



DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/08 e s.m.i.

ALLEGATO:04

Modello: Verbale di coordinamento e cooperazione

Data documento	Revisione n.			
12/2019				



Verbale di coordinamento e cooperazione Art. 26 Dlgs 81/08 e smi

Nb. il presente Modello potrà essere modificato a secondo delle esigenze operative nella fase esecutiva

In relazione all'incarico che la Ditta Appaltatrice: _____ ha
ricevuto dalla Committente **COMUNE DI ANZIO** di svolgere le attività di cui al contratto:
_____ del _____

Il giorno/...../.....presso la sede di
è convocata la **riunione di coordinamento e cooperazione**

Sono presenti, nelle rispettive qualità di:

Stazione Appaltante/Committente:
Dirigente del Comune di Anzio e/o suo referente

RUP del Comune di Anzio e/o suo referente

Ditta Appaltatrice:
Datore di Lavoro/RSPP/Preposto (per la Ditta Appaltatrice) incaricato della verifica delle condizioni
di sicurezza durante i lavori appaltati:



la prima riunione di coordinamento e cooperazione sarà effettuata dopo la redazione dei verbali dei sopralluoghi di cui al punto precedente e comunque prima dell'inizio dei lavori, avrà lo scopo di:

- attuare immediatamente le misure operative riportate nel presente documento
- attuare immediatamente il flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento
- prendere visione del DVR e del Piano di Emergenza elaborati dall'impresa Appaltatrice,
- coordinare le fasi di lavoro che producono rischi interferenziali
- aggiornare il DUVRI preliminare allegato al Contratto Speciale d'Appalto e renderlo definitivo.

la seconda e le successive riunioni di coordinamento e cooperazione saranno effettuate durante l'esecuzione dell'appalto allo scopo di verificare la corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure di coordinamento e cooperazione e di valutare ulteriori ed eventuali integrazioni del DUVRI;

Per qualsiasi altra eventuale necessità di coordinamento le parti potranno convocare altre riunioni di coordinamento e cooperazione.

Data:/...../.....

Stazione Appaltante/Committente:

Dirigente del Comune di Anzio e/o suo referente

RUP del Comune di Anzio e/o suo referente

Ditta Appaltatrice:

Datore di Lavoro/RSPP/Preposto (per la Ditta Appaltatrice) incaricato della verifica delle condizioni di sicurezza durante i lavori appaltati:
