



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Il Sindaco

Decreto n. **98/2018**

del 3 Dicembre 2018

**Oggetto: incarico part time Ufficio di Staff del Sindaco, Sig.ra Giulia MOLINARI
(art. 90 del Dlgs.267/2000).**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 90 del Dlgs.267/2000 "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*" contempla la possibilità di costituire uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, tramite assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Richiamato il piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione G.c. n.101 del 23/10/2018, nel quale è stabilito di procedere, per l'anno 2018, all'assunzione di tale figura alle dipendenze del suddetto Ufficio di Staff, nei limiti di spesa precisati nella delibera stessa, con contratto di lavoro a tempo determinato in part time orizzontale per 30 ore settimanali da destinare presso lo Staff Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dall'art.11 – comma 4 della Legge n.14/2014 di n. 1 Istruttore Amministrativo – categ. C1;
- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.111 del 07/11/2018 relativamente alla costituzione degli uffici di "*Staff degli organi istituzionali per le unzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla Legge agli organi di Governo*" ai sensi dell'art. 90 del Dlgs.267/2000, con la quale viene previsto il ricorso a professionalità esterne "*...al fine di assicurare all'organo titolare della specifica funzione di direzione politica di potersi avvalere, per il concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi risponda direttamente nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae*";
- RITENUTO pertanto di procedere all'individuazione della figura professionale per la quale si ritiene necessario il reclutamento dall'esterno, previo ricorso al citato articolo 90 del d.lgs. 267/2000, di n. 1 Addetto alla segreteria, di categoria C1 a tempo determinato in part-orizzontale per 30 ore settimanali;
- L'incarico ha come oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Anzio;
- L'incarico presenta aspetti di natura fiduciaria e di competenza che rientrano esclusivamente nelle valutazioni del Sindaco per i compiti politico istituzionali che è chiamato ad assolvere;



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Il Sindaco

- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo Nazionale per il personale degli Enti Locali, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;
- Visto l'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.M. n. 46 del 19 giugno 2017 e la D.G.M. n. 52 del 30 giugno 2017
- Visto l'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e servizi che consente l'istituzione di un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 90 del D.Leg.vo 267/2000;
- Ritenuto di individuare nella signora MOLINARI Giulia, nata a Anzio il 23/08/1996, il soggetto da incaricare, che risulta pertanto in possesso delle attitudini e capacità, per lo svolgimento dell'incarico;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art.53 del D.lgs. 165/00 e s.m. e i.;

DECRETA

Per i motivi in premessa, di individuare la signora MOLINARI Giulia, nata a Anzio il 23/08/1996, con profilo professionale di istruttore amministrativo, da inserire nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 90 del D. Lgs 267/2000 all'interno del costituito ufficio di staff ed alle dirette dipendenze del sindaco

Di stabilire:

- che il presente incarico è a tempo determinato per 30 ore settimanali;
- che il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Funzioni Locali con la previsione, ai sensi della norma regolamentare, del trattamento economico previsto dalla categoria C1, del predetto contratto, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs.267/2000;
- che il presente incarico avrà decorrenza dal **5 dicembre 2018**;
- di trasmettere copia del presente decreto al Dirigente abile dell'Area Amministrativa l'espletamento di tutti gli atti derivanti;
- la provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Staff del Sindaco;
- di disporre che copia del presente atto sia consegnato personalmente alla Sig.ra Giulia MOLINARI.

Anzio, 3 Dicembre 2018



Il Sindaco
Candido De Angelis