

Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza Cesare Battisti n. 25 - 00042 - Anzio (RM)

c.f. 82005010580 - p. Iva 02144071004

***SERVIZIO DI TRASPOSTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO***

CIG . 684754768A

Disciplinare di Gara

INDICE

TITOLO I - DATI DELL'APPALTO	_____	pag.
3		
1. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA/STAZIONE APPALTANTE	_____	pag. 3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	_____	pag.
3		
3. DURATA DEL CONTRATTO	_____	pag. 3
4. IMPORTO DEL SERVIZIO	_____	pag. 3
5. PROCEDURA DI GARA	_____	pag.
4		
6. PUBBLICITA'	_____	pag. 4
TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO	_____	pag. 4
7. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI	_____	pag. 4
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	_____	pag.
4		
9. AVVALIMENTO	_____	pag. 6
TITOLO III - L'OFFERTA	_____	pag.
6		
10. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI - SANZIONE - ESCLUSIONE	_____	pag. 6
11. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	_____	pag. 7
TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	_____	pag. 8
12 MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	_____	pag. 9
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE	_____	pag.
10		
TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI	_____	pag. 12
14. SOPRALLUOGO	_____	pag. 12
15. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	_____	pag.
12		
16. SUBAPPALTO	_____	pag.
12		

17. FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO _____	pag. 13
18. DOCUMENTAZIONI – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI _____	pag. 13
19. TRATTAMENTO DATI – ACCESSO AGLI ATTI _____	pag. 13
20. PROCEDURE DI RICORSO _____	pag. 13
21. ALTRE INFORMAZIONI _____	pag. 14
22. ALLEGATI _____	pag. 14

TITOLO I - DATI DELL'APPALTO

1. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA/STAZIONE APPALTANTE

Istituita Accordo Consortile tra i comuni di Anzio ed Ardea sottoscritto in data 05/08/2016. <http://www.ardea.gov.it> – tel.: 06913800 – pec. uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it – email provveditorato@comune.ardea.rm.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti n. 25 – P. IVA 02144071004 – C.F. 82005010580 – tel.: 06984991 – <http://www.comune.anzio.roma.it> - pec: protocollo.comuneanzio@pec.it

4° S.C. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo.

Responsabile: Dott. Aurelio Droghini – Tel. 0698499456.

pec: pubblicaistruzione.comuneanzio@pec.it , e-mail pubblica.istruzione@comune.anzio.roma.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Aurelio Droghini nominato con Determinazione dirigenziale n.223 del 02/09/2016- Tel. 0698499249 – fax. 0698499217 - e-mail aurelio.droghini@comune.anzio.roma.it .

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lvo n. 50/2016, possono essere richieste esclusivamente in forma scritta presso la Stazione Appaltante entro il termine, perentorio, di sei giorni prima della data di scadenza della presentazione offerta di cui al successivo articolo 12.

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra, nella sezione bandi e gare.

Informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Gare e Contratti Comune di Anzio,
sportellocontrattipubblici@comune.anzio.roma.it

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – CPV 60130000-8

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO, E ASSISTENZA CON ACCOMPAGNATORE, DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ANZIO.**

Il servizio consiste, in particolare, nel prelievo degli utenti lungo i percorsi concordati con la Stazione Appaltante ed il trasporto degli stessi alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso, compreso il servizio di assistenza con accompagnatore.

Il servizio riguarda gli alunni delle scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente veicoli conformi al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 " *Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*", con la specificazione che sono utilizzabili esclusivamente scuolabus e miniscuolabus, veicoli di categoria M1 specificatamente attrezzati per il trasporto disabili particolarmente gravi, idonei al transito in tutte le vie del Comune, muniti delle necessarie autorizzazioni allo svolgimento del servizio di cui trattasi. Il numero e la capienza degli autobus potrà essere aumentato o ridotto nel corso del contratto, in base alle esigenze dell'utenza e all'articolazione oraria prevista dai vari istituti scolastici. La stazione appaltante per motivate esigenze può autorizzare l'impiego di autobus in servizio di linea ovvero autobus immatricolati in servizio di noleggio con conducente.

Il servizio deve essere svolto secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del codice civile, del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione, nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà inizio alla data di sottoscrizione del contratto, l'eventuale esecuzione anticipata non viene computata ai fini della decorrenza contrattuale, e terminerà alla fine dell'anno scolastico 2018/2019 e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico degli anni 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.

L'eventuale esecuzione del servizio in via anticipata verrà riconosciuta in base all'offerta presentata.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio posto a base d'asta è di € 1.611.219,30 oltre IVA più oneri per la sicurezza di € 9.000,00 oltre IVA non soggetti a ribasso.

Il canone annuo a base d'asta è stato calcolato in € 537.073,10 oltre lva più oneri per la sicurezza.

Tutti gli importi si intendono IVA al 10% esclusa.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, art. 3 comma 1, let. sss) e art. 60 del D.Lvo n. 50/2016.

6. PUBBLICITA'

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dagli artt. 72 e 73 del D.Lvo n. 50/2016. Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al comma 11 dell'articolo 216, D.Lvo n. 50/2016.

A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

7. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47 e 48, D.Lvo. n. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura.

È vietata l'associazione in partecipazione.

a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo – Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lvo n. 50/2016.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, commi 17 e 18, D.Lvo. n. 50/2016.

b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, co. 2,lett. b) e c) d.lvo 50/2016)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:



8.a) Requisiti di ordine generale:

8.a.1) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lvo n. 50/2016;

8.a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

8.a.3) insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;

8.a.4) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

8.b) Requisiti di ordine professionale per le imprese di trasporto:

8.b.1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara (trasporto scolastico);

8.b.2) possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al d.lvo n. 395/2000 e Regolamento attuativo d.m. 161/2005 o equivalente titolo per imprese con sede in altri stati membri dell'U.E.

8.b.3) possesso delle **certificazioni UNI EN ISO 9001-2008**, in corso di validità, relative all'attività oggetto della gara.

8.b.4) possesso delle **certificazioni UNI EN ISO 14001-2004**, in corso di validità, relative all'attività oggetto della gara.

8.b.5) possesso delle **certificazioni OHSAS 18001-1999**, in corso di validità, relative all'attività oggetto della gara.

8.b.6) iscrizione al registro elettronico nazionale come previsto dall'art. 11 del decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25.11.2011 in osservanza del regolamento CE n. 1071/2009-

8.c) Capacità economica e finanziaria per le imprese di trasporto:

8.c.1) dichiarazione, intestata al Comune di Anzio, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

8.d) Capacità tecnica e professionale per le imprese di trasporto:

8.d.1) dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi di trasporto scolastico resi nel triennio antecedente a quello di pubblicazione del bando che riporti il periodo, il destinatario (Amministrazioni/Enti locali) e gli importi (non inferiore ad € 140.000,00 Iva esclusa da intendersi quali cifra complessiva del triennio 2013-2015).

8.d.2) dichiarazione circa il possesso o la disponibilità, nei tempi stabiliti per l'inizio del servizio, di n. 10 scuolabus aventi caratteristiche conformi a quanto indicato nel C.S.A., corredata da adeguata descrizione dei mezzi medesimi. Il concorrente dovrà inoltre dichiarare di essere in grado, in fase di esecuzione, di provvedere nei tempi e modi indicati dal C.S.A., alla sostituzione dei mezzi resi inutilizzabili.

8.d.3) dichiarazione attestante il numero medio annuo di dipendenti impiegati, con esplicitazione delle relative qualifiche professionali, con allegati in particolare, i curricula del personale con qualifica di autista e di assistente/accompagnatore.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:

· i requisiti di cui alla lettere 8.a.1,2,3,4) devono essere dichiarati e posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori;

· il requisito di cui alla lettera 8.b.1) deve essere dichiarato e posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o dal consorzio e dai singoli consorziato esecutori. In caso di raggruppamento con operatore economico che svolga la sola parte dell'assistenza di bordo, l'iscrizione alla CCIAA dovrà chiaramente essere compatibile con tale attività ;

- il requisito di cui alla lettera 8.b.2) deve essere posseduto:

- in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio se trattasi di società di trasporto;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori se trattasi di società di trasporto.
- i requisiti di cui alla lettera 8.b.3) e 8.b.6) devono essere posseduti da tutte le imprese di trasporto facenti parte del raggruppamento.
 - il requisito di cui alla lettera 8.c.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori;
 - il requisito di cui alla lettera 8.c.2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;
 - il requisito di cui alla lettera 8.d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.
 - il requisito di cui alla lettera 8.d.2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.

