



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA TEMPORANEA ALL'APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DI CENTRI PER LA VACANZA PER MINORI, PER ANZIANI E PER DISABILI ADULTI AI SENSI DELLA L.R. 41/03, DGR 1304/04 E DGR 125/15 – ANNO 2019

Al sensi della L.R. 41/03, della Delibera di Giunta Regionale n° 1304/04, così come modificata dalla DGR 125/2015, nonché del Regolamento Regionale n° 2 del 18/01/05 - relativamente all'autorizzazione dei servizi socio-assistenziali sul territorio di competenza del Comune - si informa che per l'ESTATE 2019 lo svolgimento di servizi per la vacanza residenziali e semiresidenziali destinati ai minori, agli anziani o ai disabili (centri estivi, colonie estive ecc.) e dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Anzio, così come prescritto dalla normativa vigente.

Il Regolamento Regionale n° 2/05 stabilisce infatti che "l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture e servizi è obbligatoria per le strutture pubbliche e private indipendentemente dalla natura e dai fini perseguiti".

La DGR 1304/04 definisce in particolare "i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi relativi all'apertura ed al funzionamento delle strutture che prestano (.....) servizi per la vacanza (.....)".

Il possesso dei requisiti autorizzativi garantisce i diritti degli utenti, la sicurezza degli ospiti e degli operatori nonché la qualità del servizio offerto.

I servizi per la vacanza si intendono come strutture o aree appositamente attrezzate con spazi distinti ed attrezzati che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero, riposo, svago e rapporti sociali degli anziani e per i bambini/e e i ragazzi/e con esperienza di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

Per la somministrazione dei pasti, in caso di preparazione in loco, è necessaria apposita autorizzazione.

Le strutture prescelte devono rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

Si invitano quanti interessati (asili nido, baby-parking, scuole materne già autorizzate, associazioni culturali, sportive o altri soggetti) che vogliono attivare tale tipologia di servizio per la vacanza, a richiedere al Comune di Anzio l'autorizzazione amministrativa all'apertura e al funzionamento temporaneo di servizi o centri per la vacanza allegando la seguente documentazione:

1. **Domanda del Legale Rappresentante** della struttura/associazione/società sportiva/ludoteca ... - indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali - volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio di che trattasi;
2. **Autocertificazione** relativa alla qualità di Legale Rappresentante con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
3. **Autocertificazione** relativa alla qualità di Responsabile del Centro Estivo per minori / disabili / anziani con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. **Dichiarazione** del Legale Rappresentante di aver adempiuto alla verifica di quanto previsto dalla DGR 125/15 per il responsabile e gli operatori in merito ai carichi pendenti e ai Certificati del Casellario Giudiziario;
5. **Autocertificazioni** del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 159/2011, per i carichi pendenti e del Casellario Giudiziario;
6. **Copia dello Statuto e atto Costitutivo** se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.;
7. **Nel caso di attività già in essere, sottoscrizione dei dati nel modulo di domanda;**
8. **Certificati di conformità** alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro relativi alle suddette strutture;
9. **Per lo svolgimento delle attività di supporto e ricreative**, se trattasi di altra struttura (es. stabilimenti balneari, parchi giochi, piscine, centri sportivi, ecc...), presentare copia della Licenza/Autorizzazione, autorizzazione sanitaria e certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza degli impianti, accessibilità, prevenzione ed infortuni e che rispondano ai requisiti igienico-sanitari e strutturali previsti dalla L.R. 41/03 e dalla DGR 1304/04, par. I.B.2.1.c, nonché siano dotati di appositi locali attrezzati ad infermeria con l'attrezzatura di pronto soccorso;

