



CITTA' DI ANZIO

S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO
GENERALE - TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE

DETERMINAZIONE

N° 45 DEL 29/11/2021

**OGGETTO: FORNITURA PERGAMENE, CARTELLINE
PORTA DOCUMENTI E N. 2 PENNE PER L'UFFICIO
MATRIMONI E UNIONI CIVILI - AFFIDAMENTO IN
FAVORE DELLA CARTOLIBRERIA CARTA E PENNA
SERVICE –CIG. ZEC3421271.**

Il Responsabile del Servizio
S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE - TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE

PREMESSO

CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi della Performance 2021/2023;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 46 del 28/09/2020 è stato attribuito all'avv. Federica Mafri l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del S.C. Segreteria del Segretario Generale-Trasparenza e Anticorruzione, in cui risulta incardinato anche l'Ufficio di Stato Civile;

Atteso che tra le competenze degli ufficiali di Stato Civile rientrano le celebrazioni di matrimoni con rito civile e di unioni civili presso le sedi comunali e gli uffici separati di Stato Civile appositamente istituiti;

Considerato che è usanza da parte dell'Amministrazione, rilasciare agli sposi durante la celebrazione una pergamena a ricordo dell'evento, la cui scorta presso l'ufficio Stato Civile è in esaurimento;

Che, pertanto, è stato richiesto alla Cartoleria Carta e Penna Service di Ada Frappelli un preventivo di spesa per l'acquisto di n. 250 pergamene, oltre a n. 3 porta documenti e n. 2 penne da utilizzare durante le celebrazioni;

Visto il preventivo rimesso in data 26/11/2021 dalla Cartoleria sopracitata pari ad euro 432,15 oltre iva - acquisito al protocollo generale al n. 91089/2021 e depositato in atti;

Considerato che la spesa per tale fornitura rientra al di sotto della soglia di cui dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come derogato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ulteriore modifica del D.L. n. 77/2021;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Ritenuto opportuno provvedere alla fornitura di che trattasi al fine di garantire il giusto approvvigionamento dell'Ufficio Matrimoni;

Verificata altresì la certificazione Inps prot. n. 28737400/2021 che attesta la regolarità del DURC dell'operatore economico con scadenza al 19/03/2022;

Acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara dal sistema SIMOG in modalità semplificata: CIG. ZEC3421271;

Visti

Il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

Il D.lgs. 165/2001;

Il D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i.;

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

lo Statuto del Comune di Anzio;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 così come derogato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ulteriore modifica del D.L. n. 77/2021, la fornitura di n. 250 pergamene, n. 3 porta documenti e n. 2 penne da utilizzare durante le celebrazioni di matrimoni e unioni civili da parte degli ufficiali di Stato Civile per un importo di euro 432,15 oltre iva, per un totale di euro 527,22;
- di **IMPEGNARE** l'importo complessivo di **€ 527,22** in favore della Cartolibreria Carta e Penna Service di Ada Frappelli con sede in Nettuno Largo Papa Giovanni XXIII n. 1/5 - P.I. 15849641004 con **imputazione** sul capitolo 27412502 Missione 1– Programma 7 – Bilancio 2021 – PEG 2021;
- di **dare atto** che il codice univoco per la fatturazione elettronica da inserire nella relativa fattura è il seguente: **UJ4ZUR**;
- di **formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016;
- Di **dare atto**
 - a) che con successiva determinazione si provvederà alla liquidazione della fornitura di che trattasi, previa presentazione della relativa fattura elettronica;
 - b) che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
MAFRICI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.