



CITTA' DI ANZIO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

N° 52 DEL 19/10/2020

**OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DI
SUPPORTO AL RPCT PER L'ATTIVITA' INERENTE IL
CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA CONTABILE - L. N. 213 DEL
07/12/2012**

Il Segretario Generale **SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. ed ii.;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- la Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 21.01.2020;
- il Codice Disciplinare per il personale;

RICHIAMATO l'art.147-bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ed in particolare il secondo comma che dispone: "*Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*" e il terzo comma che dispone: "*Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Generale, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale*";

EVIDENZIATO che il controllo successivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di migliorare la qualità degli atti ed indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, trasparenti che garantiscono l'imparzialità configurandosi principalmente come attività propositiva e dialettica con l'obiettivo di evidenziare anomalie e proporre, se necessario, azioni conseguenti e mirate;

VISTO il Regolamento dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 28/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, al fine di dare attuazione a quanto stabilito dagli articoli 147, 147/bis, 147/ter, 147/quater e 147/quinqies del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO, in particolare, l'art. 9 del Regolamento sui controlli interni il quale stabilisce che "Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Il Segretario Generale, avvalendosi dei dirigenti del servizio, dei responsabili di servizi e dal personale individuati di volta in volta in relazione alle materie oggetto di controllo, con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno di spesa, delle determinazioni di accertamento delle entrate, dei provvedimenti di liquidazione della spesa, dei contratti, delle determinazioni di incarico e delle determinazioni in materia di personale;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di dover procedere, alla costituzione di un gruppo di lavoro per i controlli relativi all'anno 2020, di supporto al Segretario Generale nell'attività in argomento, individuando, tra i dipendenti comunali, quelli in possesso, secondo la valutazione dello stesso, di adeguate capacità professionali, per un numero di 3 (tre) dipendenti;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di **COSTITUIRE**, in ottemperanza all'art. 147-bis, comma 2, del TUEL, nonché all'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, come richiamati in premessa, un gruppo di lavoro di supporto al Segretario Generale per l'anno 2020, nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti gestionali, così composto:
 - Avv. Federica Mafri, responsabile P.O. del S.C. Segreteria del Segretario-Trasparenza e Anticorruzione;
 - Sig. Angelo Meconi istruttore amministrativo dell'Area Amministrativa;
 - Dott.ssa Alessandra Tarisciotti istruttore amministrativo dell'Area Economica Finanziaria;
- 2) di **DARE ATTO** che detto gruppo di lavoro espletterà la propria attività sotto la direzione del Segretario Generale, attraverso opportune direttive, nel rispetto delle modalità e dei principi indicati nel regolamento comunale disciplinante i controlli interni;
- 3) di **PRECISARE** che sul presente provvedimento non occorre l'apposizione del visto di copertura finanziaria poiché lo stesso non pone alcun onere a carico dell'Ente;
- 4) di **TRASMETTERE** il presente atto agli interessati, all'OIV e copia dello stesso conservata nei rispettivi fascicoli dell'ufficio personale.
- 5) di **DARE ATTO** che il provvedimento de quo è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "altri contenuti - del Sito istituzionale del Comune di Anzio

La determinazione è esecutiva alla data di adozione.

Il Segretario Generale
Tomasello Giosy Pierpaola / ArubaPEC S.p.A.