

# **Città di Anzio**

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

*Piazza Cesare Battisti n. 25 - 00042 - Anzio (RM)*

*c.f. 82005010580 - p. Iva 02144071004*

***SERVIZIO DI REFEZIONE/RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI ANZIO***

***ANNI SCOLASTICI 2016/2021***

CIG 6810992068

***Disciplinare di Gara***

## INDICE

<b>TITOLO I - DATI DELL'APPALTO</b> _____	pag. 3
1. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA/STAZIONE APPALTANTE _____	pag. 3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO _____	pag. 3
3. DURATA DEL CONTRATTO _____	pag. 3
4. IMPORTO DEL SERVIZIO _____	pag. 3
5. PROCEDURA DI GARA _____	pag. 4
6. PUBBLICITA' _____	pag. 4
<b>TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO</b> _____	pag. 4
7. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI _____	pag. 4
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	pag. 5
9. AVVALIMENTO _____	pag. 5
<b>TITOLO III - L'OFFERTA</b> _____	pag. 6
10. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI – SANZIONE - ESCLUSIONE _____	pag. 6
11. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE _____	pag. 6
<b>TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> _____	pag. 9
12. MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA _____	pag. 9
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE _____	pag. 10
<b>TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI</b> _____	pag. 12
14. SOPRALLUOGO _____	pag. 12
15. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO _____	pag. 12
16. SUBAPPALTO _____	pag. 13
17. FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO _____	pag. 13
18. DOCUMENTAZIONI – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI _____	pag. 13
19. TRATTAMENTO DATI – ACCESSO AGLI ATTI _____	pag. 14
20. PROCEDURE DI RICORSO _____	pag. 14
21. ALTRE INFORMAZIONI _____	pag. 14
22. ALLEGATI _____	pag. 14

## TITOLO I - DATI DELL'APPALTO

### **1. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA/STAZIONE APPALTANTE**

Istituita attraverso Accordo Consortile tra i comuni di Anzio ed Ardea sottoscritto in data 05/08/2016.

<http://www.ardea.gov.it>- tel.: 0689571992 pec . [uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it) – email [provveditorato@comune.ardea.rm.it](mailto:provveditorato@comune.ardea.rm.it)

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti n. 25 – P. IVA 02144071004 – C.F. 82005010580 – <http://www.comune.anzio.roma.it> - pec: [protocollo.comuneanzio@pec.it](mailto:protocollo.comuneanzio@pec.it)

#### **4° S.C. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo.**

Responsabile: Dott. Aurelio Droghini – Tel. 0698499456.

pec: [pubblicaistruzione.comuneanzio@pec.it](mailto:pubblicaistruzione.comuneanzio@pec.it) , e-mail [pubblica.istruzione@comune.anzio.roma.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.anzio.roma.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Aurelio Droghini nominato con determinazione dirigenziale, del Comune di Anzio, n224/A23 del 2/09/2016

#### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lvo n. 50/2016, possono essere richieste esclusivamente in forma scritta presso l'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine, perentorio, di sei giorni prima della data di scadenza della presentazione offerta.

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra, nella sezione bandi e gare.

Informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Gare e Contratti, [sportellocontrattipubblici@comune.anzio.roma.it](mailto:sportellocontrattipubblici@comune.anzio.roma.it)

### **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione/ristorazione scolastica e sporzionamento presso le classi primavera, scuole materne, scuole elementari tempo pieno e a moduli, scuole medie (in caso di riattivazione servizio in futuro) ed insegnanti aventi diritto del Comune di Anzio.

La tipologia del servizio richiesto all'appaltatore è quella descritta ed indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto, ed allegati, che forma parte integrante del presente Disciplinare di gara.

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determinazione del Dirigente della 4° S.C. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo n. 224 del 02/09/2016.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque)

Gli importi dei servizi successivi sono computati per la determinazione del valore globale del contratto, di cui al successivo articolo 4.

### **4. IMPORTO DEL SERVIZIO**

Tenuto conto del numero dei pasti annui calcolati in **398.000** circa, dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e del costo unitario a pasto stimato in **€ 5,30**, oltre IVA al 4%, si riporta il seguente quadro economico:

Numero pasti/anno	398,000
Importo per ogni pasto	€ 5,30
Importo annuo calcolato	€ 2.109.400,00 (oltre IVA)

<b>Importo a base d'asta</b> (durata anni 5)	<b>€ 10.547.000,00</b> (oltre 4% IVA)
Oneri per la sicurezza (DUVRI)	€ 60.945,62 (oltre IVA, non soggetti a ribasso)

## **5. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta, art. 3 comma 1, let. sss) e art. 60 del D.Lvo n. 50/2016.

## **6. PUBBLICITA'**

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dall'art. 72 e 73 del D.Lvo n. 50/2016. Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al secondo periodo del comma 11 dell'articolo 216, D.Lvo n. 50/2016. Analogamente, a seguito di precisa richiesta della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, al rimborso delle spese per la pubblicazione dell'esito della procedura di gara.

A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

## **TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO**

### **7. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47, 48, D.Lvo. n. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura.

È vietata l'associazione in partecipazione.

#### **a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari**

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo – Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lvo n. 50/2016.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, commi 17 e 18, D. Lvo. n. 50/2016.

#### **b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016)**

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;

- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

### **8.a) Requisiti di ordine generale:**

8.a.1) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lvo n. 50/2016 nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali (art. 6 del Regolamento per l'applicazione di misure urgenti per il recupero dei tributi – Delibera C.C. n. 24 del 3/6/2016 - Comune di Anzio);

8.a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

### **8.b) Requisiti di ordine professionale:**

8.b.1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

### **8.c) Capacità economica e finanziaria:**

8.c.1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

### **8.d) Capacità tecnica e professionale:**

8.d.1) **elenco** che riporti il periodo, il destinatario, gli importi ed il numero dei pasti forniti, dei principali servizi, analoghi al settore oggetto del presente appalto, svolti nel triennio antecedente a quello di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad € 8.000.000,00 (ottomilioni) Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio e almeno uno dei servizi elencati di refezione/ristorazione scolastica che comporti la somministrazione di almeno 340.000 (trecentoquarantamila) pasti annui, a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali;

8.d.2) indicazione del nome e curriculum del nutrizionista che firma i menù come da indicazioni del Csa;

8.d.3) possesso delle **certificazioni UNI EN ISO 9001:2008, ISO 14001 e UNI EN ISO 22000:2005**, in corso di validità, relative alla gestione del servizio di refezione/ristorazione scolastica.

### **Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:**

· i requisiti di cui alla lettere 8.a.1) e 8.a.2) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

· il requisito di cui alla lettera 8.b.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

· il requisito di cui alla lettera 8.c.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;

· il requisito di cui alla lettera 8.d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;

· il requisito di cui alla lettera 8.d.2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

· il requisito di cui alla lettera 8.d.3) deve essere posseduto almeno dalla mandataria o capogruppo.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta dei richiести per la partecipazione alla presente procedura avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lvo n. 50/2016, limitatamente ai requisiti di cui al punto 8, lettere: 8.d.1) e 8.d.3).

A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista dal predetto articolo 89.

Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Inoltre si chiarisce che;

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010);
- per quanto concerne l'eventuale avvalimento della/e certificazione/i di qualità (requisito 8.d.3) il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.

## **TITOLO III - L'OFFERTA**

### **10. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI, SANZIONE - ESCLUSIONE**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.lvo 50/2016.

La sanzione pecuniaria di cui al citato art. 83, co. 9, è stabilita nella misura del 0,2% dell'importo del valore posto a base d'asta indicato all'art. 4 del presente disciplinare il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze/irregolarità riscontrate. In caso di inutile decorrenza del termine predetto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante provvederà ad escludere i concorrenti carenti dei requisiti essenziali richiesti, che non abbiano provveduto alla regolarizzazione ove sanabile e prevista, ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 50/2016, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lvo n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nelle parti ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Per l'individuazione delle fattispecie ascrivibili all'art. 83 la Stazione Appaltante farà riferimento a quanto indicato nella Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 e nella Determinazione ANAC n. 1 dell' 8/1/2015 integrata dal Comunicato del Presidente del 25.3.2015 ove compatibili con il nuovo "Codice dei Contratti" D.lvo 50/2016.

