



AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI SOGGETTI GESTORI DEI
SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO ROMA 6.6.
APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 836 DEL 24 /07/2019

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- La disciplina dei servizi e degli interventi sociali di assistenza alla persona si propone l'obiettivo di fondo di assicurare alle persone prese in carico la più adeguata risposta ai loro bisogni assistenziali, evitando fenomeni di isolamento e di emarginazione sociale, prevenendo il ricorso a forme di istituzionalizzazione e favorendo altresì processi di deistituzionalizzazione.

- Tra questi servizi essenziali è presente l'assistenza domiciliare finalizzata a consentirne la permanenza il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale.

Vista:

- la legge regionale del 10 agosto 2016, n. 11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio" all'articolo 26;

- la DGR 660/17 "Legge regionale 10 Agosto 2016 n.11 Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio attuazione art.43 comma 1;

Atteso che la Regione Lazio:

- con D.G.R. n. 223 del 3 maggio 2016 ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti i servizi e gli interventi di assistenza alla persona;

- con D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 ha modificato l'allegato A alla D.G.R. n. 223/2016

ha ritenuto opportuno prevedere l'istituzione, presso i soggetti pubblici titolari dei servizi, di un registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona, iscritti sulla base di appositi requisiti, denominato "Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona".

il Comune di Nettuno, in qualità di Comune Capofila

RENDE NOTO

che in ottemperanza alle Linee Guida approvate dalla Regione Lazio intende istituire il Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona del Distretto Roma 6.6 (Comuni Di Nettuno e Comune di Anzio)

Il Registro è articolato nelle seguenti sezioni:

- Assistenza domiciliare area minori
- Assistenza domiciliare area persone con disabilità
- Assistenza domiciliare area anziani
- Assistenza a persone in condizioni di grave disagio sociale

L'iscrizione al Registro dà luogo all'accreditamento del soggetto gestore. Essa è condizione essenziale e strumento di preselezione per l'accesso alle procedure di affidamento del servizio che l'Ente titolare voglia attivare, sebbene non obblighi in alcun modo lo stesso all'istaurazione di rapporti contrattuali con il soggetto gestore iscritto al registro.

L'iscrizione al registro permette:

- a) di instaurare rapporti contrattuali con il soggetto pubblico competente in qualità di stazione appaltante secondo le modalità disciplinata dal Dlgs 50/2016 ss.mm.ii. e dal Dlgs 117/17;
- b) ai singoli utenti il diritto di scelta tra almeno due soggetti gestori aggiudicatari del servizio per l' Ambito del Distretto Roma 6.6. Tale diritto si esercita una volta l'anno salvo nei casi di modifica del Piano personalizzato di assistenza per la quale si può procedere di nuovo all'esercizio del diritto di scelta. (Allegato A della DGR 88/17 B.3.1)
- c) di instaurare rapporti contrattuali ed economici con i singoli utenti ammessi alle prestazioni ed interventi erogati dai servizi sociali territoriali.

Il Registro ha validità di tre anni dalla data della sua prima formazione.

L'iscrizione inoltrata al Comune Capofila è valida a livello di ambito territoriale e regionale, secondo i criteri e nel rispetto di quanto previsto nella D.G.R. n. 223/16 e ss.mm.ii., paragrafo B,3.2.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si richiama integralmente la DGR 88/17.

Art. 1 - Destinatari

Possono iscriversi al registro i soggetti del Terzo Settore individuati ai sensi della L.R. 11/2016, art. 39 comma 2 e del successivo D.Lgs 117/17 integralmente richiamato.

Art. 2 – Requisiti

I soggetti del Terzo Settore interessati ad iscriversi nel registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona dell'Ambito territoriale dei Comuni di Anzio e Nettuno, devono possedere i requisiti di seguito indicati:

- 1) adozione di un modello organizzativo in linea con i principi di cui agli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/01;
- 2) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii;
- 3) possesso, da parte del responsabile e di tutte le figure professionali operanti nel servizio, dei requisiti previsti al punto "Figure professionali" del paragrafo B.1.1. dell'Allegato A alla D.G.R. n. 223/16 e ss.mm.ii. e, per almeno il 50% degli operatori, di ulteriore esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio;
- 4) applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e regolarità nei versamenti INPS ed INAIL per gli operatori stessi;

- 5) dotazione di personale idoneo quantitativamente e qualitativamente a garantire la presa in carico delle persone destinatarie del servizio;
- 6) operatività del servizio nell'arco di almeno dodici ore giornaliere, per tutti i giorni della settimana, anche nell'arco delle 24 ore, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza, nonché durante i giorni festivi ove necessario e se specificato nei piani stessi;
- 7) di disporre di un'idonea sede operativa del servizio nell'ambito del Distretto 6.6 (da allegare lettera d'impegno o copia contratto di proprietà o di locazione);
- 8) di disporre di idonee coperture assicurative RC ed RCT nei confronti del proprio personale operante, volte a garantire le persone destinatarie dei servizi, gli operatori ed ulteriori soggetti terzi, dai danni imputabili al soggetto gestore o ad altri soggetti di cui lo stesso sia chiamato a rispondere;
- 9) possesso di un sistema di gestione dei dati informatizzato idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti del sistema informativo locale e regionale dei servizi sociali;
- 10) iscrizione nei Registri o Albi di competenza, previsti dalla normativa statale o regionale, nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 e alle modifiche di cui al D.Lgs n. 105 del 03 agosto 2018;
- 11) possesso della certificazione di qualità UNI ISO 9001:2015, per la specifica area di intervento prevista dal presente avviso, rilasciata da enti di certificazione accreditati;
- 12) piena ottemperanza agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 13) adozione della carta dei servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge, in particolare:
 - Mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
 - Principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
 - Obiettivi e loro articolazione nel tempo;
 - Servizi offerti, tipologia di prestazioni e tariffe applicate;
 - Modalità di erogazione dei servizi;
 - Ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'iscrizione al registro;
 - Modalità di accesso;
 - Modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
 - Modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
 - Modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
 - Orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
 - Standard di qualità, dimensioni e indicatori;
 - Sistema di valutazione adottato per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e

del personale rispetto all'organizzazione del servizio e alle prestazioni erogate, sistema di verifica e di controllo;

- Sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.

Il tutto nelle more dell'istituzione dell'Impresa sociale di cui al D.lgs n.112 del 03.07.2018.

I requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti al momento della domanda.

In presenza di carenze ritenute non sostanziali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a. richiedere integrazioni documentali al Soggetto partecipante su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.
- b. richiedere chiarimenti al Soggetto partecipante sulla documentazione presentata.

Nelle ipotesi sopradescritte l'Amministrazione invita, tramite PEC, il Soggetto partecipante ad integrare la proposta entro un termine perentorio, non inferiore ai tre (3) giorni lavorativi, entro il quale l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta, pena l'esclusione.

Art. 3 – Obblighi per gli iscritti al Registro

Con l'iscrizione al Registro il soggetto è riconosciuto idoneo e quindi accreditato a svolgere il servizio di assistenza alla persona in ambito distrettuale e a livello regionale.

Il soggetto si impegna ad osservare gli “Standard di servizio” allegati in parte integrante e sostanziale al presente avviso, al pieno rispetto e al mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione e a mettere in atto un progetto di autovalutazione e miglioramento continuo della qualità nell'erogazione del servizio.

Il soggetto si impegna a svolgere il servizio sull'intero Distretto Roma 6.6.

Gli iscritti al Registro hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione e rispettare quanto previsto nel presente avviso, altrimenti si procederà con la cancellazione.

Annualmente, entro il 30 ottobre di ogni anno, i soggetti accreditati dovranno confermare il mantenimento dei requisiti pena in difetto l'automatica cancellazione.

Art. 4 – Modalità di iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro avviene attraverso la compilazione dei Modelli allegati, in ogni sua parte e sottoscritti dall'interessato, con allegata la documentazione prevista.

Nella domanda deve essere precisato per quali sezioni del Registro viene richiesta l'iscrizione, nonché la disponibilità a rendere il servizio per contratti verso la pubblica amministrazione e/o per contratti con il singolo utente.

La domanda di iscrizione, redatta secondo i modelli allegati va consegnata a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno Via G.Matteotti,37 – 00048 Nettuno (RM) o a mezzo pec al seguente indirizzo protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it .

Alla domanda di iscrizione al Registro, raccolta in busta chiusa con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura: “ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO ROMA 6.6. è allegata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione secondo- modello A
- Standard di servizio - Modello B

- Dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 – Modello C

Nella prima fase di attuazione le domande dovranno pervenire **entro le ore 17.00 martedì 3 settembre 2019**. L'aggiornamento del registro avverrà con cadenza annuale entro il 30 OTTOBRE di ciascun anno. All'esame delle domande procederà una Commissione Distrettuale appositamente costituita, come anche alla valutazione del perdurare dei requisiti dell'accREDITAMENTO.

