



CITTÀ DI ANZIO

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 82005010580 P.I. 02144071004

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: **ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI, SPETTACOLI ED INIZIATIVE PER IL PERIODO ESTIVO 2017.**

1 - OBIETTIVO

Il Comune di Anzio, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali volte alla valorizzazione della città in termini di potenziale attrattiva turistica, intende procedere ad un'indagine di mercato propedeutica all'affidamento del servizio in oggetto indicato, attraverso la raccolta e l'esame delle proposte relative all'attività di promozione culturale e di spettacolo nell'ambito degli obiettivi generali dell'Amministrazione comunale.

I soggetti interessati dovranno articolare la loro proposta che risponda alle seguenti aree di attività **MUSICA, TEATRO, CINEMA, DANZA, ARTE, CULTURA, FESTIVAL, ANIMAZIONE , PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SPORT** e nelle seguenti modalità:

1. proposta di eventi acquistabili singolarmente dall'amministrazione per l'inserimento in cartellone o per iniziative *una-tantum*,
2. proposta con formula a pacchetto "chiavi in mano" che riporti un numero di eventi minimo di quindici (15).

2 – SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Le proposte potranno essere presentate da soggetti dotati di comprovata affidabilità, competenza ed esperienza (da attestare in sede di domanda) in fatto di organizzazione di spettacoli ed eventi in genere. Gli stessi dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, per essere affidatari di contratti pubblici, previsti dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione le proposte presentate da soggetti che perseguono fini contrastanti o non coerenti con il tipo di servizio richiesto.

3- SPAZI PER GLI EVENTI

A puro titolo indicativo, e non esaustivo, si indicano i seguenti spazi comunali solitamente utilizzati ad ospitare eventi nel periodo estivo:

- Teatro all'aperto di "Villa Adele" con capacità di posti a sedere di circa 1200/1300 generalmente utilizzato per eventi musicali, teatrali e culturali anche a pagamento. L'allestimento del palco, tribune e bagni chimici è a carico del Comune di Anzio.
- Stadio di Calcio con capacità di circa 2500/3000 posti da poter eventualmente utilizzare per eventi musicali a pagamento. L'allestimento di service audio/luce, dei sistemi di salvaguardia del manto erboso e della sicurezza saranno a totale carico dell'organizzatore.
- Piazze Garibaldi e Pia generalmente utilizzate per manifestazioni gratuite (musica, cabaret, danza, fiere, mostre ed intrattenimento di vario genere) possono prevedere anche un'area riservata ai posti a sedere. L'allestimento di service audio/luce a totale carico dell'organizzatore.
- Zona Porto (piazzale) generalmente utilizzata per manifestazioni di intrattenimento di vario genere gratuite (fiere, mostre, feste). L'allestimento di eventuale service audio/luce a totale carico dell'organizzatore.



CITTÀ DI ANZIO

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 82005010580 P.I. 02144071004

- Villa Corsini-Sarsina generalmente utilizzata per eventi culturali gratuiti (gallerie d'arte, musica jazz classica, poesie, presentazione di libri, dibattiti in genere). L'allestimento di eventuale service audio/luce a totale carico dell'organizzatore.

4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico idoneamente chiuso, con le indicazioni complete del mittente, contenente la domanda di partecipazione, i documenti comprovanti i requisiti tecnici e la relativa proposta, come meglio riportato al prossimo articolo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 02/05/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Anzio, Piazza C. Battisti n. 25 – 00042 -.

Il plico al suo esterno dovrà riportare la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO PER L' ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI, SPETTACOLI ED INIZIATIVE PER IL PERIODO ESTIVO 2017- NON APRIRE"** ed intestato al Responsabile del S.C. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo.