### **11. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta (plico), redatto in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **30/11/2016** al protocollo generale del Comune di Ardea – Via G. Garibaldi N. 5 00040 Ardea

Le modalità di recapito del plico sono a cura e scelta del concorrente, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nei termini stabiliti. Farà fede solo la data e

l'ora di ricevimento all'ufficio Protocollo del Comune di Ardea quindi il concorrente, in caso di ritardo rispetto alla scadenza, non potrà invocare o richiedere alcunché in relazione alla data del timbro postale.

Il plico dovrà essere firmato sui lembi di chiusura, opportunamente chiuso, sigillato e dovrà riportare all'esterno, oltre agli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonico, indirizzo pec e mail), la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE/RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ANZIO ANNI 2016/2021 – CIG 6810992068” NON APRIRE.**

Tale plico dovrà contenere al suo interno tre (3) buste, ognuna firmata sui lembi di chiusura e opportunamente chiusa e sigillata, contrassegnate all'esterno dagli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, partita IVA, recapito telefonici, fax, pec e mail) e dalle seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

#### ➤ **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura **“BUSTA N. 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 8.a.1 e 2), e i requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 8.b.1), secondo il **modello “A” fornito dall’Ente.**
- b) Dichiarazione comprovante la capacità tecnica – professionale di cui ai punti 8.d.1, 2 e 3), redatta sulla base del **modello “B” fornito dall’Ente.**
- c) Dichiarazioni intestate al Comune di Anzio, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti l'affidabilità del concorrente così come riportato al precedente punto 8.c.1).
- d) Garanzia provvisoria pari al 2% (€ 210.940,00) dell'importo dei servizi posti a base d'asta dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 93, co. 4 e 8 del d.lvo n. 50/2016.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d.lvo n. 50/2016.

Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia:

- assegno circolare intestato al Comune di Anzio – Tesoriere comunale.

La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 93, comma 3, del d.lvo n. 50/2016.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Anzio e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle modalità previste dall'art. 93, co.7, del D.lvo n. 50/2016, in tal caso allegare copia delle certificazioni.

- e) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC di **€ 200,00** rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'ANAC (ex AVCP). Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it).



- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo –obbligatorio e a pena di esclusione- ai centri cottura rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.
- g) **PASSOE rilasciato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) che comprova l’avvenuta registrazione del concorrente sul sistema AVCPASS (Deliberazione Autorità n. 111 del 20/12/2012). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall’art. 81 del D.Lvo n. 50/2016.**  
 In merito a tale documento si fa presente che: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire, ai sensi dell’articolo 81 del d.lgs n. 50/2016 e della delibera attuativa dell’ANAC (ex AVCP) n. 111/2012 e successivi provvedimenti, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità.  
 La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti, ove ciò sia reso obbligatorio da disposizioni di legge, potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.
- h) In caso di avvalimento, all’interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all’art. 89, d. lgs. n. 50/2016.
- i) In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all’interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli art. 47 e 48, d.lgs. n. 50/2016.

**L’utilizzo dei modelli “A” e “B”** predisposti dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a pena di esclusione a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in essi contenute, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Si precisa che la Stazione Appaltante accetta, in sostituzione della domanda di partecipazione e relative dichiarazioni, il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall’art. 85, co. 1, del D.lvo n. 50/2016.**

**In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario** (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione “mod. A” e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

**In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**La dichiarazione circa l’inesistenza delle condizioni di esclusione dell’art. 80 - comma 1 – del Codice dei contratti**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell’istanza di ammissione alla gara (art. 80, co. 3):

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**La mancata presentazione** di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richieste, ai punti a), b), c), d), e), f), h), i), con le modalità di cui sopra, comporta l’esclusione dalla gara nelle modalità riportate all’articolo 10 del presente disciplinare.

## ➤ **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

La busta contenente l’offerta tecnica, recante la dicitura **“BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico, in forma cartacea, suddiviso in capitoli contenenti gli elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto 13 “Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte”.



Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sottoelemento di valutazione riportato al punto 13. L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle 100 (cento) pagine (facciate), dovrà avere carattere tipografico di dimensione pari ad *arial 10* ed un numero di righe non superiore a 36 (trentasei) per ogni facciata.

