

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

Nome: Nicola

Cognome: Glorioso

Luogo e data di nascita: Anzio 27/07/1974

e-mail: **protocollo.comuneanzio@pec.it**

TELEFONO LAVORO: 06984991

FORMAZIONE: TITOLI DI STUDIO:

Post-Laurea:

- 2003-2012 partecipazione a vari seminari e corsi organizzati dall'ANUSCA sui Servizi Demografici, e dal Comune di Anzio su tematiche riguardanti la gestione dell'Ente Locale;
- 2001 Corso di Formazione finanziato dal MUIR(Ministero Università e Ricerca), "Formazione Analisti Ricercatori per l'Organizzazione (FARO)" n° pratica 6007/DSPAR/00, della durata di anni 2, svolto presso la società Quim S.P.A (Strutture Universitarie e società di ricerca che hanno contribuito al programma di formazione: -Università LUISS, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Università degli Studi dell'Aquila);
- 2000 Camera di Commercio di Milano: "Corso in Tecniche di Trade ed Investimenti Internazionali";

Universitari:

01/12/1999 Università degli studi di Roma "La Sapienza"- Roma

"Laurea in Economia e Commercio" con tesi di laurea in Scienza Delle Finanze "Effetti Redistributivi del Reddito della Riforma del Catasto Edilizio Urbano" nel Comune di Milano".

Scolastici:

01/10/1993 – "Nettuno XIII" Nettuno (RM)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale".

Conoscenze Informatiche:

- 2006 Patente Europea ECDL;
- 2006 Attestato di Partecipazione al Corso in Creazione di Siti WEB, presso "Università Civica di Nettuno";
- 1998 utilizzo del sistema DOS;
- 05/06/1998 Regione Lazio, Attestato di Qualifica Professionale post-Diploma in "Tecnico in Gestione Amministrativa con Procedure Informatiche (400 ore)"

Lingue Straniere:

- Lingua Inglese: livello ottimo**
- **Lingua Russa: livello ottimo**
- Lingua Spagnola: livello sufficiente

Corsi di Lingua:

- 2007-2012- Soggiorni Studio presso Università di San Pietroburgo-Federazione Russa;
- 2006 “Istituto di Lingua e Cultura Russa”- Attestato di conoscenza della “Lingua Russa”;
- 2004/2005- Città di Anzio, Attestato di Frequenza, “Corso di lingua e Cultura Inglese”- Intermediate;
- 2000- Università degli Studi Roma Tre”, Centro Linguistico di Ateneo, “Certificato di conoscenza della Lingua Inglese, Livello III”;
- 1999/2000- Attestato di conoscenza della lingua inglese, autorizzato e finanziato dal Ministero della Pubblica Istruzione (30 ore);
- 1999/2000- Attestato di conoscenza della lingua inglese, autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio (acquisizione competenze-Lingua Inglese 200 ore).

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Dal 2007 al 2013 – **Responsabile Ufficio Protocollo** nell’ambito del Servizio Affari generali e Servizi demografici, con **categoria D**,
mansioni svolte: ricevimento di tutta la corrispondenza del Comune di Anzio via posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail certificata, ed attribuzione per competenza ai Servizi di competenza, nel rispetto della legge 241/90 sul procedimento amministrativo per l’individuazione del responsabile del procedimento e DPR 445/00 sulla documentazione amministrativa; gestione archivi, gestione atti giudiziari dal Tribunale di Velletri;
- dal 16/12/2002 al 2007- **Responsabile Ufficio di Stato Civile ed Ufficiale d’Anagrafe** presso il Comune di Anzio(RM) **categoria D**,
mansioni svolte: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile;
- Dal 16/04/01 al 01/12/02 anni 2, “Analista di organizzazione” presso società QUIM (Qualità Innovazione Management);
- 2000 Praticante Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

Nicola Glorioso