



CITTA' DI ANZIO

S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO
GENERALE - TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE

DETERMINAZIONE

N° 47 DEL 30/11/2021

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE D'UFFICIO -
AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA TIPOGRAFIA
MARINA DI COLLELLA C. e A. -CIG: Z313427417**

Il Responsabile del Servizio
S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE - TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE

PREMESSO

CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi della Performance 2021/2023;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 46 del 28/09/2020 è stato attribuito all'avv. Federica Mafri l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del S.C. Segreteria del Segretario Generale-Trasparenza e Anticorruzione, in cui risulta incardinato anche l'Ufficio di Stato Civile;

Atteso che il materiale a disposizione dell'ufficio Stato Civile afferente le cartoline contenenti atti di nascita, morte e matrimoni è in esaurimento ed occorre procedere al rifornimento per l'anno 2022;

Che, pertanto, è stato richiesto alla Tipografia Mariana di Colella Cristoforo e Andrea apposito preventivo di spesa articolato per più prodotti;

Visto il preventivo rimesso in data 29/11/2021 dalla Tipografia sopracitata, acquisito al protocollo generale al n. 91324/2021 e depositato in atti;

Che si ritiene opportuno approvare la proposta commerciale di che trattasi limitatamente alla seguente fornitura:

- n. 500 cartellini per atti di nascita;
- n. 500 cartellini per atti di morte;
- n. 500 cartellini per atti di matrimonio;
- 200 cartellini oggetto

per una spesa pari ad euro 540,00 oltre iva;

Considerato che la spesa per tale fornitura rientra al di sotto della soglia di cui dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come derogato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ulteriore modifica del D.L. n. 77/2021;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Ritenuto opportuno provvedere alla fornitura suindicata al fine di garantire il giusto approvvigionamento dell'Ufficio di Stato Civile per l'anno 2022;

Verificata altresì la certificazione Inail prot. n. 28891292/2021 che attesta la regolarità del DURC dell'operatore economico con scadenza al 30/12/2021;

Acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara dal sistema SIMOG in modalità semplificata: CIG. Z313427417;

Visti

Il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

Il D.Lgs. 165/2001;

Il D.Lgs. 50/2016 e s.m. ed i.;

Determinazione n° 47 del
20/11/2021

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
lo Statuto del Comune di Anzio;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 così come derogato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ulteriore modifica del D.L. n. 77/2021, alla Tipografia Marina di Colella Cristoforo e Andrea la seguente fornitura:
 - n. 500 cartellini per atti di nascita;
 - n. 500 cartellini per atti di morte;
 - n. 500 cartellini per atti di matrimonio;
 - 200 cartellini oggettoper un importo di euro 540,00 oltre iva, per un totale di euro 658,80;
- 3) di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 658,80 in favore della Tipografia Marina di Colella Cristoforo e Andrea, con sede in Anzio in via Zagarolo n. 12 - P.I. 11748961007 con **imputazione** sul capitolo 27412502 Missione 1– Programma 7 – Bilancio 2021 – PEG 2021;
- 4) di **dare atto** che il codice univoco per la fatturazione elettronica da inserire nella relativa fattura è il seguente: **UJ4ZUR**;
- 5) di **formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016;
- 6) **Di dare atto**
 - a) che con successiva determinazione si provvederà alla liquidazione della fornitura di che trattasi, previa presentazione della relativa fattura elettronica;che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari

Il Responsabile del Servizio
MAFRICI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.