5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione contenuta nel plico, da trasmettere nelle modalità precedentemente descritte, dovrà essere debitamente firmata e compilata in maniera chiara, sintetica e dettagliata -avendo cura di rilegarla in modo tale da facilitare la lettura e comprensione delle proposte- così formata:

- Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni dei requisiti generali (modello A).
- Dichiarazione che attesti la competenza ed esperienza in fatto di organizzazione di spettacoli
- Dettagliato elenco dei principali eventi organizzati negli ultimi tre anni che riporti le seguenti indicazioni: 1. Tipo di evento – 2. Artista - 3. Località - 4. Periodo di svolgimento - 5. Affluenza pubblico.

All'elenco potrà essere allegata anche una breve raccolta fotografica.

- Elenco dello staff e tecnici a disposizione/collaborazione per la progettazione e la riuscita degli eventi.
- Proposta dettagliata delle iniziative formata da un elenco che riporti: 1. Tipo di evento – 2. Artista – 3. Sede suggerita tra quelle indicate all'art. 3 – 4. Periodo proposto – 5. Indicare se l'evento è a pagamento per il pubblico – 6. Costo per l'Amministrazione (se a pacchetto o singolo evento).

Oltre alla suddette informazioni il proponente potrà aggiungerne altre che riterrà utili per la valutazione della proposta. Si ricorda che è richiesta una tipologia di offerta per eventi singoli acquistabili singolarmente ed una con formula "chiavi in mano" per un minimo di quindici eventi.

6 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte verranno esaminate e valutate insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale al fine di individuare l'evento o l'insieme di eventi che faranno parte del cartellone estivo. Indicativamente la valutazione di ordine artistico, economico, tecnico ed organizzativo potrà riguardare:

- Gradimento verso la qualità artistica e culturale del progetto/evento presentato ;
- Originalità e diversificazione della proposta rispetto anche alle iniziative già proposte negli scorsi anni;
- Potenzialità attrattiva delle iniziative proposte attraverso il coinvolgimenti di interpreti di comprovata levatura artistica;
- Chiarezza e fattibilità delle proposte;



CITTÀ DI ANZIO

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 82005010580 P.I. 02144071004

- Congruità delle offerte.

Le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Anzio nei confronti del proponente.

In ordine alle proposte presentate il Comune potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni.

Le proposte seppur non selezionate, ma ritenute idonee, potranno essere comunque prese in considerazione per altre iniziative per le quali dovesse sorgere l'esigenza in corso di stagione.

Ai proponenti verrà comunque comunicato l'esito della valutazione delle proposte ed a quelle ritenute realizzabili verrà chiesta ulteriore documentazione per la formalizzazione dei reciproci impegni.

7 – IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Sono a carico dei soggetti proponenti:

- La gestione, coordinata con l'Ente, e l'organizzazione dell'evento, incluse le spese ove previste necessarie per lo svolgimento (pagamento del suolo pubblico, oneri SIAE, allestimento, impianto audio-luci, pulizia, custodia e sorveglianza dell'area, rispetto dei limiti delle emissioni sonore, tutela dell'ambiente, fornitura di un numero sufficiente di servizi igienici chimici, osservanza dell'ordine pubblico, ecc..).
- La copertura assicurativa opportuna per la tipologia degli eventi proposti oltre ad una polizza RC che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.
- Il proponente dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività indicate nella manifestazione di interesse.

8 – ULTERIORI PRECISAZIONI

Sulla base della documentazione contenuta nelle candidature presentate i concorrenti selezionati verranno invitati con apposita lettera contenente gli elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura di affidamento.

Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che resta libero di avviare altre procedure.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti ai seguenti numeri: tel. 0698499456 e-mail pubblica.istruzione@comune.anzio.roma.it – pec: pubblicaistruzione.comuneanzio@pec.it

Non saranno prese in considerazione quelle richieste che non perverranno corredate di tutto quanto sopra descritto.

L'Amministrazione per tutte le eventuali comunicazioni ai concorrenti utilizzerà i normali mezzi di comunicazione riconosciuti (e-mail, posta, fax, pec).

Il Responsabile del Procedimento
firmato

Dott. Aurelio Droghini