Art. 5 Commissione Distrettuale di Valutazione

Il Comune Capofila di Ambito istituisce la Commissione Distrettuale formata da un tecnico e un amministrativo per ogni Comune oltre il Dirigente del Comune Capofila che assume il ruolo di Presidente. Competono alla Commissione distrettuale:

- esame delle domande di accREDITAMENTO e la permanenza dei requisiti;
- valutazione del servizio;
- gestione dei reclami;
- vigilanza e controllo.

Art. 6 Valutazione dei servizi

Art 6.1. Relazione del responsabile del servizio del soggetto gestore

Il Responsabile del servizio del soggetto gestore predispone annualmente una relazione da presentare al Comune Capofila dell'Ambito :

1. Dichiarare il permanere di tutti i requisiti previsti per l'accREDITAMENTO del soggetto gestore di cui al presente avviso.
2. Illustrare con adeguato livello di dettaglio l'attività svolta nel corso del periodo stabilito, in relazione al servizio erogato.

Il responsabile del servizio erogato è tenuto ad adottare misure idonee per tradurre i reclami in azioni correttive.

Art. 6.2. Valutazione da parte delle persone destinatarie del servizio

E' prevista una valutazione del servizio da parte dei destinatari cui verrà chiesto semestralmente di compilare i questionari di gradimento predisposti dagli uffici.

Gli ambiti nei quali verrà chiesto all'utenza di esprimere un giudizio sono in particolare:

- l'area di accesso al servizio;
- l'area di relazione;
- l'area della professionalità e operatività.

Nel caso di persone destinatarie del servizio con ridotte capacità cognitive che non consentano l'espressione di valutazione il questionario è compilato dal familiare o dalla persona giuridicamente responsabile. Per i minori il referente dei servizi sociali acquisisce almeno due volte l'anno dai minori stessi, con colloqui riservati, le loro considerazioni sul servizio.

Art. 6.3. Valutazione del Comune Capofila

Il Comune Capofila attraverso la Commissione distrettuale oltre a verificare il perdurare dei requisiti per l'accREDITAMENTO effettua almeno una volta l'anno una valutazione sulla qualità del servizio erogato sulla base:

- della relazione del responsabile del servizio

- del questionario di gradimento degli utenti
- delle visite ispettive in occasione delle attività di controllo e vigilanza

Art. 7 - Cancellazione dal registro

La cancellazione del registro è disposta:

- a seguito di gravi inadempienze nell'erogazione dei servizi rilevate nel corso delle attività;
- per accertata perdita dei requisiti necessari;
- su richiesta del Legale Rappresentante.

La cancellazione dei requisiti è disposta altresì a seguito di mancata presentazione all'Ufficio di Piano da parte del soggetto accreditato, entro il 30 ottobre di ciascun anno, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti richiesti negli avvisi e conforme alla DGR 88/2017 ed eventuali ss.mm.ii.

ART. 8— Decadenza dall'iscrizione

Oltre che nei casi di valutazione negativa dei servizi e di perdita dei requisiti di cui all'art. 2, si ha decadenza dall'iscrizione in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del soggetto accreditato. In particolare, la decadenza potrà essere pronunciata:

1. in caso di reiterata omissione/violazione di quanto previsto nel “Patto di accreditamento”;
2. in caso di impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
3. in caso di contestazioni reiterate nel tempo per un totale di 5 infrazioni nel periodo di durata del patto di accreditamento;
4. nel caso di condanna, con sentenza passata in giudicato, degli amministratori dell'organizzazione per reati che incidano sulla moralità professionale.

La pronuncia della decadenza deve essere preceduta da formale contestazione e diffida ad adempiere. L'organizzazione potrà, se ritiene, contro dedurre entro un massimo di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 8 – Informazione sul Registro

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Piano dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel.0698889356- 0698889319/334 e-mail: ufficio.pianidizona@comune.nettuno.roma.it.

Art. 9 – Tutela della privacy

Il Comune Nettuno in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via G. Matteotti n.37 Nettuno e-mail: _____centralino 0698889, tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune è la dott.ssa Margherita Camarda.

DISPONE

- che l'avviso pubblico verrà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente –Avvisi e Bandi di gara” ai sensi del Dlgs 33/2013.
- che il predetto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.nettuno.roma.it per quindici (15) giorni consecutivi e trasmesso per la pubblicazione al Comune di Anzio, e alla Asl Roma6.6.
- di provvedere con successivo atto:
- alla nomina della Commissione distrettuale di valutazione;
- alla pubblicazione dei soggetti che risulteranno idonei all'iscrizione al registro sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto;
- all'aggiornamento con cadenza annuale, entro il 30 ottobre di ciascun anno.

Coordinatore Ufficio di Piano

Dirigente Comune Capofila

Dott.ssa Margherita Camarda