



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza Cesare Battisti n. 25 - 00042 - Anzio (RM)

c.f. 82005010580 - p. Iva 02144071004

Disciplinare di Gara

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E
SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

CIG 7826411EA8

--

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti n. 25 – P. IVA 02144071004 – C.F. 82005010580 – <http://www.comune.anzio.roma.it> - pec: protocollo.comuneanzio@pec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Manuela Scaringella nominato con Determinazione Dirigenziale - Area Servizi alla Persona - n. 9 del 12 marzo 2019 - tel. 069849907 – e-mail: manuela.scaringella@comune.anzio.roma.it pec: servizisociali.comuneanzio@pec.it

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto Il “**Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica**” **agli alunni disabili nelle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado**” . Il servizio è finalizzato a favorire l’inserimento e l’integrazione degli alunni disabili in ambito scolastico e consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia, di comunicazione e di integrazione dei destinatari sopra identificati, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli Istituti Scolastici ovvero: la didattica, l’assistenza materiale, la cura dell’igiene personale, l’ausilio in entrata ed all’uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, l’accompagnamento per l’uso dei servizi igienici.

3. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L’importo complessivo a base d’asta ammonta ad **€ 412.090,00** (IVA esclusa al 5%) più oneri per la sicurezza DUVRI € 5.075,00(IVA inclusa al 22%) calcolato sul totale di 20.300 ore per l’intera durata dell’affidamento (presumibilmente dal 16 aprile al 31 dicembre 2019) al prezzo orario di € 20,30 (oltre IVA al 5%).

La stazione appaltante, stante la particolare natura del servizio e qualora ne ricorrano le condizioni, in presenza di specifiche motivazioni su disposizione del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) previa autorizzazione del RUP - potrà richiedere all’aggiudicataria l’esecuzione d’urgenza anticipata delle prestazioni ai sensi di quanto previsto dall’art. 32, commi 8 e 13, del D.lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso il DEC indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata attraverso RDO – ME.PA.

5. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E RETI D’IMPRESA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lvo n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti , i consorzi e le aggregazioni di imprese di rete alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47 e 48, D.Lvo. n. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura.

È vietata l’associazione in partecipazione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo – Requisiti di partecipazione.

Nell’offerta, a pena di esclusione, devono essere indicati i servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lvo n. 50/2016.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, comma 7-bis del D.Lvo. n. 50/2016.

b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett. b) e c) d.lvo 50/2016)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma al medesimo lotto di gara; in caso di violazione sono esclusi dal lotto di gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono seguenti:

6.a) Requisiti di idoneità generale: Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.lvo n. 50/2016; insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001; insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione; iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6.b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 3, d.lgs n. 50/2016):

1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività oggetto della presente procedura di gara; nel caso di società cooperative iscrizione all'Albo delle soc. cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, DM 23/06/2004, nel caso di cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/91.

6.c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 4, d.lgs n. 50/2016):

1) dichiarazione concernente il fatturato globale annuo dell'operatore economico ed il fatturato specifico annuo per il settore di attività oggetto dell'appalto i quali non dovranno essere inferiori a:

fatturato globale annuo	€ 600.000,00
fatturato specifico annuo	€ 400.000,00

gli importi sopra indicati dovranno riferirsi alla media degli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018).

Il fatturato specifico si intende riferito ai soli servizi identici a quello oggetto di gara (assistenza educativa scolastica agli alunni disabili nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83, comma 5, del d.lgs n. 50/2016, si motiva il limite di accesso relativo al fatturato aziendale tenuto conto che il servizio in questione riveste carattere di pubblica utilità sotto il profilo assistenziale e la sua esecuzione deve essere espletata garantendo la massima continuità e professionalità verso l'utenza a cui si rivolge e pertanto necessita di evidenti garanzie anche dal punto di vista della dimensione aziendale.

6.d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 6, d.lgs n. 50/2016):

1) dichiarazione attestante l'elenco dei servizi identici assistenza educativa scolastica agli alunni disabili nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) a quello oggetto della gara, gestiti negli ultimi tre anni (2016/2017/2018), che riporti il periodo, il destinatario (Amministrazioni/Enti locali) e gli importi da intendersi quali cifra complessiva del triennio 2016/2017/2018. Detti servizi devono essere stati espletati senza aver subito risoluzioni contrattuali per fatti imputabili all'operatore economico.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:

- i requisiti di cui alla lettera 6.a) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- i requisiti di cui alla lettera 6.b) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o dal consorzio che svolgerà l'attività oggetto della presente procedura;
- il requisito di cui alla lettera 6.c) e 6.d-1) deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio ordinario nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui sia tutto o in parte carente, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lvo n. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista ed indicata dal predetto articolo 89.

Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Inoltre si chiarisce che;

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato.

8. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lvo n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazioni delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lvo n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del d.lvo n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta (redatta in lingua italiana) esclusivamente mediante il portale Me.PA. con le prescrizioni tecniche ed i termini di presentazione ivi previste.

Il mancato ricevimento di parte o tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ammissione alla stessa – salvo i casi di soccorso istruttorio previsto.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali, secondo le specifiche tecniche dettate dal Me.pa.:

BUSTA AMMINISTRATIVA

BUSTA OFFERTA TECNICA

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

CONTENUTO DELLE BUSTE

➤ BUSTA AMMINISTRATIVA

In essa devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara redatta sul modello predisposto dall'Ente (ALL: A/1). La domanda contiene l'accettazione espressa alla clausola sociale prevista dagli Atti di Gara.

b) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6), redatta su modello **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico) previsto dall'art. 85, co. 1, del D.lvo n. 50/2016.

Le linee guida per la compilazione del DGUE sono state emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e pubblicate sulla GURI del 22/7/2016.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo n. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del d.lvo n. 50/2016.

c) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo, posto a base d'asta, dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 93, co. 4 e 8 del d.lvo n. 50/2016.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d.lvo n. 50/2016.

Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia:

- assegno circolare intestato al Comune di Anzio – Tesoriere comunale.

La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 93, comma 3, del d.lvo n. 50/2016.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Anzio e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i

broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A. nel corso della procedura. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle modalità previste dall'art. 93, co. 7, del D.lvo n. 50/2016, in tal caso allegare copia della certificazione.

d) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC di **€ 35,00** rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'ANAC (ex AVCP). Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità www.anticorruzione.it.

e) PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) che comprova l'avvenuta registrazione del concorrente sul sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016.

In caso di RTI/ATI/Consorti, il PASSOE deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio; deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori.

In caso di ricorso all'avvalimento nonché in caso di subappalto, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire e produrre anche il PassOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e ai subappaltatori indicati nella terna.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta l'obbligo di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.lgs n. 50/2016, pena l'esclusione dalla procedura di gara stessa.

f) In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89, d.lvo. n. 50/2016.

g) In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli artt. 47 e 48, d.lvo. n. 50/2016.

Chiarimenti

Il DGUE, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), è presentato dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lvo n. 50/2016, il DGUE e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del "Codice dei Contratti", vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del predetto articolo 80:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = dei membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, dei membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

➤ BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "BUSTA OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico suddiviso in capitoli contenenti gli elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto 11 "Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte".

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sottoelemento di valutazione riportato al punto 11.

L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle trenta (20) facciate, dovrà avere carattere tipografico di dimensione pari a 12 ed un numero di righe non superiore a quaranta (40) per ogni facciata.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

➤ BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, in cifre e lettere, sull'importo posto a base d'asta.

Tale ribasso verrà applicato, in fase esecutiva, al prezzo orario indicato nel precedente art. 3 (€ 20,30).

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura), Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

L'offerta economica non potrà essere –a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata, uguale o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lvo n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

10. MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

I^a fase: in seduta pubblica

a) La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante;

b) Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

☒☒valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;

☒☒all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;

☒☒alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

IIª fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in "seduta riservata" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione Giudicatrice, attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

IIIª fase: in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'eventuale anomalia verrà effettuata in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 .

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Ente appaltante, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 60 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **80 PUNTI al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **20 PUNTI al fattore prezzo**.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

11.1. ELEMENTI/SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA"

- | | |
|--|------------------|
| - "A" CAPACITÀ PROGETTUALE | massimo punti 45 |
| - "B" ESPERIENZA MATURATA | massimo punti 20 |
| - "C" PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO | massimo punti 15 |

Elemento	sottoelementi	Punti
<p style="text-align: center;">“A”</p> <p style="text-align: center;">CAPACITA' PROGETTUALE</p> <p style="text-align: center;">aspetti metodologici e di progettazione del servizio</p> <p style="text-align: center;">MAX 45</p>	A1) livello organizzativo dell'Azienda inteso come complesso di tecnici, che fanno parte integrante dell'impresa o con la quale abbiano rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e del personale ad esso dedicato stabilmente.	18
	A2) criteri e modalità per il reclutamento del personale.	5
	A3) modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzione del personale in malattia/ferie (turn over).	10
	A4) Disponibilità a fornire, su richiesta, personale specializzato in possesso di formazione specifica per particolari tipi di handicap, senza variazioni del prezzo di aggiudicazione: <ul style="list-style-type: none"> • 1% del pers. 3 punti • dal 1,1% al 3% del pers. 6 punti • oltre il 3% del pers. 8 punti 	9
	A5) Risorse metodologiche ed organizzative e strumenti funzionali al controllo della qualità del servizio, compresa la gestione dei reclami	3
	Totale elemento “A”	45
<p style="text-align: center;">“B”</p> <p style="text-align: center;">ESPERIENZA MATURATA</p> <p style="text-align: center;">MAX 20</p>	B) Anni di servizio svolto nell'ambito dell'attività oggetto dell'appalto: <ul style="list-style-type: none"> • fino ad 1 anno 3 punti • oltre 1 anno e fino a 3 6 punti • oltre i 3 anni fino a 6 12 punti • oltre i 6 20 punti 	
	Totale elemento “B”	20
<p style="text-align: center;">“C”</p> <p style="text-align: center;">PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO</p> <p style="text-align: center;">MAX 15</p>	C) Il progetto dovrà illustrare la corrette applicazioni della clausola sociale con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficerà della stessa.	
	Totale elemento “C”	15

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice applicando il metodo aggregativo-compensatore attraverso la formula indicata: $P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)_i}]$ dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

\sum = sommatoria

n = numero totale degli elementi;

W_i= peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione(i);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti **V(a)_i** relativi agli elementi/sottoelementi oggetto di valutazione qualitativa (A), verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. L'elemento C verrà valutato secondo la seguente formula:

$C = 15 \times (N.Pa / 50)$ dove:

C = è il punteggio dell'offerta in esame

15 = punteggio massimo attribuibile

N.Pa = numero personale in assorbimento proposto dal concorrente

50 = numero massimo di personale riassorbibile

Ciascun Commissario opererà sulla base della propria discrezionalità A (per gli elementi e sottoelementi ove è prevista la discrezionalità), attribuendo per ciascuno di essi un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno di seguito riportato:

- giudizio eccellente coefficiente 1
- giudizio ottimo coefficiente 0,8
- giudizio buono coefficiente 0,6
- giudizio sufficiente coefficiente 0,4
- giudizio insufficiente coefficiente 0,2
- giudizio inadeguato coefficiente 0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottoelemento A (solo per gli elementi e sottoelementi ove è prevista la discrezionalità), da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi riportando ad uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Attribuito il coefficiente definitivo a ciascun sottoelemento/elemento, il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per il sottoelemento/elemento in questione.

Si procederà ad una ulteriore riparametrazione per l'attribuzione del totale del punteggio riferito al solo elemento A.

Si precisa che solo per i calcoli relativi alle medie, ai coefficienti, ai coefficienti definitivi e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qualora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico ed economico.

11.2 ELEMENTO PREZZO:

l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà mediante l'utilizzo della seguente formula "proporzionale inversa (interdipendente)":

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

PE = punteggio attribuito

PEmax = massimo punteggio attribuibile (20);

R = ribasso offerto dal concorrente in esame;

Rmax = ribasso più elevato offerto.

12. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà definita dal Dirigente competente in materia, con determinazione dirigenziale, sulla base dei risultati e previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del d.lvo n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lvo n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità previste nella deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/2/2016.

La Stazione Appaltante può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, a prescindere dalle verifiche già effettuate, oppure, in presenza di situazioni di avvalimento nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente, segnala all'ANAC ed incamera la garanzia.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lvo n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la S.A. provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

13.SUBAPPALTO

Non consentito.

14.FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Anzio, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei casi previsti dall'articolo 108 del d.lvo n. 50/2016:

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Anzio, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere e comunque nelle modalità previste dall'art. 109 del d.lvo n. 50/2016.

Si osservano le indicazioni riportate all'articolo 110 del d.lvo. n. 50/2016.

15. DOCUMENTAZIONE – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

I documenti, le dichiarazioni e l'offerta economica devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente); corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità; sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione ognuno per quanto di propria competenza; le comunicazioni avverranno attraverso secondo le regole del ME.pa.

16. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune di Anzio, in qualità di, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente

informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lvo n. 50/2016.

17. PROCEDURE DI RICORSO

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

18. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lvo n. 50/2016.
