione distrettuale e/o dalla ASL.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire:

la presenza giornaliera di n° 1 Assistente sociale a tempo pieno (30 ore) per il Servizio di segretariato sociale/PUA presso la sede ASL di Villa Albani e n. 1 Assistente Sociale per (n. 30 ore) presso il Comune di Anzio ed il Comune di Nettuno;

Ogni variazione relativa alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per ogni operatore dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente, Area Servizi Sociali del Comune di Nettuno.

Il personale impiegato deve essere provvisto di patente di guida "B" e disporre di un mezzo di trasporto, le cui spese di gestione saranno a carico della Ditta aggiudicataria e quindi ricomprese nell'offerta, da utilizzare per l'espletamento di tutte le attività previste dal servizio.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti ecc.).

ART 2. Durata e Importo

1. La presente gara ha per oggetto la Gestione del Servizio di Segretariato Sociale/Punto Unico di Accesso nell'ambito del Piano di zona Anzio - Nettuno RM H6 di seguito denominata PUA, quale strumento per garantire l'accesso unificato alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie, prioritariamente rivolta a persone con disagio derivato da problemi di salute e da difficoltà sociali. L'importo a base di gara è pari a € **46.952,38 (Euro quarantaseinovecentocinquantadue/38) IVA esclusa al 5%** se dovuta, di cui € **44.402,87 (Euro quarantaquattromilaquattrocentodue/87)** per costi della manodopera, per l'espletamento del Servizio e l'utile d'impresa (preventivati dalla Stazione Appaltante).

2. L'importo orario posto a base di gara è pari ad € **22,73** Iva esclusa al 5% se dovuta, quale compenso orario per le 2 figure di Assistente Sociale con laurea di I° livello e di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione, il coordinamento, la gestione del servizio nonché dall'utile d'esercizio, necessari alla garanzia di qualità del presente appalto.

3. L'importo presunto totale a base d'asta è stato determinato tenendo conto del monte ore massimo complessivo dell'appalto pari a **n. 2.065,8** ore, per tutta la durata dell'affidamento, ossia presumibilmente **8 mesi** e comunque dalla data di affidamento fino al 31 dicembre 2020.

Opzione di proroga: Il Comune si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 - vincolandovi l'aggiudicatario - ove *l'iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo.

4. Il monte ore complessivo previsto per l'espletamento del servizio del presente capitolato non è vincolante in quanto potrà essere aggiornato in rapporto alle effettive esigenze dettate dall'attivazione/cessazione dei casi, o da eventi non prevedibili, con facoltà di riduzione/aumento in misura non superiore al 20% senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna.

5. Il servizio di durata presumibilmente di **8 mesi**, decorrerà dalla stipula del contratto.

6. Il contratto giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

Il servizio verrà eseguito nel territorio distrettuale di Anzio e Nettuno.

ART. 3 Soggetti che possono manifestare interessi e requisiti

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. iscritti al MePA.

Gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare, assenza di condanne penali e provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione nei confronti dei soci e/o amministratori e/o soggetti muniti di rappresentanza legale ed assenza di procedimenti di natura penale ancora in corso.

Si precisa che le cause di esclusione riguardano tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2106.

- Assenza di condanne per i reati di cui alle norme antimafia o per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego o che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a tali reati;

- Assenza di conflitti di interesse con l'Ente o altri motivi di incompatibilità;

- Assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (se tenuti alla suddetta dichiarazione);

- Assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (DURC), secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita (se tenuti alla suddetta dichiarazione);
- Assenza di applicazione di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione al MePA - iniziativa Servizi Sociali;
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o ad eventuali altre iscrizioni previste negli albi di settore dalla normativa vigente;- ISO 9001:2015 attestante il sistema di qualità aziendale (per servizi oggetto dell'appalto).

Inoltre per la partecipazione alla procedura è richiesto anche il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- Capacità tecnica e professionale: elenco dei servizi analoghi nel settore oggetto della manifestazione effettuati complessivamente negli ultimi tre anni (2017,2018,2019), non inferiore al valore stimato della manifestazione stessa, di cui all'art. 2, IVA esclusa. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati;
- Capacità economico finanziaria: un fatturato globale realizzato negli ultimi tre anni (2016,2017,2018), non inferiore al doppio del valore stimato della manifestazione, di cui all'art. 2.

