



# CITTA' DI ANZIO

---

S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO  
GENERALE - TRASPARENZA ED  
ANTICORRUZIONE

## DETERMINAZIONE

N° 34 DEL 08/10/2021

**OGGETTO:** Servizio di attivazione e configurazione del software JDemos per la stampa dei nuovi moduli di Stato Civile in forma A4 in ottemperanza al D.M. del 9/11/2020- affidamento in favore della Maggioli Spa - CIG. ZE1335C913

**Il Responsabile del Servizio**  
**S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE - TRASPARENZA ED**  
**ANTICORRUZIONE**

**PREMESSO**

**CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione;

**CHE** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi della Performance 2021/2023;

**Dato atto che** con Determinazione Dirigenziale n. 46 del 28/09/2020 è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del S.C. Segreteria del Segretario Generale-Trasparenza e Anticorruzione;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. 24 del 09/03/2021 con la quale è stato demandato al Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione del Comune di Anzio, di riorganizzare l'Ufficio di Stato Civile incardinato nella macrostruttura del Segretario Generale del nuovo organigramma dell'Ente all'interno del S.C. Segreteria del S.G. -Trasparenza e Anticorruzione;

**Dato atto che** con il Decreto del Ministro dell'Interno del 9 novembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 16 novembre 2020, è stata avviata la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità tra cui i nuovi moduli per la redazione degli atti in formato A4, che vanno a sostituire i modelli in vigore dal 1958;

**Che** il provvedimento in questione rappresenta una novità rilevante per l'attività quotidiana svolta dall'ufficio di Stato Civile, e prevede la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo in tal modo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione e conservazione dei registri dello Stato Civile nonché una maggiore flessibilità nell'impiego degli strumenti informatici;

**Che** tale riforma comporta per l'Ente oltre all'approvvigionamento di nuove stampanti conformi a quanto prescritto dalla normativa ISO11798 e dei fogli per Registri di Stato Civile in formato A4, anche l'aggiornamento del software Jdemos- Maggioli in uso presso l'ufficio di Stato Civile;

**Considerato** che il cambio del formato impone regole che vanno ad impattare sull'intera struttura applicativa del software in questione;

**Che** interpellata in merito la società Maggioli spa, attuale fornitrice del software JDemos, ha inoltrato proposta tecnico- economica acquisita al protocollo dell'ente in data 6/10/2021 al n. 71929, afferente le nuove esigenze tecnico-informatiche per la stampa dei formati in A4, nella quale al punto 1.3 precisa che *"l'adeguamento del software avverrà gratuitamente all'interno del canone di assistenza mentre per le ulteriori attività necessarie per il passaggio al nuovo formato ovvero supporto organizzativo, configurazione stampa atti in A4, configurazioni per stampa annotazioni su etichetta test di stampa, formazione degli operatori e messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire dal 2022, chiede la somma di euro 1.900,00 oltre iva;*

**Ritenuto** indispensabile acquistare il servizio di attivazione e configurazione del software JDemos Stato Civile A4 affinché gli ufficiali di Stato Civile, nell'espletamento della loro attività, si uniformino agli aggiornamenti legislativi su esposti;

**Considerato** che la spesa per tale servizio rientra al di sotto della soglia di cui dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e da ultima modifica del D.L. 77/2021;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'affidamento in favore della Maggioli Spa del servizio de quo per l'importo di euro 1.900,00 oltre iva per un totale complessivo di euro 2.318,00;

**Dato atto** di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art 80 del Codice dei Contratti e del conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010, resi dalla società di cui sopra e agli atti dell'ufficio scrivente;

**Verificata** altresì la certificazione Inps prot. n. 26511372/2021 che attesta la regolarità del DURC dell'operatore economico con scadenza al 9/10/2021;

**Acquisito** il seguente Codice Identificativo di Gara dal sistema SIMOG in modalità semplificata: CIG. ZE1335C913;

#### **Visti**

Il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

Il D.lgs. 165/2001;

Il D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i.;

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

lo Statuto del Comune di Anzio;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1 - Di **affidare** alla società Maggioli Spa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 così come derogato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ultima modifica del D.L. n. 77/2021, il servizio di attivazione e configurazione del software JDemos Stato Civile A4 consistente nell'attività di supporto organizzativo, configurazione stampa atti in A4, configurazioni per stampa annotazioni su etichetta test di stampa, formazione degli operatori e messa in esercizio per la stampa degli atti in A4 a partire dal 2022, per un importo di euro 1.900,00 oltre iva per un totale complessivo di euro 2.138,00;

2- Di **impegnare** la somma complessiva di cui al punto 1) a favore della Maggioli Spa con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 C.F. 06188330150;

3- Di **imputare** la somma di 2.138,00 sul capitolo 11811109 Missione 01 Programma 02 PdC 1.03.02.11.999 del bilancio pluriennale 2021/2023 - Esercizio 2021

4- Di **formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza come previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

5- Di **dare atto**

- a) che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà alla liquidazione della fornitura di che trattasi, previa presentazione della relativa fattura elettronica;
- b) che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio**  
MAFRICI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.