



CITTA' DI ANZIO

8 S.C. POLITICHE DEL PATRIMONIO E
DEMANIO

DETERMINAZIONE

N° 104 DEL 17/06/2019

**OGGETTO: CNS IMPEGNO SOMME PER PULIZIE IN
EXTRACANONE- SEDE COMUNALE DI VILLA CORSINI
SARSINA**

Il Dirigente
8 S.C. POLITICHE DEL PATRIMONIO E DEMANIO

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Anzio;

PRESO ATTO CHE

- il decreto di nomina n. 4 del 15.04.2019 ha conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente di Area Economico Finanziaria, con effetto a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, avvenuto in data 27.05.2019;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 28/12/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019-2020-2021;

PREMESSO CHE

- al 6[^] S.C. Patrimonio è affidata la gestione dei servizi di pulizie per gli Edifici sedi di Uffici Comunali;
- il Servizio Economato e Provveditorato dell'ente con richiesta del 4 giugno u.s., chiedeva un intervento di pulizia delle aree della sede comunale di Villa Corsini Sarsina (seminterrato) destinate ad archivio e magazzino del Servizio Provveditorato medesimo;
- con nota prot. 19/RM/12762/P/SCA/LGV del 6 giugno u.s., assunto dal protocollo dell'ente comunale al n. 31547 del 07.06.2019, il CNS, interpellato per un preventivo di spesa da formularsi previo sopralluogo delle aree da pulire, ha quantificato in € **660,49** oltre iva, la spesa da sostenere;

CONSIDERATO CHE

le aree oggetto di richiesta, versano in condizioni igieniche precarie, non essendo sottoposte ad interventi routinari di pulizie degli ambienti;

RITENUTO di dover dar far effettuare in tempi brevi le pulizie al fine di garantire la fruibilità del magazzino da parte del personale addetto;

VALUTATO CHE

- sulla base delle normative in vigore alla data odierna, l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti e trova capienza sul Bilancio 2019, alla Missione 1. Programma 5 del p.d.c. 1.03.02.13.002 (cap. 224120/5);
- l'obbligazione di cui al presente atto ricade interamente sull'esercizio finanziario 2019;

- la scadenza dell'obbligazione è prevista secondo i criteri di legge ed esigibile entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Sistema di Fatturazione Elettronica dell'Ente;

ASSEGNATO alla procedura di spesa del presente atto, così come previsto dalla normativa vigente in materia, il **CIG Z5728BEE54**;

VISTA la nota prot. n° 14053 del 09/03/2018 a firma del Segretario Comunale "Circolare sul controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva di formazione degli atti amministrativi - indicazioni operative"

VISTA la nota prot. n° 14434 del 12/03/2018 a firma del Dirigente Area Finanziaria "Attuazione Circolare Segretario Generale su esercizio dei controlli"

IN OTTEMPERANZA alle note prot. nn° 14053 e 14434/2018 soprarichiamate, si dichiara di aver provveduto alla compilazione della check list allegata in parte non integrante del presente atto;

VISTI:

- D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- L'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

DETERMINA

PER LE PREMESSE CHE SI INTEDONO INTEGRALMENTE TRASCRITTE

1. **DI IMPEGNARE** in favore del CNS la somma complessiva di € **805,79** sul Bilancio 2019, alla Missione 1, Programma 5, del p.d.c. 1.03.02.13.002 (cap. 224120/5), per le
2. **DI RIMANDARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spettanze dovute, previa acquisizione di fatturazione elettronica;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente";

Il Dirigente

Luigi D'Aprano / INFOCERT SPA