



CITTA' DI ANZIO

S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO
GENERALE - TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE

DETERMINAZIONE

N° 30 DEL 02/09/2021

**OGGETTO: Servizio di manutenzione della fotocopiatrice
Kyocera KM180 - Affidamento in favore della Ditta Paper One-
CIG. Z8132E87AF**

Il Responsabile del Servizio
S.C. SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE - TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE

PREMESSO

CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi della Performance 2021/2023;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 46 del 28/09/2020 è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del S.C. Segreteria del Segretario Generale-Trasparenza e Anticorruzione;

Richiamata la deliberazione di G.C. del 11/03/2021 con la quale è stato demandato al Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione del Comune di Anzio, di riorganizzare l'Ufficio di Stato Civile incardinato nella macrostruttura del Segretario Generale del nuovo organigramma dell'Ente all'interno del S.C. Segreteria del S.G. -Trasparenza e Anticorruzione;

Dato atto che presso l'ufficio di Stato Civile è presente una macchina fotocopiatrice Kyocera KM180 di proprietà dell'Ente, la quale nel mese di luglio 2021 ha riportato un mal funzionamento determinando un rallentamento nella attività giornaliera espletata dal personale ivi assegnato;

Che la Ditta Paper One, in occasione di un sopralluogo quale fornitrice a noleggio di altra fotocopiatrice in dotazione del medesimo ufficio, ha effettuato un controllo su richiesta del personale ivi presente sulla fotocopiatrice Kyocera KM180 dal quale è emerso che la stessa necessità di una manutenzione straordinaria, formulando in tal senso la sua migliore offerta come da preventivo acquisito al protocollo generale al n. 63169/2021, depositato in atti;

Rilevata l'urgenza di tale intervento di manutenzione teso a garantire il regolare funzionamento dell'attività del predetto ufficio e, che, la ditta si è resa immediatamente disponibile a rendere funzionante la fotocopiatrice di che trattasi in tempi brevi;

Considerato che la spesa per tale servizio di manutenzione pari ad euro 425,00 oltre Iva, rientra al di sotto della soglia di cui dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi per un importo di € 425,00 oltre IVA per un totale complessivo di euro 518,50;

Dato atto di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art 80 del Codice dei Contratti e del conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010, resi dalla società di cui sopra e agli atti dell'ufficio scrivente;

Verificata altresì la certificazione Inps prot. n.27294344 del 30/07/2021 che attesta la regolarità del DURC dell'operatore economico con scadenza al 27/11/2021 ;

Acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara dal sistema SIMOG in modalità semplificata: CIG. Z8132E87AF;

Visti

Il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
Il D.lgs. 165/2001;
Il D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i;
il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
lo Statuto del Comune di Anzio;
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1 - Di **affidare** alla Ditta Paper One, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 ulteriormente modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, la manutenzione della macchina fotocopiatrice Kyocera KM180 presso l'ufficio di Stato Civile per l'importo di euro 425,00 oltre Iva, per un totale complessivo di euro 518,50;

2- Di **impegnare** la somma complessiva di cui al punto 1) a favore della alla Ditta Paper One, con sede in Anzio in via Nettunese n. 187 –Partita Iva e Cod. Fisc. 09852511006;

3- Di **imputare** la somma complessiva di € 518,50 sul capitolo 82108 art. 3 Missione 01 Programma 02 PdC 1.03.01.02.01 del bilancio pluriennale 2021/2023 - Esercizio 2021 (giusta autorizzazione del Segretario Generale/Dirigente Area Amm.va);

4-Di **dare atto** che il codice univoco dell'ufficio è il seguente: **UJ4ZUR**

5- Di **formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza come previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

6- Di **dare atto**

- a) che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà alla liquidazione del servizio di che trattasi, previa presentazione della relativa fattura elettronica;
- b) che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
MAFRICI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.