

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Borrelli Silvia
Data di nascita	11/10/1966
Qualifica	Responsabile
Amministrazione	COMUNE DI ANZIO
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Complesso Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	0698499257
Fax dell'ufficio	069831143
E-mail istituzionale	silvia.borrelli@comune.anzio.roma.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche									
Altri titoli di studio e professionali	- Certificate of Proficiency in English - University of Cambridge									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Istruttore Direttivo U.O. Politiche dei LL.PP. - COMUNE DI ANZIO - Responsabile del Servizio Politiche delle Attività Produttive; Responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive ed ai trasporti. Responsabile degli atti di amministrazione e gestione del personale e delle risorse finanziarie assegnati. - COMUNE DI ANZIO - Responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive ed ai trasporti. Responsabile degli atti di amministrazione e gestione del personale e delle risorse finanziarie assegnati: Responsabile del controllo dell'iter istruttorio e dell'adozione dei provvedimenti finali dei procedimenti amministrativi di competenza del Suap - COMUNE DI ANZIO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Francese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Francese	Scolastico	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office; Utilizzo dei gestionali dell'Ente.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Seminario "La Disciplina degli Esercizi Pubblici e Tulpas" 18-19 Novembre 2003.ISCEA Scuola di Pubblica									

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Amministrazione. Seminario “La Denuncia di inizio attività (DIA) ed il silenzio assenso nelle attività economiche. 22 Marzo 2006. CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali). Master “La Disciplina del Commercio e dei Pubblici Esercizi” 24 ore didattiche. Aprile-Maggio 2006 . ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione. Seminario “L.R. Lazio n. 21/2006: i criteri di programmazione e la gestione istruttoria delle attività” 8-9 Marzo 2007. ISSEL (Centro Studi per gli Enti Locali) Seminario “Lo Sportello Unico delle Attività Produttive” 29-30 Novembre 2007. ISSEL (Centro Studi per gli Enti Locali) Corso di aggiornamento “La somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi pubblici e nei circoli privati nel Lazio”. 24 Marzo 2010. Opera Organizzazione per le amministrazioni Seminario “La gestione informatica e telematica delle attività Suap”9 Marzo 2011. CCIAA di Roma

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ANZIO

dirigente: Borrelli Silvia

incarico ricoperto: Responsabile - Servizio Complesso Attività Produttive

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 27.186,87	€ 12.911,34	€ 0,00	€ 3.227,84	€ 0,00	€ 43.326,05

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti