

# Comune di Anzio anno 2016



**Città di Anzio**  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*



PEG

2016 - 2018



## Premessa

### I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

Volendo predisporre un documento di programmazione calato nel contesto specifico dell’Ente, abbiamo predisposto un quadro riassuntivo della realtà demografica, economica, sociale e amministrativa che caratterizza il Comune di Anzio.

## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

Contesto:

	TERRITORIO
Regione	LAZIO
Provincia	Roma
Sigla Provincia	RM
Frazioni nel comune	2
Superficie (kmq)	43,46
Densità abitativa (abitanti/kmq)	1.275,0

# I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

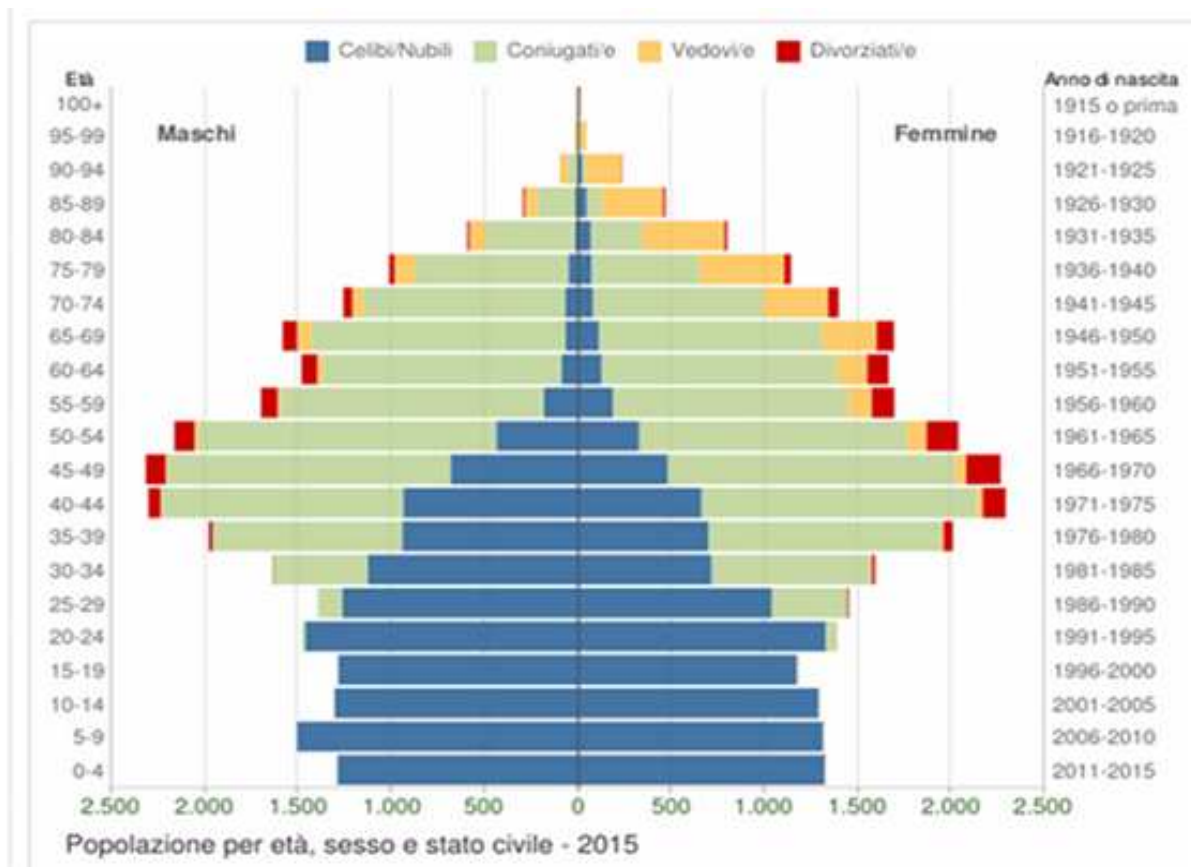
## BILANCIO DEMOGRAFICO

BILANCIO DEMOGRAFICO



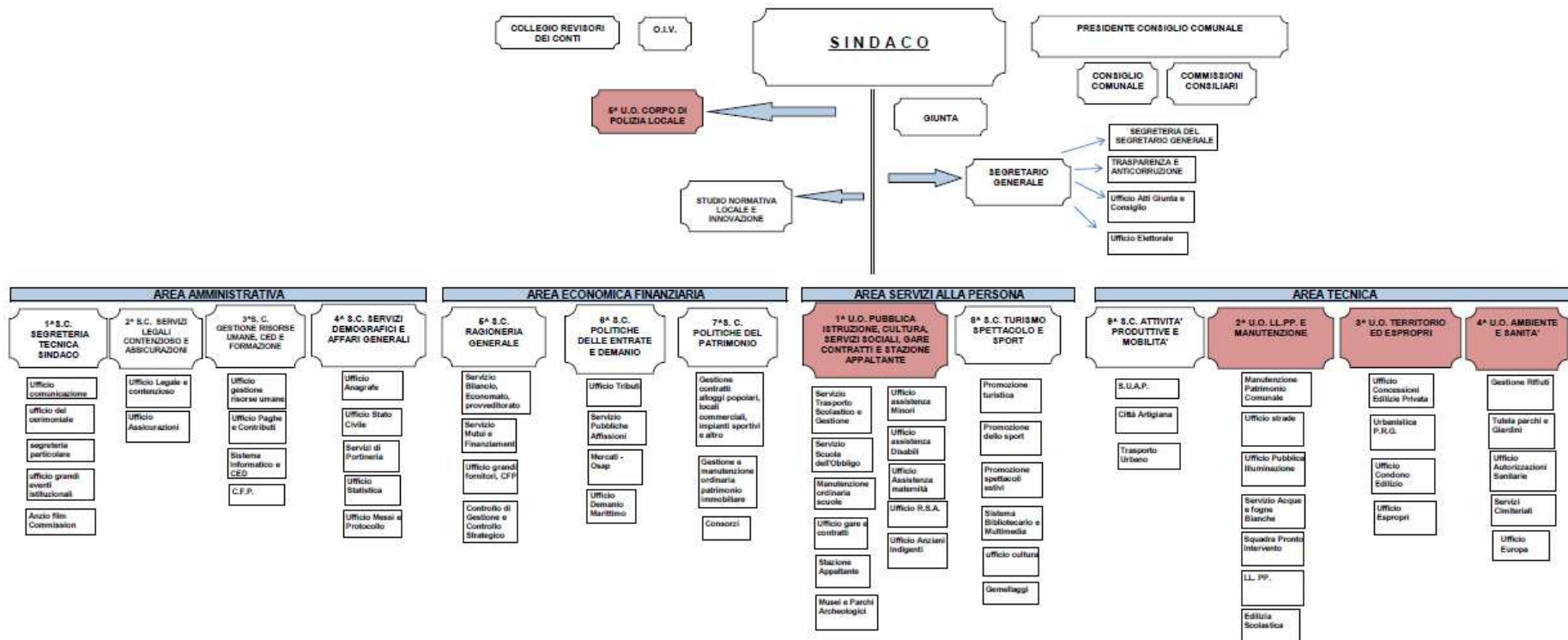
# I "NUMERI" DEL COMUNE DI ANZIO

## POPOLAZIONE



# I "NUMERI" DEL COMUNE DI ANZIO

## ORGANIGRAMMA



Sindaco

LUCIANO BRUSCHINI

Indirizzo Municipio

Piazza Cesare Battisti 25  
00042 Anzio RM

Centralino  
Fax

06 984991  
06 98340590

PEC

Dati utili

Codice ISTAT: 058007  
Codice Catastale: A323  
Codice Fiscale: 82005010580

Nome abitanti

anziati

Santo Patrono

Sant'Antonio di Padova - 13 giugno

## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

<b>SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MARINA INCHESS</b>	
<b>Coordinamento diretto dell' AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
<b>RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA</b>	



## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

AREA	Responsabile di Ufficio Complesso (U.C.)	SETTORE
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Dott. B. Parente- Resp. di S. C.	1 S.C. – SEGRETERIA TECNICA DEL SINDACO
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Avv. F. Morville- Resp. di S. C	2 S.C. – SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	L. Scagnetti – Resp. Di S. C.	3 S.C. – GESTIONE RISORSE UMANE, CED E FORMAZIONE
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Dott.ssa S. Borrelli- Resp. di S. C	4 S.C. – SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI

## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

AREA	DIRIGENTE	SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIA	A. Morvillo – Resp. Di S.C.	5 S.C. RAGIONERIA GENERALE
ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. L. D’Aprano – Resp. Di S.C.	6 S. C. POLITICHE DELLE ENTRATE E DEL DEMANIO
ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. A. Droghini – Resp. Di S.C.	7 S.C. POLITICHE DEL PATRIMONIO

## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

AREA	Responsabile di Ufficio Complesso (U.C.)	SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. A. Droghini – Resp. Di U. O.	1 U. O. PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI SOCIALI, GARE, COONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. A. Droghini – Resp. Di S.C.	8 S. C. TURISMO, SPETTACOLO E SPORT

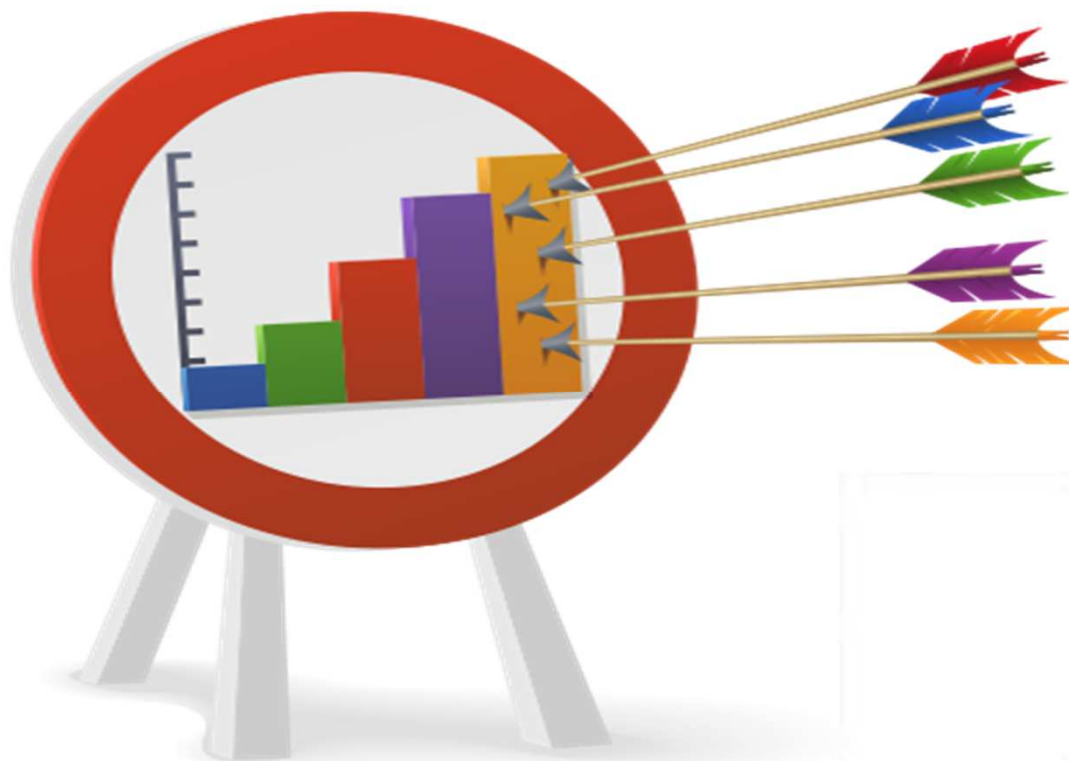
## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

AREA	Responsabile di Ufficio Complesso (U.C.)	SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. A. Droghini – Resp. Di U. O.	1 U. O. PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI SOCIALI, GARE, COONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE
SERVIZI ALLA PERSONA	Dott. A. Droghini – Resp. Di S.C.	8 S. C. TURISMO, SPETTACOLO E SPORT

## I “NUMERI” DEL COMUNE DI ANZIO

AREA	Responsabile di Ufficio Complesso (U.C.)	SETTORE
TECNICA	Dott.ssa S. Borrelli- Resp. di S. C	9 S.C. ATTIVITA' PRODUTTIVE E MOBILITA'
TECNICA	Dott. Bettoni – Resp. Di U. O.	2 U.O. LL.PP. E MANUTENZIONE
TECNICA	Ing. M. Pistelli – Resp. Di U.O.	3 U. O. TERRITORIO ED ESPROPRI
TECNICA	Ing. W. Dell'Accio – Dirigente	4 U.O. AMBIENTE E SANITA'
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. M. Camilli – Resp. Di U. O.	5 U. O. CORPO DI POLIZIA LOCALE

# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE



# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNT I AL TERMINE DELL'ESE RCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITE VE DELL'ANN O 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	0,00	3034009,24	25770,08	0,00
	per spese in conto capital		Previsioni di competenza	0,00	3171005,80	42714,97	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	1591536,20	9564388,00	5205660,00	5209610,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	1591536,20	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2014		Previsioni di cassa		11911591,41		
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>10000 Totale TITOLO</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>23815995,06</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>44267533,46 0,00</b>	<b>38412109,00 0,00</b>	<b>38311109,00</b>	<b>38540109,00</b>

# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNT I AL TERMINE DELL'ESE RCIZIO 2014	PREVISIO NI DEFINITI VE DELL'AN NO 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20000 Totale TITOLO	TRASFERIMENTI CORRENTI	7079477,5 8	previsione di competenza previsione di cassa	4675101,29 0,00	2231659,00 0,00	1776873,00 1776873,00



# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGI A	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUN TI AL TERMIN E DELL'ES ERCIZIO 2014	PREVISI ONI DEFINIT IVE DELL'AN NO 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
30000 Totale TITOLO	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	18837239, 06	previsione di competenza previsione di cassa	5731223,0 0 0,00	5161665,0 0 0 0,00	5144797,0 5144797,00

# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNT I AL TERMINE DELL'ESE RCIZIO 2014	PREVISIO NI DEFINITI VE DELL'AN NO 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
40000 Totale TITOLO	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5901856,78	previsione di competenza previsione di cassa	3664988,5 5 0,00	2816338,90 0,00	5437600,0 0 4925000,00

# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESER CIZIO 2014	PREVISIO NI DEFINITIV E DELL'ANN O 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>					
<b>60000 Totale TITOLO</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>267214,01</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>12454000,0 0 0,00</b>	<b>247982,52 0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>

# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESER CIZIO 2014	PREVISIO NI DEFINITIV E DELL'ANN O 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
<b>TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70000 Totale TITOLO	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4500000,00 0,00	4500000,00 0,00	4500000,00 4500000,00

# LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERC IZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	Previsioni dell'anno 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017
<b>TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
<b>90100</b>	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	1500000,00 0,00	1500000,00 <b>1500000,00</b>
<b>90000 Totale TITOLO</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>2794499,20</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>5855000,00 0,00</b>	<b>6905000,00 0,00</b>	<b>7105000,00 7105000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>58696281,69</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>81147846,30 0,00</b>	<b>60274754,42 0,00</b>	<b>62275379,00 61991779,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>58696281,69</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>82739382,50 0,00</b>	<b>76044157,46 11911591,41</b>	<b>67549524,05 67201389,00</b>


# L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI:



## LA RIFORMA DELLA PA: I DECRETI ATTUATIVI

Nella riforma della PA il tema della semplificazione dei sistemi di misura e valutazione della performance va ad assumere un rilievo determinante che impatterà profondamente sul successo o meno dell'intera operazione.

Ogni singola amministrazione, d'ora innanzi, deve essere valutata per quanto è capace **di creare valore pubblico**; al contempo, essa deve porsi in condizione di misurare e valutare la performance organizzativa delle strutture presenti al proprio interno e, con idonei strumenti, assicurare l'attivazione di processi di equa valorizzazione differenziale del merito, in un contesto di crescita tendenziale del benessere organizzativo sui posti di lavoro. In questo caso è il dirigente che deve essere capace di **raggiungere obiettivi concordati, e per questo, di spingere sulla flessibilità lavorativa dei propri collaboratori.**



Il primo passaggio è quello di rivalutare la fase della **Programmazione**.

La Programmazione rappresenta il processo mediante il quale un' amministrazione valutando le risorse necessarie, la loro sostenibilità economico finanziaria, sociale ed ambientale, mette atto le linee programmatiche strategiche ed operative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività.



## DUP – la sezione strategica

Attraverso la formulazione delle linee strategiche dell'Ente, vengono precisati gli indirizzi di natura strategica utilizzati per il processo di formazione del Bilancio 2016- 2018.

Le strategie, com'è ovvio, sono legate strettamente ai “numeri” del bilancio: è lo stesso D.Lgs. 118/2011 a prevedere la redazione di un bilancio di previsione esclusivamente triennale (e non più annuale) e dunque doverosamente le previsioni di entrata e di spesa copriranno il triennio 2016-2018, tenendo conto della spesa storica e dei programmi già avviati nel corso dei precedenti anni del presente mandato amministrativo. Questa sezione contiene il collegamento tra il Bilancio ed il Piano di Mandato del Sindaco

# **RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI NEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E DI INCENTIVAZIONE DI PERFORMANCE**

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

Il processo di valutazione del personale dell'Amministrazione Comunale di Anzio mantiene le seguenti differenti finalità:

- ✓ la valorizzazione del personale, a tutti i livelli delle responsabilità;
- ✓ l'introduzione di una nuova cultura organizzativa e di integrità ;
- ✓ l'assegnazione dei premi individuali collegati ai risultati conseguiti (premi di performance).



## Il **PEG** accoglie alcune delle modifiche **SOSTANZIALI DEL d. Lgs. 118/2011**:

- ✓ La prima e la più importante ai fini della predisposizione del presente piano, è la sua **durata TRIENNALE**, in analogia con la durata del documento di bilancio;
- ✓ Redatto per cassa con riferimento al primo esercizio del pluriennale;
- ✓ Collegamento al Piano dei Conti Integrato;

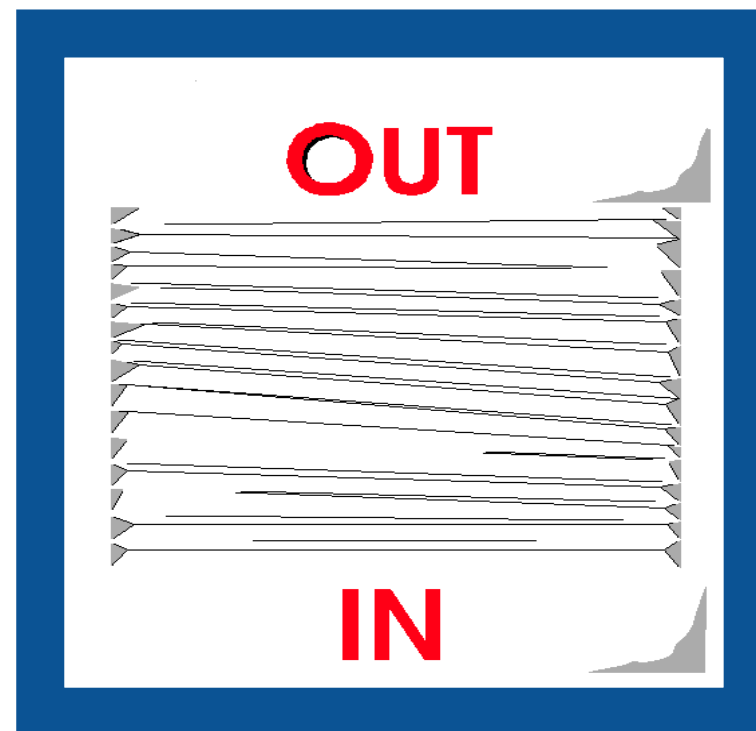
## Rilevanza degli obiettivi nel sistema di valutazione e di incentivazione di performance

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere **misurabili e monitorabili** in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli **eventuali scostamenti** fra risultati attesi ed effettivi. I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel **medio periodo** e sono espressi in termini di **impatto atteso sui bisogni esterni** quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

## Le caratteristiche del processo di Valutazione

La valutazione del dipendente pubblico rappresenta una componente fondamentale del rapporto di lavoro e si basa sulla valutazione delle posizioni, delle prestazioni, dei risultati e delle capacità organizzative e/o professionali.

Il sistema di valutazione rappresenta la base informativa per la gestione, l'incentivazione e lo sviluppo del personale dell'ente.





La valutazione del personale, ai diversi livelli delle responsabilità, risponde ai seguenti principi generali:

- 1) rendere il personale consapevole della rilevanza del proprio contributo professionale;
- 2) evidenziare eventuali esigenze formative individuali;
- 3) migliorare il livello di comunicazione interna ed esterna.
- 4) Rappresentare occasione e stimolo per riflessioni e proposte generali relative ai piani formativi del personale.



Il processo di valutazione del personale dell'Amministrazione Comunale di Anzio mantiene le seguenti differenti finalità:

- ✓ la **valorizzazione** del personale, a tutti i livelli delle responsabilità;
- ✓ l'**introduzione** di una **nuova cultura organizzativa** e di **integrità** ;
- ✓ l'**assegnazione dei premi individuali** collegati ai risultati conseguiti (premi di performance).



## Il processo di valutazione permette ai valutatori di

1) attivare un miglior dialogo con i valutati sugli obiettivi da raggiungere e sui risultati conseguiti

2) migliorare la trasparenza nei rapporti con i valutati

3) incrementare la responsabilizzazione dei valutati

4) migliorare l'efficienza delle differenti aree di responsabilità soggette a valutazione



## Il processo di valutazione permette al valutato di

- 1) Migliorare la conoscenza dei propri compiti
- 2) Aumentare la partecipazione nella definizione degli obiettivi
- 3) Promuovere la propria immagine
- 4) Incrementare l'autonomia nello svolgimento dei propri compiti
- 5) Migliorare la conoscenza sui parametri e sui risultati della valutazione del proprio lavoro


# Performance Individuale

**VALUTAZIONE  
DEI  
COMPORAMENTI  
ORGANIZZATIVI**




**VALUTAZIONE  
DELLE  
COMPETENZE  
PROFESSIONALI**





In riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente, di seguito si riportano i soggetti oggetto di valutazione:


- ✓ Segretario Generale
- ✓ Dirigenti
- ✓ Categorie D con Posizione Organizzativa
- ✓ Categorie D
- ✓ Personale Dipendente




Per quanto riguarda le figure apicali/dirigenziali, le valutazioni vengono effettuate:

Dal Sindaco in riferimento al Segretario Generale;

Dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in riferimento ai Dirigenti.



Il processo valutativo, viene effettuato tenendo conto di elementi oggettivi che hanno riguardato la verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi attraverso la misurazione degli stessi (indicatori di risultato).



In secondo luogo verranno effettuati colloqui e interviste tesi a verificare caratteristiche manageriali e competenze professionali necessarie allo svolgimento di compiti dirigenziali e di coordinamento.



CENTRO DI RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE BREVE	RESPONSABILE
101	1 – S.C. SEGRET. TECNICA SINDACO	Bruno PARENTE
102	2 – S.C. SERV. LEGALI CONT. ASSIC	Francesca MORVILLE
103	3 – S.C. RISORSE UMANE CED FORMAZION	Lucia SCAGNETTI
104	4- S.C. SERV. DEMOGRAFICI AA.GG.	Silvia BORRELLI
201	5 – S.C. RAGIONERIA GENERALE	Antonino MORVILLO
202	6 – S.C. POL. ENTRATE DEMANIO	Luigi D'APRANO
203	7 – S.C. POLITICHE PATRIMONIO	Aurelio DROGHINI
301	SERVIZI SOCIALI	Sabrina NAPOLEONI

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DESCRIZIONE BREVE	RESPONSABILE
301	1 – U.O. PUB.ISTRUZ.CULT.PERSON	Aurelio DROGHINI
302	8 – S.C. TURISMO SPETT.LO SPORT	Aurelio DROGHINI
401	9 – S.C. AA.PP. MOBILITA'	Silvia BORRELLI
402	2 – U.O. LL.PP- E MANUTENZIONE	Fabrizio BETTONI
403	3- U.O. TERRITORIO ED ESPROPRI	Marco PISTELLI
404	4 – U.O. AMBIENTE E SANITA'	Walter DELL'ACCIO
501	5 – U.O. POLIZIA MUNICIPALE	Mario CAMILLI
601	SEGRETARIO GENERALE	Marina INCHES



<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>DOTT.SSA MARINA INCHESS</b>
--------------------------------	--------------------------------

**Il Segretario Generale, avendo il coordinamento dell'Area Amministrativa e quindi delle sue tre aree complesse, ha l'obiettivo di verificare lo stato di avanzamento ed il raggiungimento degli obiettivi di tutta l'Area.**



# AREA AMMINISTRATIVA

1 SC SEGRETERIA TECNICA DEL SINDACO	BRUNO PARENTE
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione della pubblicazione “Anzio e il Paradiso sul Mare”</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un archivio video sul sito istituzionale con tutti i servizi delle celebrazioni istituzionali</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di due leggi esplicative sulla storia di Papa Innocenzo XII</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera struttura Anzio Film Commission</li> </ul>

2 SC SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	FRANCESCA MORVILLE
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento di incarichi legali (200 circa) a seguito della procedura selettiva prevista per legge, al fine di recuperare il possesso di immobili comunali e delle somme dagli inquilini morosi</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento Albo Avvocati</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gara Europea 9 lotti per il rinnovo della copertura assicurativa di tutte le polizze dell'Ente</li> </ul>

3 SC GESTIONE RISORSE UMANE	LUCIA SCAGNETTI
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dematerializzazione dei documenti dell'Ente</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione del manuale di gestione del protocollo</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolamento dei processi L. 104/92</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avvio procedura PASSWEB per aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure complete per il reperimento di figure dirigenziali da incaricare ai sensi dell'art. 110</li></ul>



**AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA**



5 SC RAGIONERIA GENERALE	ANTONINO MORVILLO
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appianamento problematiche bilancio e nuove procedure a tutti i livelli</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale sulla nuova gestione contabile adeguata ai principi contabili</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlli costanti sulla disponibilità di cassa e delle attività poste in essere dagli uffici per la riscossione delle Entrate (con attenzione alla nettezza urbana, refezione scolastica ed affitti ERP)</li></ul>

**6 SC - POLITICHE DELLE  
ENTRATE E DEMANIO**

**LUIGI D'APRANO**

**1**

- Azioni di recupero TIA anno 2005/2006/2007/2008

**2**

- Miglioramento tempi di riscossione tassa rifiuti 2014/2015

**3**

- Recupero eventuale morosità COSAP

**4**

- TRASVERSALE CON POLIZIA LOCALE  
In accordo con Corpo P. Locale maggiori controlli delle occupazioni suolo pubblico

**5**

- TRASVERSALE CON SUAP  
Verifica attività commercio su area pubblica con posteggio (mercati) e corrispondenza tra concessionario area e titolare attività

**6**

- TRASVERSALE CON SUAP  
Ricognizione concessioni stabilimenti balneari

7 SC POLITICHE DEL PATRIMONIO	AURELIO DROGHINI
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria individuati nel PEG</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recupero morosità alloggi edilizia popolare</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stima del patrimonio sportivo dell'Ente</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento in planimetria /tavola del piano regolatore con evidenziazione a colori delle proprietà dell'Ente</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piano di valorizzazione ed alienazione degli esercizi commerciali attraverso il Ministero</li></ul>



# AREA SERVIZI ALLA PERSONA

<b>1 UO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO</b>	<b>AURELIO DROGHINI</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gara gestione mensa scolastica</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gara trasporto scolastico</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento trasporto scolastico</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero morosità mensa e trasporto</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato Prevenzione Incendi (Ambrosini e Via Ienne)</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripristino e sicurezza solai di 4 plessi (Viale Tirreno, Scuola Virgilio, Via Lussemburgo, Scuola Materna Acqua del Turco)</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa a norma completa dell'impianto elettrico di Via Ambrosini</li> </ul>

SERVIZI SOCIALI	SABRINA NAPOLEONI
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione e implementazione software ICARO</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione regolamento erogazione dei contributi nuclei con figli riconosciuti solo dalla madre e nuclei orfanili "Nuclei Fragili"</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione regolamento asili nido. Accredimento dei nidi privati e convenzioni per accoglienza minori in condizioni svantaggiate</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento per la concessione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo per la scuola dell'obbligo</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gara per l'assegnazione dei servizi di pulmini per disabili</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire un nuovo mezzo per il trasporto disabili con noleggio</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione regolamento per la compartecipazione delle rette in strutture residenziali</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione del regolamento approvato in via di sperimentazione nel 2015</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione regolamento assegni civici</li> </ul>



8	S.C.	AURELIO DROGHINI
TURISMO, SPETTACOLO SPORT		
1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Avviso pubblico per l'organizzazione di spettacoli</li></ul>



**AREA TECNICA**



9	SC PRODUTTIVE MOBILITA'	ATTIVITA' E	SILVIA BORRELLI
1			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ristrutturazione delle linee locali del servizio di trasporto pubblico</li> </ul>
2			<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguimento delle procedure di natura edilizia per l'attuazione del piano degli insediamenti produttivi in località padiglione - Città Artigiana</li> </ul>
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>TRASVERSALE CON TRIBUTI</li> </ul> <p>Verifica attività commercio su area pubblica con posteggio (mercati) e corrispondenza tra concessionario area e titolare attività</p>
4			<ul style="list-style-type: none"> <li>TRASVERSALE CON DEMANIO</li> </ul> <p>Ricognizione concessioni stabilimenti balneari</p>
5			<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione modulistica da pubblicare sul sito per nuovi adempimenti di Stato Civile</li> </ul>

2	UO	LLPP	E	FABRIZIO BETTONI
	MANUTENZIONE			
1				<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRASVERSALE CON TOPONOMASTICA Mappatura del territorio comunale relativo l'illuminazione pubblica</li> </ul>
2				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento lavori Via di Valle Schioia – progetto finanziato regione-comune</li> </ul>
3				<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRASVERSALE CON TOPONOMASTICA Mappatura e identificazione aree omogenee zona 1 settore 1</li> </ul>
4				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura di verifica collaudo aree uso pubblico</li> </ul>
5				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opere 2016 – manutenzione stradale</li> </ul>
6				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estensione raccolta acque meteoriche</li> </ul>
7				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arredo urbano – Via Ardeatina (subordinata a finanziamento regionale)</li> </ul>
8				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria z. 2 e z. 4</li> </ul>

3 UO TERRITORIO ED ESPROPRI	MARCO PISTELLI
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione e completamento delle procedure finalizzate alla demolizione degli immobili abusivi oggetto di sentenza penale comunicati dalla Procura della Repubblica</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRASVERSALE SERVIZIO LLPP Definizione ed attuazione delle procedure di ricognizione e verifica finalizzate al collaudo ed acquisizione delle aree ad uso pubblico realizzate in base alle previsioni del PRG</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure tecniche di supporto alla formazione del piano particolareggiato del centro urbano in variante al PRG</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione e svolgimento delle procedure finalizzate alla realizzazione di strutture di pertinenza di attività commerciali su suolo pubblico</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRASVERSALE CON UFFICIO SUAP Prosecuzione delle procedure di natura edilizia per l'attuazione del piano degli insediamenti produttivi in località padiglione – Città Artigiana</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica stato di attuazione strumentazione urbanistica vigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aggiornamento censimento ed analisi stato di attuazione comparti edificatori di completamento B/2 e di espansione C/1 e C/2.</li> <li>○ Aggiornamento censimento ed analisi Aree ad Uso Pubblico di maggiore consistenza e valore strategico</li> </ul> </li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione Strumentazione Urbanistica Vigente – Pianificazione <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prosieguo incarico Piano Particolareggiato in variante del Centro Urbano..</li> <li>○ Prosieguo dell'iter procedurale piani attuativi località Sacida.</li> <li>○ Prosieguo dell'iter procedurale Piano particolareggiato in variante Parco Puccini.</li> </ul> </li> </ul>

4 UO AMBIENTE E SANITA'	WALTER DELL'ACCIO
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Censimento tombe abbandonate per riassegnazione</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi esecuzione dell'appalto della raccolta differenziata nel centro storico e miglioramenti nel contratto</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gara per coprire nuove aree verdi, al fine di coprirle tutte</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazione delle sedi comunali al fine di adempiere ai requisiti previsti dalla normativa antincendio</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avvio convenzione in collaborazione con ISPRA ed ASL avviare incontri per quantificare la presenza di gas endogeni e radon nei luoghi di lavoro</li></ul>

<b>5 UO - CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	<b>MARIO CAMILLI</b>
<b>1</b>	<b>Progetto annuale Anzio Sicura</b>
<b>2</b>	<b>TRASVERSALE CON POLITICHE DELLE ENTRATE E DEMANIO: Maggiori controlli delle occupazioni suolo pubblico</b>



## Valutazione del **personale dipendente** del Comune di Anzio.

Le linee guida per la valutazione del personale della performance individuale del personale dipendente sono state definite con il Contratto decentrato enti locali approvato il 4 agosto 2004.

In particolare saranno utilizzati i seguenti criteri interpretativi:

- 1) Valutazione dei **comportamenti organizzativi**;
- 2) Valutazione delle **competenze professionali**.