



CITTA' DI ANZIO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE

N° 27 DEL 15/06/2022

**OGGETTO: MODIFICA DEL GRUPPO DI LAVORO DI
SUPPORTO AL RPCT PER L'ATTIVITA' INERENTE IL
CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA CONTABILE e VERIFICHE
ADEMPIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Il Segretario Generale **SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. ed ii.;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- la Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento del sistema dei Controlli Interni;
- il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
- il Codice disciplinare per il personale;

RICHIAMATO l'art.147-bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ed in particolare il secondo comma che dispone: "*Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*" e il terzo comma che dispone: "*Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale*";

EVIDENZIATO che il controllo successivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di migliorare la qualità degli atti ed indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, trasparenti che garantiscono l'imparzialità configurandosi principalmente come attività propositiva e dialettica con l'obiettivo di evidenziare anomalie e porre, se necessario, azioni conseguenti e mirate;

VISTO il Regolamento dei controlli interni approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 28/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, al fine di dare attuazione a quanto stabilito dagli articoli 147, 147/bis, 147/ter, 147/quater e 147/quinqes del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO, in particolare, l'art. 9 del Regolamento sui controlli interni il quale stabilisce che "Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Il Segretario Generale, avvalendosi dei dirigenti del servizio, dei responsabili di servizi e dal personale individuati di volta in volta in relazione alle materie oggetto di controllo, con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno di spesa, delle determinazioni di accertamento delle entrate, dei provvedimenti di liquidazione della spesa, dei contratti, delle determinazioni di incarico e delle determinazioni in materia di personale;

RICHIAMATA la precedente DD n. 52 del 19/10/2020 avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto al RPCT per l'attività inerente il controllo successivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147-bis del D.lgs. 267/2000;

RAVVISATA la necessità, di integrare e modificare il gruppo di lavoro costituito con la predetta DD con ulteriori figure professionali individuate tra i dipendenti comunali, in possesso di adeguate capacità professionali in materia di affidamenti e contratti pubblici, anche per far fronte alle opportune verifiche antimafia;

CHE nel contempo si ritiene necessario individuare altro dipendente dell'Ente, avente le necessarie conoscenze e competenze in materia giuridica che possa coadiuvare il Responsabile PO dell'ufficio Trasparenza nelle verifiche periodiche degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i.;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di **MODIFICARE ed INTEGRARE** il gruppo di lavoro di supporto al Segretario Generale nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti gestionali, di cui all'art. 147-bis, comma 2 del TUEL, come di seguito riportato:
 - Avv. Federica Mafri, responsabile P.O. del S.C. Segreteria del Segretario-Trasparenza e Anticorruzione;
 - Sig. Angelo Meconi istruttore amministrativo dell'Area Amministrativa assegnato all'ufficio Gare;
 - Dott.ssa Silvia Borrelli, responsabile P.O. del S.C. Attività Produttive e Mobilità,
 - Ing. Marco Pistelli, responsabile P.O. dell'Area Tecnica;
- 2) di **DARE ATTO** che detto gruppo di lavoro espletterà la propria attività sotto la direzione del Segretario Generale, attraverso opportune indicazioni e direttive, nel rispetto delle modalità e dei principi indicati nel regolamento comunale disciplinante i controlli interni;
- 3) Di **INDIVIDUARE** altresì la dipendente Dott.ssa Eleonora Borsa, assegnata parzialmente al S.C. Gestione Risorse Umane, quale unità a supporto del Responsabile PO dell'Ufficio Trasparenza nelle verifiche periodiche degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i.;
- 4) di **PRECISARE** che sul presente provvedimento non occorre l'apposizione del visto di copertura finanziaria poiché lo stesso non pone alcun onere a carico dell'Ente;
- 5) di **TRASMETTERE** il presente atto agli interessati, all'OIV e copia dello stesso conservata nei rispettivi fascicoli dell'ufficio personale.
- 6) di **DARE ATTO** che il provvedimento de quo è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "altri contenuti - del Sito istituzionale del Comune di Anzio

La determinazione è esecutiva alla data di adozione.

Il Segretario Generale
TOMASELLO GIOSY PIERPAOLA /
ArubaPEC S.p.A.