L'offerta tecnica, oltre che in formato cartaceo, dovrà essere riprodotta anche necessariamente su supporto informatico (CD o pen-drive) in formato PDF, avendo cura di nominare i file singolarmente in relazione al proprio contenuto. Sul CD o pen-drive dovrà essere indelebilmente indicato il nominativo del concorrente.

Sono ammessi allegati per le eventuali planimetrie e lay-out. Le imprese partecipanti potranno presentare anche altri allegati a titolo di chiarimento ed approfondimento.

In caso di discordanza e/o carenza rilevata tra la documentazione contenuta nel formato cartaceo e quella contenuta nel formato informatico farà fede solo ed esclusivamente quanto prodotto in forma cartacea.

In tale busta, inoltre, dovrà essere presentato un elaborato/fascicolo a parte (il cui numero di pagine non verrà calcolato al limite sopra riportato) con il dettaglio del piano di autocontrollo, sanificazione e schede tecniche dei prodotti, e controllo agenti. – anche tale elaborato dovrà essere riprodotto su supporto informatico in formato PDF.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

### ➤ **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'**offerta economica**, redatta su **modello "C"**, fornito dall'Ente, in bollo da € 16,00, senza abrasione o correzione di sorta dovrà essere incondizionata e dovrà –a pena di esclusione- essere sottoscritta in entrambi i fogli per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura), dovrà indicare il prezzo offerto (massimo tre cifre decimali) a ribasso sul prezzo unitario per pasto di € 5,30 (Iva esclusa) posto a base d'asta espresso in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Il modello offerta "C" dovrà essere completato nelle altre voci che lo compongono e resta vincolante per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica non potrà essere –a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**L'offerta economica dovrà contenere –a pena di esclusione- l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.lvo 50/2016.**

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:**

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

Per le cause di esclusione circa le modalità di presentazione delle buste 1, 2 e 3 vale quanto riportato all'art. 10 del presente disciplinare.

## **TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica della gara si terrà presso l' Ufficio Gare e Provveditorato sita nella sede del Comune di Ardea Via Francesco Crispi n.8 , in data 06/12/2016, alle ore 10,00.

Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice e seguirà il seguente ordine:

**PRIMA FASE;** si procederà in seduta pubblica alla verifica formale dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi, alla verifica delle buste in esso contenute ed all'apertura della busta n. 1. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente e Disciplinare ed in tutti gli atti di gara.

**SECONDA FASE;** effettuate le predette operazioni, in una successiva o consequenziale seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 "offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi di cui al prossimo articolo 13.

**TERZA FASE;** si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 3 "offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo 97.

E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax.

La Commissione –tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

**L'aggiudicazione definitiva sarà definita dal Dirigente del settore competente in materia, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, in capo al primo e secondo concorrente in graduatoria. Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Viglianza sui Contratti Pubblici (AVCP), con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa n. 111 del 20/12/2012.**

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI E CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTE**

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **70 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **30 punti al fattore prezzo**.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento del prezzo, ma (prevalentemente) altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

A. Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: sino ad un massimo di punti 70.

B. Offerta economica: sino ad un massimo di punti 30.

**SARANNO CONSIDERATE INAPPROPRIATE E VERRANNO PERTANTO ESCLUSE DALLA PROSECUZIONE DELLA GARA LE OFFERTE CHE NON AVRANNO RAGGIUNTO ALMENTO IL PUNTEGGIO TECNICO DI 36 PUNTI.**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ed in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico ed economico.