- 10. Copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande** laddove sia stata indicata l'opzione di usufruire di pasti pronti presso altre strutture o contratto "servizio catering" con la ditta fornitrice;
- 11. Perizia di un tecnico abilitato** per l'assolvimento dell'abbattimento delle barriere architettoniche della struttura indicata come sede principale dell'attività e delle sedi di intrattenimento come dal progetto presentato nella domanda;
- 12. Progetto globale e Carta dei servizi per i Centri Estivi minori** con le seguenti informazioni:
- le finalità della struttura e del servizio;
 - le attività ludico-ricreative debbono essere differenziate per fasce di età ed in particolare: 3 – 6 anni, – 11 anni, 11 – 14 anni, 14 – 18 anni (non compiuti);
 - il numero massimo di bambini/ragazzi accolti distinti per gruppi omogenei d'età o per orari o periodi è per un massimo di n° 50;
 - i criteri di accesso, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe applicate (evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento se possibili);
 - il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le varie attività;
 - le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture) - le attività ludiche, ricreative sportive praticate distinte e differenziate per fasce di età;
 - in caso utilizzo del servizio di trasporto presentare copia contratto con la Ditta fornitrice;
 - le prestazioni e i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli eventualmente esclusi;
 - le regole di comportamento dei fruitori;
 - i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;
 - In ogni servizio deve essere predisposto un registro degli utenti ammessi che comprenda il fascicolo comprovante lo stato di salute di ciascun bambino, le eventuali malattie croniche o particolari allergie redatto sulla base dei dati forniti dal medico di base o, in caso di disabilità, dalla ASL competente, avente in carico l'utente.
- 13. Organigramma del personale e qualifica degli operatori** (allegare attestati di qualificazione e curriculum vitae di ogni operatore e del Responsabile) tenendo presente che – ai sensi della DGR 1304/04 così come Integrata dalla DGR 125/15 - è prevista la presenza di un responsabile del servizio con esperienza nell'area educativa nei gruppi minori almeno triennale, di un educatore professionale ogni 10 utenti per i minori tra i 3 e i 6 anni ed un educatore professionale ogni 15 utenti per le altre fasce di età. Sono inoltre previsti animatori culturali e sportivi a seconda del tipo di attività da svolgersi. Nel caso in cui le attività si svolgano al mare o in piscina deve essere presente un operatore con brevetto di salvataggio (allegare documento identità e copia tesserino di abilitazione aggiornato). In caso di minori con disabilità, è prevista la presenza di un operatore socio-sanitario per ciascun minore disabile.
- Per i servizi per la vacanza per minori in strutture residenziali è prevista l'assistenza tutelare diurna e anche notturna.
- 14. Progetto globale per i Centri Estivi per anziani**
- sono previsti gruppi formati per un massimo di n°50 persone;
 - i criteri di accesso, limiti di età, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe applicate (evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento se possibili);
 - il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le varie attività;
 - le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture) - le attività di svago, ricreative, di socializzazione ect...;
 - le prestazioni e i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli esclusi;
 - in caso utilizzo del servizio di trasporto presentare copia contratto con la Ditta fornitrice;
- 15. Organigramma del personale e qualifica degli operatori** (allegare attestati di qualificazione e curriculum vitae di ogni operatore e del Responsabile) tenendo presente che – ai sensi della DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR 125/15 - è previsto un responsabile del servizio con esperienza nel campo turistico ed almeno un operatore ogni n° 25 anziani.
- 16. Progetto globale per i Centri Estivi per adulti con disabilità** finalizzato alla descrizione del servizio dovrà contenere le seguenti informazioni:
- sono previsti gruppi formati per un massimo di n° 16 persone;
 - i criteri di accesso, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe applicate (evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento se possibili);
 - il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le varie attività;
 - le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre

- località/strutture) - le attività ludiche, ricreative sportive praticate;
- le prestazioni e i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli esclusi;
 - in caso utilizzo del servizio di trasporto presentare copia contratto con la Ditta fornitrice;
- 17. Organigramma del personale e qualifica degli operatori (allegare attestati di qualificazione e curriculum vitae di ogni operatore e del Responsabile)** tenendo presente che – ai sensi della DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR 125/15 - è prevista la presenza di un responsabile del servizio ed almeno un operatore socio-sanitario ogni n° 4 utenti.
Nel caso in cui le attività si svolgano al mare o in piscina deve essere presente un operatore con brevetto di salvataggio;
- 18. Dichiarazione del Legale Rappresentante (“datore di lavoro”) di aver adempito all’acquisizione delle certificazioni di cui all’art. 25 bis del DPR 14/11/2002 n°313 (T.U.)** per il Responsabile del Centro e per tutti gli operatori, al fine di verificare l’esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 19. Copia della Polizza Assicurativa**, appositamente sottoscritta per il servizio, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.
- 20. Autocertificazione da parte del legale rappresentante della società/associazione di regolare assolvimento degli obblighi tributari locali.** Il modulo può essere scaricato dal sito del Comune di Anzio

Al Comune spetta la vigilanza ed il controllo sull’attività dei centri vacanza per minori e disabili.

Al sensi dell’art. 13 della L.R. 41/03 qualora venga meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l’idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell’utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività, il Comune provvederà alla sospensione o alla revoca dell’autorizzazione rilasciata.

Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 25.000,00 nonché la chiusura dell’attività.

Qualsiasi variazione venga a verificarsi nel corso della durata del Centro Estivo (chiusura temporanea, cambio del personale, cambio dei servizi vari) dovrà essere comunicata tempestivamente al **Comune di Anzio – Servizi Sociali, Via Paolini n°6, 00042 – Anzio - (RM)**

L’istanza verrà presa in carico unicamente se al momento della presentazione sia corredata da tutta la documentazione amministrativa necessaria e dichiarata

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il **19 APRILE 2019** (farà fede la data del “visto arrivare” dell’Ufficio Protocollo Comunale) al Comune di Anzio – Ufficio Servizi Sociali - P.zza C. Battisti 25 – 00042 Anzio.

Il modulo della domanda può essere scaricato dal sito del Comune di Anzio www.comune.anzio.roma.it, o ritirato direttamente presso l’Ufficio SERVIZI SOCIALI - Via Paolini n° 6, (area amministrativa) 1° piano.

Per qualsiasi informazione sarà inoltre possibile contattare, il numero **06-98499404/407**.

E-mail: annamaria.scagnetti@comune.anzio.roma.it oppure la PEC: servizisociali.comuneanzio@pec.it;

Il presente Avviso è pubblicato sull’Albo Pretorio on line del Comune di Anzio.

Anzio, 26 Febbraio 2019

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Anna Maria SCAGNETTI

Il Responsabile 10° S.C. Servizi Sociali Servizi Sociali
Dott.ssa Manuela SCARINGELLA