8.1 ASSISTENZA CON ACCOMPAGNATORE E REQUISITI

Il concorrente che intende partecipare come impresa di trasporto -singola o associata con altra impresa di trasporto, in sede di gara, deve dimostrare i requisiti circa l'assistenza con accompagnatore, in tal caso potrà:

- dichiarare di affidare, in caso di aggiudicazione, il subappalto del servizio di assistenza con accompagnatore ad operatore economico in possesso dei dovuti requisiti dimostrabili prima dell'inizio del servizio stesso. In tal caso, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del D.lvo n. 50/2016, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori;
 - oppure
- dichiarare di svolgere il servizio di assistenza con accompagnatore in forma diretta tramite la propria organizzazione dimostrando in tal caso di aver già effettuato il suddetto servizio;
 - oppure
- ricorrere all'istituto dell'avvalimento dimostrando, in tal caso, i requisiti.

Il concorrente che intende partecipare come ATI/RTI tra impresa di trasporto ed operatore economico preposto all'assistenza di bordo dovrà in sede di gara indicare le parti del servizio che ciascuno andrà a svolgere e dimostrare anche i requisiti dell'assistenza con accompagnatore.

I **requisiti richiesti** per la quota parte del servizio riferita all'assistenza con accompagnatore sono:

- requisiti generali di cui al precedente articolo 8.a);
- requisiti di ordine professionale:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, dal quale risulti l'attività di assistenza richiesta per detta procedura;
- requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi di assistenza su scuolabus resi che riporti il destinatario, il periodo e gli importi (i quali non potranno essere inferiori ad € 150.000,00 Iva esclusa, per il triennio 2013-2015);
 - dichiarazione di disporre, nei tempi stabiliti per l'inizio del servizio, di tutto il personale occorrente per l'esecuzione dello stesso.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lvo n. 50/2016, limitatamente ai requisiti di cui al punto 8, lettere 8.c.2) e 8.d). A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista dal predetto articolo 89.

Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Inoltre si chiarisce che;

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010);
- per quanto concerne l'eventuale avvalimento della certificazione di qualità [requisito 8.b.3, 4, 5)] il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.

TITOLO III - L'OFFERTA

10. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI - SANZIONE - ESCLUSIONE

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda, la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 83 del D.lvo n. 50/2016.

La sanzione pecuniaria di cui al citato art. 83, co. 9, è stabilita nella misura dello 0,2% dell'importo del servizio posto a base d'asta indicato all'art. 4 del presente disciplinare. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze/irregolarità riscontrate. In caso di inutile del termine predetto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante provvederà ad escludere i concorrenti carenti dei requisiti essenziali richiesti, che non abbiano provveduto alla regolarizzazione ove sanabile e prevista, ai sensi del predetto art. 83 del D.lvo n. 50/2016, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal D.Lvo n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nella parte ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Per l'individuazione delle fattispecie ascrivibili all' art. 83, la Stazione Appaltante farà riferimento a quanto indicato nella Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 e nella Determinazione ANAC n. 1 dell' 8/1/2015 integrata dal Comunicato del Presidente del 25.3.2015 ove compatibili con il nuovo Codice dei Contratti D.lvo n. 50/2016.

11. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta (plico), in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/12/2016** a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune Ardea – Via G. Garibaldi n. 5 ;

Le modalità di recapito del plico sono a cura e scelta del concorrente, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nei termini stabiliti. Farà fede solo la data e l'ora di

ricevimento all'ufficio Protocollo del Comune di Anzio quindi il concorrente, in caso di ritardo rispetto alla scadenza, non potrà invocare o richiedere alcunché in relazione alla data del timbro postale.

Il plico dovrà essere firmato sui lembi di chiusura, opportunamente chiuso, sigillato e dovrà riportare all'esterno, oltre agli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonici, fax, pec e mail), la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA DEL COMUNE DI ANZIO - CIG 684754768A – NON APRIRE”**.

Tale plico dovrà contenere al suo interno tre (3) buste, ognuna firmata sui lembi di chiusura e opportunamente chiusa e sigillata, contrassegnate all'esterno dagli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonici, fax, pec e mail) e dalle seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

11.1 CONTENUTO DELLE BUSTE

➤ BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura **“BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 8.a), e i requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 8.b) redatta secondo le modalità riportate nel **modello “A” fornito dall’Ente**.
- b) Dichiarazione comprovante la capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai punti 8.c) e 8.d), redatta secondo le modalità riportate nel **modello “B” fornito dall’Ente**.
- c) Dichiarazioni intestate al Comune di Anzio, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti l'affidabilità del concorrente ad assumere tali impegni.
- d) Garanzia provvisoria pari al 2% (€ 32.225,00) dell'importo dei servizi posti a base d'asta, dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 93, co. 4 e 8 del d.lvo n. 50/2016.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d.lvo n. 50/2016.

Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia:

- assegno circolare intestato al Comune di Anzio – Tesoriere comunale.

La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 93, comma 3, del d.lvo n. 50/2016.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Anzio e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A. nel corso della procedura. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle modalità previste dall'art. 93, co. 7, del D.lvo n. 50/2016, in tal caso allegare copia della certificazione.

- e) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC di € 140,00 rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'ANAC (ex AVCP). Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità www.avcp.it.

- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo –obbligatorio e a pena di esclusione- rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.
- g) **PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) che comprova l'avvenuta registrazione del concorrente sul sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016.**

In merito a tale documento si fa presente che: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 81 del d.lgs n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'ANAC (ex AVCP) n. 111/2012 e successivi provvedimenti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, ove ciò sia reso obbligatorio da disposizioni di legge, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

- h) In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89, d.lvo. n. 50/2016.
- i) In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli artt. 47 e 48, d.lvo. n. 50/2016.

L'utilizzo dei modelli "A" e "B" predisposti dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a pena di esclusione a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi contenute, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che la Stazione Appaltante accetta, in sostituzione della domanda di partecipazione e relative dichiarazioni, il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, co. 1, del D.lvo n. 50/2016

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione "mod. A" e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lvo n. 50/2016, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del "Codice dei Contratti", vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del predetto articolo 80:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La mancata, incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti o delle dichiarazioni (requisiti) sopra richieste secondo le modalità di presentazione di cui sopra, comporta l'esclusione dalla gara nelle modalità riportate all' articolo 10 del presente disciplinare.

➤ BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura **"BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico, in forma cartacea, suddiviso in capitoli contenenti gli

elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto 13 "Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte".

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sottoelemento di valutazione riportato al punto 13.

L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle 50 (cinquanta) pagine, dovrà avere carattere tipografico di dimensione pari ad *arial 10* ed un numero di righe non superiore a 36 (trentasei) per ogni facciata.

L'offerta tecnica, oltre che in formato cartaceo, dovrà essere riprodotta anche necessariamente su supporto informatico (pen-drive) in formato PDF, avendo cura di nominare i file singolarmente in relazione al proprio contenuto. Sulla pen-drive dovrà essere indicato il nominativo del concorrente.

In caso di discordanza e/o carenza rilevata tra la documentazione contenuta nel formato cartaceo e quella contenuta nel formato informatico farà fede solo ed esclusivamente quanto prodotto in forma cartacea.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

➤ BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

L'offerta economica, redatta su modello "C", fornito dall'Ente, in bollo da € 16,00, senza abrasione o correzione di sorta dovrà essere incondizionata e dovrà –a pena di esclusione- essere sottoscritta in entrambi i fogli per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura), dovrà indicare l'importo del servizio offerto (massimo due cifre decimali) espresso in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Il modello offerta "C" dovrà essere completato nelle altre voci che lo compongono e resta vincolante per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica non potrà essere –a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata, uguale o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà contenere –a pena di esclusione- l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lvo n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

Per le cause di esclusione circa le modalità di presentazione delle buste n. 1, 2 e 3 vale quanto riportato all'articolo 10 del presente disciplinare.

TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica della gara si terrà presso l'Ufficio Gare del Comune di Ardea sita nella sede comunale di Via F.Crispi n. 8, in data 11/1/2017, alle ore 10,00

Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice costituita ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lvo n. 50/2016 e seguirà il seguente ordine:

PRIMA FASE: si procederà in seduta pubblica alla verifica formale dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi, alla verifica delle buste in esso contenute ed all'apertura della busta n. 1. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare ed in tutti gli atti di gara, .

SECONDA FASE: effettuate le predette operazioni, in una successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 "offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi di cui al prossimo articolo 13.

TERZA FASE: si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 3 "offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo.

E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax.