### 13.1 ELEMENTI/SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA" e CRITERI

<b>Elemento</b>	<b>Sotto elementi</b>	<b>Criteri e modalità di attribuzione punteggi</b>	<b>Punti</b>
<b>"A"</b> <b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> <b>22 PUNTI</b>	A1) organizzazione del servizio durante i lavori di ristrutturazione. (fase transitoria)	La commissione valuterà tutte le fasi di lavoro nei periodi di gestione transitoria (max 365 giorni solari): approvvigionamenti, preparazione, cottura, trasporti e porzionatura (fase transitoria)	5
	A2) cottura-porzionatura (a regime)	Valutazione delle fasi del servizio contenute nel C.S.A. ed ivi indicate quali obbligatorie per l'esecuzione della prestazione; metodi di cottura, fase porzionatura,	5
	A3) Piano dei trasporti	Valutazione dei tempi e del numero e qualità di automezzi necessari al reale fabbisogno	2
	A4) Figure professionali e formazione	Organico impiegato, figure professionali e programma di formazione.	3
	A5) Piano delle pulizie	Valutazione delle periodicità degli interventi ed utilizzo di detergenti biologici ad uso professionale	2
	A6) Controlli e verifiche	Valutazione delle metodologie e strumenti messi in atto e confronti con gli organi preposti al controllo	5
<b>"B"</b> <b>PROGRAMMA ALIMENTARE</b> <b>10 PUNTI</b>	B1) menù etnici e diete speciali	Valutazione dei menù settimanali per portatori di intolleranze/patologie ovvero per credo religioso	7
	B2) menù' per la fase transitoria	Valutazione con riferimento alla rispondenza delle pietanze al menù' base indicato dal CSA e alle esigenze di una corretta alimentazione e sicurezza con le limitazioni strutturali momentanee	3
<b>"C"</b> <b>PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORIE</b> <b>15 PUNTI</b>	C1) Proposte aggiuntive per fruizione del pasto (refettori): adeguatezza e fattibilità	Valutazione del piano delle manutenzioni, interventi e realizzazioni per i refettori e soluzioni che migliorano il confort per il piccolo utente	9
	C2) Interventi per risparmio energetico e basso impatto ambientale	Valutazioni delle soluzioni capaci di portare risparmio energetico (gas-luce-acqua) nelle cucine e nei refettori	4
	C3) Gestione residui mense	Metodologia di gestione dei residui da destinarsi ad iniziative di solidarietà	2
<b>"D"</b> <b>Approvvigionamento e qualità materie prime</b>	D1) Controlli derrate	Approvvigionamenti, controllo dei fornitori, conservazione e sistemi adottati per il controllo delle derrate e relative filiere	2
		Valore aggiunto delle materie prime fresche che	4



Il sopralluogo verrà concordato previo appuntamento da richiedere (almeno 10 giorni la scadenza di presentazione offerta) ai recapiti indicati al punto 1 del presente Disciplinare. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante o da un direttore tecnico risultante dal certificato della C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto. Ogni soggetto può espletare tale adempimento solo per un operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **15. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Dirigente competente per settore.

La Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lvo n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

#### **16. SUBAPPALTO**

Previsto nelle modalità e limiti indicati nell'art. 105 del D.Lvo n. 50/2016.

#### **17. FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Anzio, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel C.S.A., nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- cessione del contratto a terzi;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Anzio, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute -articoli 108, 109 e 110 del D.Lvo. n. 50/2016-.

#### **18. DOCUMENTAZIONE – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI**

I documenti, le dichiarazioni l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'utilizzo dei modelli ("A", "B" e "C") predisposti dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a pena di esclusione a condizione che siano ugualmente trasmesse e riportate tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni e richiamate dai predetti modelli. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente); corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità, la mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i costituisce una carenza di elemento essenziale dunque insanabile; sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione ognuno per quanto di propria competenza; le comunicazioni della S.A. ai concorrenti in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dai concorrenti stessi e possono avvenire mediante i mezzi ammessi dall'ordinamento (telefax, servizio postale, pec, e-mail, a mano ecc..).

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI**

ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante e/o dall'Amministrazione aggiudicatrice per finalità connesse all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare nonché responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento di gara. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati non vengono diffusi salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

Con le dichiarazioni riportate nel modello "A" (predisposto dalla S.A.) ciascun concorrente potrà segnalare alla Stazione Appaltante di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In ogni caso si procederà nelle modalità previste dall'art. 53 del D.lvo 50/2016.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra, si consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte di concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **20. PROCEDURE DI RICORSO**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

#### **21. ALTRE INFORMAZIONI**

- E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lvo n. 50/2016.
- Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del D.lvo 50/2016.

## **22. ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti documenti di gara:

- Bando di gara (formato GUCE)
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati-
- Mod. A, domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.
- Mod. B, dichiarazione comprovante la capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale.
- Mod. C, offerta economica.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Aurelio Droghini