



CITTA' DI ANZIO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N° 46 DEL 16/09/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO PER
L'ACQUISIZIONE DEI CONTRATTI DIGITALIZZATI -
AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA SOCIETA'
MAGGIOLI SPA CIG. ZA337B8A4F**

Il Segretario Generale **AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 30/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 22/05/2022 è stato approvato il PEG 2022

Dato atto che con Decreto Sindacale prot. n° 50/2019 la Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello, Segretario Generale dell'Ente, è stata nominata Dirigente Area Amministrativa all'interno della quale è incardinato l'Ufficio Contratti dell'Ente;

Richiamate

- la Determinazione dirigenziale n. 44 del 18/12/2020 con la quale è stato affidato alla società NS12 Spa tramite trattativa diretta sulla piattaforma telematica in dotazione dell'Ente, il servizio di digitalizzazione, indicizzazione e scansione di quota parte dell'archivio dell'Ufficio Contratti dell'Ente e precisamente una prima trince di 23.33 metri lineari del predetto archivio;
- che trattasi di un progetto sperimentale che ha ottenuto in data 24/06/2021 l'autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, a seguito della quale è stata sottoscritta tra le parti apposita scrittura privata per regolamentare il servizio di che trattasi;
- che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 43 del 13/09/2022 l'Ente ha esercitato l'opzione proroga contrattuale prevista nei documenti di gara di cui alla trattativa diretta e della scrittura sopra citate, per garantire la continuità del servizio limitatamente ad un periodo di un anno (a far data dal 15/10/2022 al 14/10/2023), riferita ad una seconda trince di 23.33 metri lineari del predetto archivio;

Considerato che al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato nel predetto progetto sperimentale, ovvero dotare l'ufficio in questione di un archivio digitale che sostituisca quello cartaceo, è necessario programmare anche la fase finale del riversamento dei file contenenti i contratti in formato digitale su apposito applicativo informatico, che ne consenta la ricerca per indicizzazione, la consultazione ed estrazione da parte del personale assegnato al competente ufficio;

Che pertanto, con DD n. 47 del 3/11/2022, per esigenze tecnico-informatiche legate all'attività di riversamento dei contratti digitalizzati costituenti l'archivio è stato necessario implementare il software Maggioli già in dotazione dell'Ente, con l'attivazione dell'applicativo J-IRIDE contratti afferente la gestione documentale nel suo complesso;

Ravvisata l'opportunità di interpellare la predetta società essendo necessaria un'attività di supporto per l'acquisizione e caricamento in J-Iride Contratti dei contratti nel frattempo digitalizzati e in corso di digitalizzazione per la seconda trince da parte dalla Soc. N12, attraverso dati di indicizzazione forniti su tracciato record dalla medesima società;

Vista l'offerta economica inoltrata dalla Maggioli Spa per il servizio di supporto dell'attività suindicata, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 77221/2022, per un costo a corpo paria ad Euro 1.800,00 oltre iva;

Considerato che la spesa per tale servizio rientra al di sotto della soglia di cui dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e da ultima modifica del D.L. 77/2021;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come da ultimo modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che consente alle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'affidamento in favore della Maggioli Spa del servizio di supporto per l'acquisizione e caricamento in J-Iride Contratti dei contratti nel frattempo digitalizzati e in corso di digitalizzazione per la seconda trince da parte della Soc. N12, attraverso i dati di indicizzazione forniti su tracciato record dalla medesima società;

Che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Mafrici, giusta disposizione di servizio del 27/10/2020;

Dato atto di aver acquisito la dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art 80 del Codice dei Contratti e del conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010, resi dalla società di cui sopra e agli atti dell'ufficio scrivente;

Verificata altresì la certificazione Inail_ 33312558 del 6/06/2022 che attesta la regolarità contributiva dell'operatore economico con scadenza al 4/10/2022;

Acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara dal sistema SIMOG in modalità semplificata: CIG. ZA337B8A4F;

Visti

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- Il D.lgs. 165/2001;
- Il D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto del Comune di Anzio;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1 - **Di affidare** alla società Maggioli Spa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 così come derogato dall'art. 1 comma 2) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120 del 11.09.2020 e ultima modifica del D.L. n. 77/2021, il servizio di supporto per l'acquisizione e caricamento in J-Iride Contratti dei contratti digitalizzati e in corso di digitalizzazione della seconda trince da parte della Soc. N12, attraverso i dati di indicizzazione forniti su tracciato record dalla medesima società – giusto preventivo di spesa prot. n. 77221/2022;

2- **Di impegnare** la somma complessiva di euro 1.596,00 (comprensiva di Iva) a favore della Maggioli Spa con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405 C.F. 06188330150;

3- **Di imputare** la somma di 1.596,00 sul capitolo 174108 art. 1 Missione 01 Programma 02 del bilancio pluriennale 2021/2023 - Esercizio 2021 ;

4- **Di specificare** che il codice univoco dell'ufficio è il seguente: **AXY0D6**;

5- **Di formalizzare** l'affidamento per mezzo di corrispondenza come previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016; 5-

5 - **Di dare atto** che

- a) con successiva determinazione dirigenziale si provvederà alla liquidazione della fornitura di che trattasi, previa presentazione della relativa fattura elettronica;
- b) che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento

Il Segretario Generale
TOMASELLO GIOSY PIERPAOLA /
ArubaPEC S.p.A.

Determinazione n° 46 del
16/10/2022