La Commissione -tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione definitiva sarà definita dal Dirigente del settore competente in materia, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, in capo al primo concorrente in graduatoria. Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), con le modalità previste nella deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI E CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **70 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **30 punti al fattore prezzo**.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

13.1. ELEMENTI/SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA"

- "A" ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	massimo punti 30
- "B" LINEE, PERCORSI ED ORARI	massimo punti 20
- "C" MEZZI	massimo punti 10
- "D" INNOVAZIONI/MIGLIORIE	massimo punti 10

<u>Elemento</u>	<u>sottoelementi</u>	<u>Punti</u>
-----------------	----------------------	--------------

ELEMENTI A – B – D: I coefficienti **V(a)**_i relativi agli elementi/sottoelementi oggetto di valutazione qualitativa ("Offerta tecnica" A, B, e D), verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'elemento C verrà sommato agli altri elementi senza l'applicazione dei coefficienti in quanto trattasi si elemento numerico prestabilito in base alla proposta della tipologia dei mezzi.

Ciascun Commissario opererà sulla base della propria discrezionalità, attribuendo per ogni sottoelemento previsto un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno di seguito riportato:

- giudizio eccellente coefficiente 1
- giudizio ottimo coefficiente 0,8
- giudizio buono coefficiente 0,6
- giudizio sufficiente coefficiente 0,4
- giudizio insufficiente coefficiente 0,2
- giudizio inadeguato coefficiente 0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottoelemento, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi riportando ad uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Attribuito il coefficiente definitivo a ciascun sottoelemento, il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per il sottoelemento in questione.

Al fine di non alterare i rapporti tra i pesi di valutazione aventi natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli aventi natura quantitativa (offerta economica) si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti agli elementi tecnici (A-B-C-D) di natura qualitativa con le modalità operative indicate al paragrafo 5.2 della Determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011. Così facendo all'offerta tecnica risultata migliore verranno attribuiti il massimo dei punti previsti (70).

Si precisa che solo per i calcoli relativi alle medie, ai coefficienti, ai coefficienti definitivi e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qual'ora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico ed economico.

ELEMENTO PREZZO: l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha * 30 \text{ dove:}$$

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta

R_i = ribasso offerto da valutare;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = 0,4 (coefficiente);

30 = punteggio massimo attribuibile.

TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI

14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei percorsi interessati sulle aree interessate ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione. L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente

i luoghi oggetto delle prestazioni di servizio (ubicazione degli Istituti scolastici da servire) in quanto influente sulle prestazioni oggetto dell'appalto e necessaria per la predisposizione dell'offerta tecnica da presentare.

Il sopralluogo verrà concordato previo appuntamento da richiedere (almeno 10 giorni la scadenza di presentazione offerta) ai recapiti indicati al punto 1 del presente Disciplinare. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante o da un direttore tecnico risultante dal certificato della C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto. Ogni soggetto può espletare tale adempimento solo per un operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

15. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Dirigente competente per settore.

La Stazione Appaltante può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed escute la garanzia.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lvo n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la S.A. provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

16. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D.Lvo n. 50/2016.

I concorrenti devono indicare nella propria offerta le prestazioni che intendono subappaltare, tra quelle indicate e ammesse nel Capitolato Speciale d'Appalto.

17. FALLIMENTO - RISOLUZIONE - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Anzio, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel C.S.A., nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- cessione del contratto a terzi;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Anzio, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute -articoli 108, 109 e 110 del D.Lvo. n. 50/2016-.

18. DOCUMENTAZIONE – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

I documenti, le dichiarazioni l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'utilizzo dei modelli ("A", "B" e "C") predisposti dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente trasmesse e riportate tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni e richiamate dai predetti modelli. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente); corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità, la mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i costituisce una carenza di elemento essenziale; sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione ognuno per quanto di propria competenza; le comunicazioni della S.A. ai concorrenti in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dai concorrenti stessi e possono avvenire mediante i mezzi ammessi dall'ordinamento (telefax, servizio postale, pec, e-mail, a mano ecc..).

19. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante e/o dall'Amministrazione giudicatrice per finalità connesse all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare nonché responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento di gara. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati non vengono diffusi salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

Con le dichiarazioni riportate nel modello "A" (predisposto dalla S.A.) ciascun concorrente potrà segnalare alla Stazione Appaltante di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa , ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In ogni caso l'Amministrazione procederà nelle modalità previste dall'art. 53 del D.Lvo n. 50/2016.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte di concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

20. PROCEDURE DI RICORSO

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lvo n. 50/2016.
- Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.Lvo n. 50/2016.

22. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti documenti di gara:

- Bando di gara (formato GUCE).
- Capitolato speciale d'appalto (e relativi allegati).
- Tabelle A e B.
- MODELLO A – domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.
- MODELLO B - dichiarazione comprovante la capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale.
- MODELLO C - offerta economica.