ART. 4 Termine e Modalità di presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse deve pervenire presso il Comune di Nettuno Comune capofila del Distretto Socio-sanitario RM6, esclusivamente a mezzo PEC inviata alla seguente casella di posta elettronica certificata: *protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it* entro il termine perentorio di 21 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto:

“Manifestazione di interesse procedura diretta mediante RdO MEPA per l'affidamento del servizio di distrettuale del servizio di Segretariato Sociale / PUA (punto unico d'accesso) distretto socio-sanitario Roma 6.6.” e contenere in allegato i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione, preferibilmente redatta in conformità all'allegato 1 del presente Avviso, contenete la dichiarazione sostitutiva, ressa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3;
 - Copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (non necessaria se i predetti documenti sono sottoscritti con firma digitale).
- Saranno considerate come non prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato.

N.B. La manifestazione di interesse NON deve contenere alcuna indicazione economica relativa al servizio oggetto del presente avviso.

ART. 5 Chiarimenti

E' possibile da parte dei soggetti che intendono produrre la manifestazione d'interesse, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di requisiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo PEC: *protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it*.

Entro 14 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il Comune di Nettuno capofila del distretto sociosanitario pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura, sul proprio sito internet: <https://www.comune.nettuno.roma.it/> nell'apposito spazio dedicato alla presente procedura.

ART. 6 Fase successiva alla ricezione delle candidature

Saranno invitati a partecipare alla procedura indicata in epigrafe, attraverso RdO da espletarsi su MePA, tutti gli operatori economici che abbiano presentato i documenti richiesti, nelle forme e nei termini previsti dal presente avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso.

L'elenco degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito e l'elenco degli operatori economici effettivamente invitati a presentare l'offerta sono riservati; il diritto di accesso a tali atti è differito a dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto dal presente Avviso.

ART. 7 Criterio di aggiudicazione

I termini e le modalità per la presentazione dell'offerta e ogni altra condizione necessaria agli stessi scopi saranno indicati nelle condizioni particolari della Lettera di Invito.

L'aggiudicazione, con le precisazioni di cui alla successiva Lettera d'Invito, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e valutazione della Proposta Progetto, attraverso RdO da espletarsi su MePA, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D.lgs 50/2016.

ART. 8 Casi di esclusione

Non saranno accolte le istanze nei seguenti casi:

- Manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- Manifestazioni di interesse incomplete nei dati di individuazione dell'impresa e/o del suo recapito;
- Manifestazioni di interesse sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- Manifestazioni di interesse presentate da imprese per le quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Mancata dichiarazione di anche uno soltanto dei requisiti di ordine generale o speciale prescritti dal presente avviso.

ART. 9 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal presente Avviso e/o dalla conseguente Procedura e/o dall'esecuzione del contratto d'appalto, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Velletri rimanendo esclusa qualsivoglia competenza arbitrale.

ART.10 Ulteriori informazioni

Il presente Avviso è finalizzato ad un'indagine esplorativa. Esso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Nettuno comune capofila del Distretto sociosanitario RM6, che sarà libero di seguire anche altre procedure. Il Comune di Nettuno in qualità di Comune capofila si riserva di interrompere insindacabilmente ed in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune di Nettuno per la durata di quindici giorni consecutivi.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

Per regolare presentazione della manifestazione d'interesse è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, che rientrano nell'ambito dell'applicazione del “Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati”. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, il Comune di Nettuno comune capofila del Distretto sociosanitario RM6 fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che gli stessi vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla presente procedura nonché per garantire l'ottemperanza agli obblighi

normativi in materia di contratti pubblici, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (sui siti internet istituzionali) da parte della Pubblica Amministrazione e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Con la presentazione della manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno autorizzare al trattamento dei propri dati personali.

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet del Comune di Nettuno, al seguente indirizzo <https://www.comune.nettuno.roma.it/>.

Il Dirigente dell'Area I Servizi Sociali
Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Margherita Camarda